

## IL DIRETTORE REGIONALE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

### PREMESSO CHE:

- con atto prot. 148245 del 21 marzo 2024, il Direttore dell'Agenzia ha disposto la proroga al 30 novembre 2024 degli incarichi di responsabilità in scadenza il 31 marzo 2024;
- con atto prot. n. 35468 del 5 aprile 2024 la Direzione provinciale di Potenza ha disposto la proroga dell'incarico di responsabilità di Coordinatore del Front office dell'Ufficio territoriale di Potenza al [REDACTED] fino al 30 novembre 2024;
- il [REDACTED] sarà collocato a riposo a decorrere dal giorno 1° settembre 2024;
- al fine di consentire la continuità operativa agli uffici dell'Agenzia in fase di attivazione del nuovo assetto delle posizioni organizzative ex art. 15 del CCNL Funzioni Centrali 2019-21, rispetto al quale il 19 marzo 2024 si sono definite la contrattazione e il confronto con le organizzazioni sindacali previsti sulla materia, è consentito nel periodo di proroga bandire nuovi interpellati a copertura delle posizioni vacanti;
- con atto prot. 7087 del 9 agosto 2024 il Direttore Regionale, a seguito di interpello, ha conferito al dott. Antonino Sasso l'incarico di responsabilità di Coordinatore del Front-office presso l'Ufficio territoriale di Potenza a decorrere dal 1° settembre 2024 fino al 31 agosto 2027;
- che la Direzione Centrale Gestione Risorse – Ufficio Organizzazione, in data odierna ha chiarito che anche gli incarichi di responsabilità che si siano resi vacanti nel periodo di proroga possono essere oggetto di interpello e attribuiti non oltre la data del 30.11.2024;

tutto ciò premesso e a parziale rettifica dell'atto prot. 7087 del 9 agosto 2024,

### DISPONE:

1. l'incarico di responsabilità di Coordinatore del Front-office presso l'Ufficio territoriale di Potenza è conferito al [REDACTED] a decorrere dal 1° settembre 2024 fino al 30 novembre 2024.
2. L'incarico è soggetto a valutazione, utilizzando metodi e tecniche che consentano di verificare i risultati conseguiti e le competenze dimostrate.

#### CRITERI SELETTIVI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Nella prima fase della valutazione, come previsto nell'avviso prot. 6062 dell'8 luglio 2024, la Commissione, nominata con atto prot. 6203 del 10 luglio 2024, ha effettuato lo screening del curriculum del candidato con particolare riferimento alle peculiarità richieste dall'incarico e dall'ambito organizzativo in cui è chiamato ad operare. Sono state, altresì, valutate le esperienze professionali e lavorative del candidato.

Nella seconda fase sono state valutate, mediante apposito colloquio di approfondimento, le caratteristiche attitudinali, le motivazioni, le esperienze professionali progressivamente maturate nel percorso lavorativo, i risultati conseguiti e la preparazione tecnica del candidato, analizzando tre diverse dimensioni della performance richiesta: capacità di presidio tecnico delle funzioni da ricoprire; conoscenza pratica delle attività, delle responsabilità e degli aspetti gestionali legati al tipo di incarico; competenze organizzative. Le evidenze di tali valutazioni hanno determinato la proposta contenuta nella nota prot. 84696 del 9 agosto 2024.

#### MOTIVAZIONE (incarichi ricoperti e tratti professionali di spicco)

Il [REDACTED], inquadrato nell'Area Funzionari, ha maturato un percorso lavorativo coerente con l'incarico per il quale si è proposto, in base a quanto evinto dal curriculum. Infatti, ha rivestito nel recente passato, l'incarico di capo team gestione e controllo delle dichiarazioni, conseguendo valutazioni eccellenti. Dal colloquio di approfondimento sono emerse preparazione, esperienza e competenze di alto livello, con conoscenze tecnico-professionali approfondite anche in tematiche complesse. Ha dimostrato, inoltre, una conoscenza pratica delle attività e degli aspetti gestionali ed organizzativi legati al ruolo da ricoprire, con padronanza degli specifici applicativi.

Si ritiene, pertanto, che il [REDACTED] sia in possesso di tutte le caratteristiche necessarie a garantire il buon espletamento dell'incarico.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI E DI PRASSI

- Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 71, comma 3)
- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (art. 25)
- Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni centrali per il triennio 2019-2021
- Provvedimento del Direttore dell’Agenzia n. 127334 del 25 maggio 2021 recante le modalità sul Conferimento delle posizioni organizzative e degli incarichi di responsabilità e allegati;
- Comunicazione della DC RU Ufficio Organizzazione pervenuta per posta elettronica in data 21 agosto 2024 e protocollata al n. 7304.

Per IL DIRETTORE REGIONALE

Il CAPO AREA DI STAFF(\*)  
*(firmato digitalmente)*

(\*) Firma su delega del Direttore Regionale atto prot. 7261 del 20 agosto 2024

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Basilicata - Area di staff  
Via dei Mille - 85100 Potenza - Tel. 0971.337203/204 - Fax 0971.337191  
e-mail: dr.basilicata.staff@agenziaentrate.it  
PEC: dr.basilicata.gtpec@pce.agenziaentrate.it