



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

VERBALE DI RIUNIONE SINDACALE

L'anno 2014 addì 19 del mese di dicembre, alle ore 09.40 presso l'Ufficio delle Dogane di Bari, si è tenuta la riunione disposta con nota prot. n. 2014-31123/RU del 16/12/2014 per trattare i seguenti argomenti:

- Ripartizione budget d'ufficio anno 2012.

Nella nota trasmessa alle OO.SS. ed R.S.U. è stato precisato che inizialmente si procederà ad illustrare la proposta del piano di riparto a tutte le OO.SS. e le RSU; in seguito, su richiesta avanzata da alcune sigle sindacali, si procederà alla discussione a tavoli separati con l'O.S. F.L.P. le RSU ed infine si continuerà l'incontro con le restanti OO.SS. e le RSU.

Alla convocazione si sono presentati:

PER L'AMMINISTRAZIONE:

dott. Musio Tommaso - Direttore dell'Ufficio delle Dogane
dott.ssa Mancazzo Maria Giovanna - Responsabile Ufficio di Staff
Sig.ra Nitti Teresa - Ufficio di Staff - Servizio Affari Generali

PER LE

OO.SS.:

C.G.I.L.-F.P.

Giuseppe Tamma - De Benedittis Fulvia

CISL F.P.

Martiradonna Nicola - Minerva Sabino Antonio

UIL - PA

Albergo Angelo

CONFSAL-SALFI

Manghisi Tommaso - Anzelmo Alessandra

U.S.B.-P.I.

Martire Crescenza - Gallone Vito- Natale Michele

FILP F.L.P.

Giuliano Michele - Tricarico Vito - Calanni
Fraccono Fausto Giuseppe

Per le RSU:

Vernola Rossella,
Lo Sardo Vincenza, Minerva Sabino A.
De Nicolò Francesco
Curci Raffaele, Urgolo Joseph

La riunione ha inizio alle ore 09.40.

Il Direttore, preliminarmente si scusa per l'allocazione dovuta ai lavori di ristrutturazione in corso ed alla conseguente occupazione della Sala Riunioni dell'Ufficio e rappresenta agli intervenuti che:

- 1) Con nota prot. n. 2014-31123/RU del 16/12/2014 è stata convocata l'odierna riunione con il contestuale invio alle R.S.U. del prospetto anonimo con l'indicazione della ripartizione del FUA per l'anno 2012.
- 2) Conformemente alle previsioni dell'accordo nazionale ha ripartito il fondo prevedendo un'aliquota unica per tutte le attività ritenute meritevoli di riconoscimento.

Aggiunge che, come lo scorso anno:

- 3) Nella prima parte del prospetto sono state incluse le attività riconosciute destinatarie del fondo da accordi nazionali (Cfr.: utilizzo scanner, reperibilità, responsabilità servizi articolazioni interne) i cui titolari hanno assunto durante l'anno oneri e responsabilità maggiori.
- 4) Nella seconda parte del prospetto sono state individuate, con un'aliquota di € 1,87 (identica rispetto a quella stabilita per il FUA 2011), le attività che hanno una particolare rilevanza per l'Ufficio delle Dogane di Bari.

Informa che, in conseguenza della programmata ripartizione, su 183 dipendenti in organico nel 2012, con l'attuale ripartizione percepiscono l'indennità n. 142 dipendenti (con esclusione, quindi, di n. 41 dipendenti).

Il Direttore aggiunge che, nel rispetto dello spirito del FUA, non è stata programmata alcuna distribuzione "*a pioggia*" delle indennità.

Fatte tali doverose ed opportune premesse, su richiesta delle OO.SS. il Direttore procede nella discussione separando i tavoli di trattativa e precisa che l'incontro si terrà dapprima con l'O.S. F.L.P. e la RSU e, a seguire, con le restanti OO.SS. e le RSU.

I membri della RSU chiedono di riunirsi separatamente per poi partecipare ai due tavoli disgiunti. Al termine della riunione, **a maggioranza** le RSU hanno deliberato di condividere il prospetto suddivisione FUA 2012.

