

**AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA**

PROCEDURA DI MOBILITA' REGIONALE 2021

I rappresentanti della Direzione Regionale: Rossella Orlandi, Direttore Regionale;
Grazia Maria Previtera – Capo Settore Gestione Risorse *ad interim*; Giovanna
Regina, Capo Area di Staff e Patrizia Tonellato, funzionario Area di Staff;

e i rappresentanti regionali delle Organizzazioni sindacali:

FP-CGIL: Francesco Monaco (da remoto); Giuseppina Loconte, Camillo Parrella (da
remoto);

CISL-FP: Carmine Antonio Pastore, Francesca Vita, Matteo Triglione (da remoto);

UIL-PA: Antonio Chionna, Fausto Pirini (da remoto), Paola Bollini (da remoto);

CONFSAL-SALFI: Ivano Dragonetto, Marco Bernardi (da remoto), Marco
Zaccagnini (da remoto);

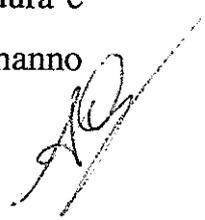
FLP: Vincenza Celano, Teodoro Miglietta (da remoto);

USB: Nicla De Pascale, Paolo Campioni (da remoto), Fulvio Naglieri (da remoto);

CONFINTESA: non presente

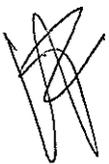
In considerazione dell'imminente esito della procedura concorsuale a 510 posti di funzionario per attività amministrativo tributaria per l'Agenzia delle Entrate, per la quale ad oggi i funzionari che dovranno ultimare le prove risultano 43, le parti convengono di avviare una procedura di mobilità volontaria secondo quanto di seguito stabilito:

- 1) possono partecipare alla procedura di mobilità 2021 i dipendenti assunti fino alla data del 31 dicembre 2018 in servizio in Emilia-Romagna;
- 2) la tabella dei titoli valutabili e dei relativi punteggi è riportata in allegato A insieme ai titoli di precedenza e preferenza. Unicamente per questa procedura è stato considerato un punteggio aggiuntivo di 10 punti per i dipendenti che hanno



partecipato alla procedura di mobilità 2016, non mobilitati, considerata la straordinarietà del tempo intercorso dalla stessa;

- 3) i requisiti per la partecipazione alla procedura e i titoli per l'attribuzione dei punteggi devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando. La residenza di riferimento è quella risultante al 31 dicembre 2020;
- 4) gli interessati dovranno presentare apposita istanza corredata della documentazione comprovante il possesso dei titoli valutabili secondo le indicazioni che saranno indicate nel bando;
- 5) nella domanda per la mobilità regionale potranno essere individuate due preferenze provinciali (1^a e 2^a opzione) ed eventualmente potrà essere segnalata una sede sub-provinciale per notizia (la disponibilità sarà oggetto di incontro dei responsabili delle strutture con le OOSS);
- 6) i movimenti fra dipendenti saranno attuati fra province diverse;
- 7) l'istanza di mobilità dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di assenza sul territorio provinciale di familiari la cui attività potrebbe generare conflitto di interessi;
- 8) prima di procedere al trasferimento per mobilità si procederà a verificare la possibilità di scambio tra i dipendenti delle diverse sedi, all'interno della medesima area funzionale;
- 9) nel rispetto delle richieste del personale si procederà alla mobilità prendendo in considerazione le posizioni in graduatoria e le sedi indicate in 1^a e 2^a opzione;
- 10) non sarà possibile rinunciare ai trasferimenti disposti ad eccezione di gravissimi e sopravvenuti motivi personali e familiari debitamente documentati;
- 11) i trasferimenti decorreranno dalla data di assunzione dei nuovi funzionari e saranno subordinati all'effettiva presa in servizio in presenza presso le strutture
- 12) la definizione delle unità trasferibili e dei posti disponibili tiene conto dei dati di effettiva presenza nelle strutture, delle uscite già note entro il 31 dicembre 2021 nonché delle differenze nella consistenza del personale del quinquennio 2017-2021. Il numero del personale in uscita dalle strutture (22) supera il 50% del



numero dei funzionari attualmente in fase di ultimazione procedura concorsuale (43) (AllegatoB).

- 13) le istanze presentate oltre il termine di scadenza previsto dal bando saranno escluse;
- 14) la carenza di documentazione comporterà la mancata attribuzione dei punteggi;
- 15) i funzionari che ricoprono posizioni organizzative ex art. 18 CCNI potranno essere trasferiti alla data di cessazione dell'incarico;
- 16) sono esclusi dalla procedura i dipendenti appartenenti alle categorie protette in quanto la loro assunzione è disciplinata da normativa speciale nonché coloro che prestano servizio in una sede della regione in forza di un provvedimento di distacco in ambito nazionale.
- 17) La graduatoria resterà in vigore per 24 mesi dalla data di protocollazione

Tempi della procedura:

- entro il **15 marzo 2021** dovrà essere avviata la procedura di mobilità per acquisire le istanze del personale;
- entro il **15 aprile 2021** dovranno essere predisposti i provvedimenti di trasferimento con decorrenza in base a quanto indicato al punto 11).

Contestualmente, le parti convengono di avviare una procedura di stabilizzazione del personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e attualmente in posizione di distacco.

La stabilizzazione avverrà a domanda degli interessati e sulla base dei criteri di seguito indicati:

- 1) rientrano nella stabilizzazione i distacchi interni alla regione Emilia Romagna disposti a qualsiasi titolo (ad eccezione del personale titolare di Posizione organizzativa ex L. 205/2017 e art.18 CCNI) per uffici diversi da quelli di organica appartenenza;

- 2) i distacchi devono avere, senza soluzione di continuità, una decorrenza iniziale entro il 31 dicembre 2019;
- 3) possono partecipare alla procedura tutti i dipendenti che, fermo restando i criteri sopra riportati, risultano, alla data odierna, in servizio nella sede di distacco;
- 4) in caso di dipendenti distaccati nel tempo in province diverse, la domanda di stabilizzazione può essere presentata esclusivamente per la sede di attuale servizio sempre che sia iniziato entro il 31 dicembre 2019.
- 5) l'Ufficio Risorse Umane definirà con apposita nota le modalità attuative, i criteri di inammissibilità delle domande (domande presentate da personale sospeso; domande prodotte per sedi da cui il richiedente è stato trasferito per incompatibilità, ecc.).

Tempi della procedura:

- entro il **15 marzo 2021** dovrà essere avviata la procedura di stabilizzazione per acquisire le istanze del personale;
- entro il **30 aprile 2021** dovranno essere predisposti i provvedimenti di stabilizzazione delle posizioni di distacco

Bologna, 24 febbraio 2021

Per la Direzione Regionale

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Per le Organizzazioni sindacali regionali

FP CGIL *[Handwritten signature]*
 CISL FP *[Handwritten signature]*
 UIL PA *[Handwritten signature]*
 CONFISAL-UNSA *[Handwritten signature]*
 FLP *[Handwritten signature]*
 USB PI *[Handwritten signature]*
 CONFINTESA