

Disciplinare sull'articolazione di lavoro in turnazione presso il Porto di Palermo – Servizio Viaggiatori.

Premessa

Presso l'Ufficio delle Dogane di Palermo sorge la necessità, stante le numerose difficoltà presenti nell'assicurare il servizio di controlli viaggiatori presso il Porto di Palermo, secondo il previgente modello contrattuale fondato sulla volontarietà al servizio, di rimodulare la partecipazione a tutto il personale dell'ufficio allocato presso la sede portuale, selezionato con i criteri di seguito precisati.

Copertura del servizio

Il servizio viaggiatori presso il Porto di Palermo è assicurato dal personale in organico presso la relativa sede, selezionato in base ai seguenti criteri:

1. età inferiore ad anni 60 (salvo adesioni volontarie e idoneità alla mansione specifica), in analogia al limite di collocamento a riposo delle forze di Polizia;
2. esclusione del personale portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 33, comma 6, della Legge n. 104/92;
3. esclusione del personale, fino al permanere dell'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19, che documenti l'appartenenza alla categoria dei lavoratori cd. "fragili" o che sia convivente con soggetti così accertati.

Eventuali richieste di esonero dal servizio, motivate da esigenze di salute, saranno valutate ad opera del medico competente in ordine alla idoneità alla mansione specifica. Ai fini dell'efficace gestione del servizio, ove necessario, sarà avviato apposito percorso formativo teorico di base della durata di 8 ore complessive oltre al *training on the job* di durata pari a 24 ore.

Articolazione del servizio

Il servizio è articolato mediante lavoro in turnazione con le modalità di seguito elencate:

1. sarà inserito prioritariamente nella articolazione in turno il personale che mantiene il consenso all'adesione al servizio su base volontaria; eventuali diverse modalità di adesione al servizio (nuova adesione su base volontaria o eventuale ritiro della stessa) dovranno essere comunicate per iscritto con congruo anticipo, e comunque non oltre il giorno 15 del mese che precede il nuovo bimestre di turnazione;
2. Le squadre saranno composte da tre funzionari per i controlli agli arrivi e due per i controlli alle partenze; di norma, fa parte di ciascuna squadra almeno una unità di Terza Area che assume il ruolo di coordinatore; in caso di contemporanea presenza

di più unità appartenenti alla medesima Area funzionale assumerà il ruolo di coordinatore il lavoratore avente la maggiore anzianità di servizio.

3. saranno inseriti, con il criterio della rotazione, per il completamento dei turni su base mensile, i funzionari, selezionati secondo i criteri predeterminati con il presente disciplinare, idonei all'espletamento delle funzioni ascritte al profilo professionale di appartenenza di cui alla determinazione del direttore centrale del personale, prot. n. 30554/2011; infatti secondo quanto previsto dall'art.17, comma 5 del CCNL 28 maggio 2004, secondo cui ai sensi dell'art.52 del D.lgs.165/2001, *ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni equivalenti all'interno della medesima area, fatte salve quelle per il cui espletamento vengano richieste specifiche abilitazioni professionali.*

Sono pertanto da considerarsi equivalenti le attività lavorative ascritte ai profili di II e III Area, di accertamento, verifica, controllo e ispettive finalizzate al contrasto degli illeciti tributari ed extratributari (*ricomprese nell'ambito delle funzioni di polizia tributaria e giudiziaria finalizzate alla prevenzione, all'accertamento e alla repressione delle violazioni alla normativa tributaria ed extratributaria la cui applicazione è demandata alle dogane*).

Poiché le attività di controllo inerenti al servizio passeggeri sono riconducibili alle sopra riportate tipologie di funzioni, queste potranno essere espletate da tutto il personale selezionato nel rispetto dei predetti criteri.

4. Il turno coprirà un mese intero per coloro che aderiscono su base volontaria e sarà limitato alla settimana, nella quale è ricompreso il servizio viaggiatori, per coloro che saranno inseriti solo per il completamento dei turni del periodo;
5. Ogni funzionario potrà essere impegnato nel servizio di domenica e/o festivo, nei limiti previsti dal CCNL, una volta al mese per coloro che aderiscono su base volontaria, mentre per coloro che completano il turno secondo la tempistica determinata dalla rotazione. L'orario di inizio turno nel giorno festivo (domenica o altra festività) e, conseguentemente, l'orario di lavoro ordinario giornaliero, sarà lo stesso previsto per gli altri giorni lavorativi della settimana in turno.
6. I turni verranno diramati con periodicità bimestrale e non più tardi del giorno 15 del mese precedente il bimestre di riferimento. I funzionari entro il giorno 5 del mese precedente il bimestre comunicheranno al referente del servizio viaggiatori le eventuali indisponibilità per esigenze personali.
7. Le sostituzioni saranno prese in considerazione ed effettuate attingendo al residuo contingente disponibile di personale, nel rispetto del criterio della rotazione.
8. Per le sostituzioni dovute ad eventuali assenze giustificate, non programmabili almeno una settimana prima del turno interessato, si farà ricorso al lavoro straordinario;
9. E' previsto un periodo sperimentale di mesi 6 o, comunque, fino a cessata emergenza Covid-19. Al termine del suddetto periodo sperimentale il presente disciplinare potrà essere confermato dalle parti fatta salva la possibilità di riconsiderare il modello organizzativo.

Nel caso di particolari situazioni la Direzione, nel rispetto di quanto sopra affermato, si riserva di valutare le esigenze del personale che per motivi personali/familiari facesse istanza di esclusione temporanea dal servizio, fermo

restando che tali esigenze dovranno essere debitamente documentate e contemperate con la necessità di assicurare la copertura dei servizi.

Gestione economico-amministrativa del servizio

Restano ferme le modalità di remunerazione dell'attività nel rispetto della disciplina contrattuale e secondo le direttive interpretative rese dagli uffici dell'Agenzia preposti regionali e/o centrali.

Ai fini della individuazione delle fasce orarie di turnazione si elencano le seguenti:

- | | | |
|------------------------|--------------------------------|--|
| 1. Lun/Ven: | 08-16 e 10-18
08-12 e 14-18 | servizio di 8 ore
servizio di 4 ore |
| 2. Lun: | 16-24 | servizio di 8 ore (c.d. Tunisi) |
| 3. Mar. | 00-08 | servizio di 8 ore (c.d. Tunisi) |
| 4. Ven: | 07-15 | servizio di 8 ore (c.d. Tunisi) |
| 5. Sab:
Tunisi/UCM) | 08-16 | servizio di 8 ore (c.d. Tunisi/UCM) |
| 6. Dom: | 10-18 e 14-22
10-14 e 14-18 | servizio di 8 ore (c.d. Tunisi)
servizio di 4 ore (c.d. Tunisi) |

Sarà possibile istituire la modalità di avvio del servizio c.d. “*a chiamata*” in base all'orario di arrivo previsto della *nave al pilota* solo previa autorizzazione da parte della superiore direzione territoriale DT-VIII al ricorso all'istituto della *reperibilità* come disciplinata dall'art. 20 del CCNL Funzioni Centrali 2016-2018 con risorse a carico del Fondo di cui all'art. 77 dello stesso CCNL.

Palermo, _____