Tavolo con O.S. FLP

La FLP, in persona del Rappresentante Sig. Giuliano Michele precisa, preliminarmente, che la trattativa si svolge, in via principale, tra l'Amministrazione e la RSU mentre le OO.SS. hanno semplicemente il compito di controllare che l'accordo nazionale non venga stravolto o disatteso nell'ambito dell'accordo di secondo livello ed aggiunge che negli accordi di secondo livello non è necessario raggiungere una maggioranza, ma il "massimo consenso possibile" sulla proposta dell'Amministrazione.

Considerato, inoltre, che la proposta dell'Amministrazione è stata accolta dalla RSU e che non si discosta dall'accordo nazionale, il Sig. Giuliano si dice **favorevole alla suddivisione del fondo, così come proposto nel prospetto ricevuto dall'UD di Bari.**

Il Direttore prende atto della dichiarazione del rappresentante della FLP e, per quanto riguarda la parte dell'incontro riservata alla predetta O.S., lo dichiara concluso.

Il Sig. Giuliano si congeda alle ore 11.30.

Tavolo con OO.SS. CGIL, CISL, UIL, USB, SALFI

Ha inizio la seconda parte dell'incontro.

(Nota: Il Dr. Sabino Minerva sostituisce, in qualità di Rappresentante CISL, l'Ing. Nicola Martiradonna che prende congedo dal consesso per pregressi impegni).

Il Direttore, su espressa richiesta delle OO.SS. presenti, precisa che si è reso necessario individuare le attività "particolarmente gravose", a prescindere dalle persone che vi sono assegnate. Prosegue asserendo che anche per la suddivisione del FUA 2012, non essendo sostanzialmente mutata la situazione, ha ritenuto di inserire le medesime attività individuate nel precedente anno 2011, oltre, naturalmente, a quelle previste dagli accordi nazionali.

Sono stati inseriti, come destinatari del fondo:

- a) I Capi delle Sezioni Operative Territoriali che, per quanto queste ultime non abbiano in organico più di dieci dipendenti, assumono analoghe responsabilità e medesimi oneri rispetto agli omologhi Responsabili di SOT con più di 10 dipendenti in assegnazione
- b) L'attività di verifica esterna, che contribuisce in maniera sostanziale al raggiungimento degli obiettivi
- c) L'Attività Antifrode, su cui l'Agenzia delle Dogane da tempo sta investendo
- d) L'attività dell'Area del Contenzioso, che ha l'onere della difesa dell'Amministrazione in ambito tributario
- e) Le attività che comportano gestione del denaro (Cfr.: cassa)
- f) Le attività di controllo doganale (Cfr.: Controlli ex ante ed ex post)
- g) Le attività che hanno comportato il recupero di arretrato (Cfr.: carbon tax, contabilità delle accise, rilascio licenze, esoneri cauzionali, rimborsi)

Prende la parola il **Rappresentante del SALFI** - Sig. Tommaso Manghisi - il quale asserisce che, essendo le OO.SS. parte integrante della contrattazione e non semplice appendice, è necessario un esame più approfondito di ciò che è stato fatto nel lavoro di individuazione delle attività gravose e di conseguente ripartizione del FUA 2012.

Rappresenta che, a suo avviso, i controlli (ad es. quelli eseguiti alla Stazione viaggiatori) costituiscono il cuore dell'attività doganale, diversamente da altre attività.

Aggiunge che questo concetto è stato riconosciuto anche in sede di incontro tenuto, sul medesimo argomento, presso la Direzione Interregionale ove è stato riconosciuto che, oltre all'attività collegata all'utilizzo dell'apparecchiatura Scanner, ci sono altre attività molto gravose come, ad esempio, quelle dei turnisti.

Il SALFI, di conseguenza, propone una differenziazione dell'aliquota giornaliera che tenda ad aumentare quella riconosciuta alle attività di controllo doganale, antifrode e viaggiatori.

Condivide quindi tutte le attività individuate, ma propone di elevare l'aliquota delle attività che sono unanimemente riconosciute come maggiormente "gravose".

Aggiunge che si rende necessaria la verifica del numero dei dipendenti destinatari di ciascuna attività ritenendo che dal numero presente nei prospetti si appaleserebbero alcune essere inesattezze.

Prende la parola il Dr. Sabino Minerva - Rappresentante **CISL** - il quale precisa che nell'ambito delle SOT non state prese in considerazione alcune attività.

Il Direttore replica che, nella fase prodromica alla predisposizione dei prospetti, alle SOT dipendenti sono state richieste, a mezzo e.mail - informazioni al riguardo e che in ogni caso l'Ufficio si impegna a rivedere i conteggi ed a controllare il numero dei dipendenti inserito in ogni attività.

A questo punto della riunione, il Sig. Minerva legge uno scritto della CISL e chiede di metterlo a verbale come parte integrante precisando di rinviare a tale dichiarazione, per quanto concerne la posizione della CISL (Documento allegato).

Prende la parola il Rappresentate **UIL** - Dr. Angelo.Albergo - il quale chiede alcuni chiarimenti, asserisce che le attività sono definite - all'interno del prospetto in trattazione - in maniera specifica e precisa e che per quanto riguarda la aliquote si affida al buon senso. Considerato inoltre che il riparto è stato effettuato sulla falsariga di quello dello scorso anno, lo condivide.

Prende la parola il Sig. Giuseppe Tamma - Rappresentante **CGIL** - il quale afferma che pur riconoscendo verbalmente l'importanza di alcune attività particolarmente gravose, tuttavia nella ripartizione non se ne tiene conto. Aggiunge che sembrerebbe un riparto c.d. "a pioggia", quindi ritiene che debba essere dato maggior peso alle attività gravose delineate nell'accordo nazionale. Per fare un esempio: non vede riconosciuta l'attività dei turnisti.

Chiede chiarimenti sulla posizione del Capo scanner.

Il Direttore, sull'argomento riguardante il Servizio Scanner, precisa che per l'espletamento della relativa attività, le disposizioni impartite dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli prevedono la presenza contestuale di 3 dipendenti, tra cui il cd. Capo Scanner. Quest'ultimo è colui che

“legge” le immagini di scansione e proprio in relazione a questa specifica funzione, che richiede una particolare professionalità, l’Agenzia ne ha inteso differenziare la posizione.

Aggiunge che anche per l’UD di Bari è ovviamente prevista la figura del coordinatore.

Il Sig. Tamma, preso atto dei chiarimenti forniti dal Direttore, conclude asserendo che è necessario rivedere sia la ripartizione sia le aliquote delle singole attività e dichiara di non approvare il presente piano così come formulato perché non rispetta le linee guida.

Prende la parola la Rappresentante **U.S.B.** – Sig.ra Crescenza Martire, la quale fa presente che l’accordo nazionale per il riparto del budget di sede anno 2012 lascia maggiori spazi di libertà alla trattativa, rispetto all’anno precedente che di fatto annullava la contrattazione locale a causa del vincolo dello sbarramento dell’80%-20%, che distingueva tra risorse da assegnare quasi totalmente alle attività cosiddette “canoniche” e solo in minima parte da destinare a finanziare le ulteriori attività gravose da individuare in sede decentrata. Per l’anno 2012 tale suddivisione è stata eliminata e, pertanto, è possibile tener conto delle specificità e particolarità della realtà lavorativa dell’ufficio delle dogane di Bari.

Partendo da queste premesse e considerata la ben nota carenza cronica di personale, la USB chiede di riconoscere come particolarmente gravose tutte le attività per carenza di organico. Propone, quindi, di remunerare tutte le tipologie di lavoro, prevedendo aliquote differenziate per attività. In tal caso non si tratterebbe di distribuzione dei fondi “a pioggia”, ma di un voler riconoscere la gravità della carenza d’organico, con differenti indennità giornaliere e quindi non “a pioggia”.

Aggiunge che l’esclusione di circa n. 40 dipendenti dal riparto può risultare mortificante e quindi propone di riconoscere una minima indennità anche ai colleghi esclusi - inserendoli nelle attività di supporto e collegamento -, mediante la riduzione delle aliquote di alcune attività già presenti nel prospetto, con la motivazione che anche il personale addetto alle attività di supporto risente della carenza di organico e presta la propria attività in condizioni di criticità.

La USB non condivide, quindi, il piano di riparto così come prospettato.

Prende la parola il **Direttore** il quale condivide un’ulteriore differenziazione delle attività e afferma che dagli interventi desume la volontà di condividere le attività, ma distinguere maggiormente le aliquote nell’ambito delle già attività incluse nel prospetto.

Rispondendo ad apposita domanda, aggiunge che nelle attività c.d. “di supporto e collegamento” rientrano le attività di diretto supporto al Direttore che non troverebbero compenso in altre attività cd. “dirette”.

Precisa, infine, che all’interno di questa voce sono stati inseriti anche i colleghi che assicurano diretta collaborazione con i Capi area e con la Direzione.

A questo punto il Rappresentante **CISL** – Sig. Minerva, legge l'accordo nazionale ed invita i presenti a darne piena attuazione.

Conclusioni

A conclusione della riunione le OO.SS.: **C.G.I.L. – C.I.S.L. – U.I.L. SALFI** propongono che:

- le aliquote relative alle attività di: Responsabili del servizio cassa – Consegnatari - Controlli antifrode complementari attività principale Viaggiatori ed Aeroporto – Attività antifrode collegata ad operazioni doganali siano elevate ad € 2,50 reperendo le risorse necessarie dalle restanti attività inserite nella parte destra del prospetto di riparto allegato al presente verbale
- a queste ultime attività siano suddivise equamente le risorse restanti.

La **R.S.U.** nell'ambito della maggioranza dei componenti presenti alla riunione, condivide la proposta delle OO.SS. sopra menzionate.

L'O.S. **U.S.B.** non condivide la proposta perché esclude dal budget di sede circa 40 lavoratori. Ritiene, invece, che per la ben nota carenza di personale, tutte le attività siano da considerarsi particolarmente gravose e, pertanto, meritevoli di riconoscimento di indennità.

Il **Direttore dell'Ufficio**, preso atto delle posizioni espresse dalle OO.SS. e R.S.U. intervenute decide di apportare, al prospetto di riparto del FUA 2012 le modifiche così come richiesto dalle OO.SS: **C.G.I.L. – CISL UIL SALFI** e dalla R.S.U.

Fa riserva di convocare nuovamente la FLP, (la cui delegazione non è più presente in ufficio, ma che sentita per le vie brevi ha dato la propria condivisione) per illustrare i contenuti della presente intesa.

La riunione si è conclusa alle ore 14.30.

Per l'U.D. di Bari

F.to

dott. Tommaso Musio - Direttore dell'Ufficio delle Dogane

dott.ssa Maria Giovanna Mancazzo – Responsabile Ufficio di Staff

Sig.ra Teresa Nitti – Ufficio di Staff – Servizio Affari Generali

Per le OO.SS.

F.to

C.G.I.L.-F.P. Giuseppe Tamma – De Benedittis Fulvia

C.G.I.L.-F.P. Minerva Sabino Antonio

UIL – PA Albergo Angelo

CONFSAL-SALFI Manghisi Tommaso - Anzelmo Alessandra

FILP F.L.P.
U.S.B. P.I.

Giuliano Michele - Tricarico Vito - Calanni Fracono Fausto Giuseppe
Martire Crescenza - Gallone Vito- Natale Michele **“non firma l’accordo”**

Per la RSU:

F.to

Vernola Rossella, Lo Sardo Vincenza, De Nicolò Francesco, Curci Raffaele, Urgolo Joseph



Bari, li 19 /12/14

Oggetto: nota a verbale CISL FP convocazione del 19.12.2014

La Cisl stigmatizza che sempre e
 comunque viene dato risalto all'attività
 Scanner dimenticando le altre attività
 a scapito di coloro che hanno responsabilità
 infinitamente maggiori (di controllo del
 personale e di gestione di attività degenerate -
 Alleanza - Wapptone - cara e qual'altro per il
 Sol. meriti per i responsabili che portano
~~il~~ ^{obiettivi} ~~risultati~~ ^{risultati}
 a subire, pertanto che come detto in altre
~~occasioni~~ ^{occasioni} ~~si~~ ^{la} ~~richiede~~ ^{richiede} ~~la~~ ^{la} ~~necessità~~ ^{necessità} della rotazione
 specie alla struttura ^{di} capo scanner occupate
 in altre ~~due~~ ^{due} anni (2005)

IL DELEGATO TRATTATIVA