

AREA OPERATORI

FAMIGLIA OPERATORE AUSILIARIO

	Operatore
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- svolgere i compiti operativi assegnati- utilizzare gli strumenti e gli applicativi informatici in dotazione per le attività operative di competenza
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- impegno e affidabilità- collaborazione e lavoro di squadra- organizzazione del proprio lavoro- accuratezza e precisione

AREA ASSISTENTI

FAMIGLIA ASSISTENTE ICT

	Assistente
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- utilizzare le informazioni per fornire assistenza- relazionarsi con gli interlocutori- utilizzare gli asset per fornire assistenza- gestire l'affiancamento lavorativo in fase di formazione- condividere le conoscenze con il gruppo
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- analisi e risoluzione dei problemi- impegno e affidabilità- organizzazione del proprio lavoro- accuratezza e precisione- orientamento al cliente interno

FAMIGLIA ASSISTENTE GESTIONALE

	Assistente
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- applicare le conoscenze di riferimento al fine di presidiare in maniera corretta le attività- utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza- relazionarsi con gli interlocutori interni ed esterni- comunicare in maniera chiara e completa- saper gestire l'affiancamento lavorativo in fase di formazione- saper condividere le conoscenze con il gruppo
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- impegno e affidabilità- organizzazione del proprio lavoro- collaborazione e lavoro di squadra- accuratezza e precisione- orientamento al cliente interno

FAMIGLIA ASSISTENTE GIURIDICO-TRIBUTARIO

	Assistente
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza- comunicare in maniera chiara ed efficace con i contribuenti, professionisti ed intermediari- predisporre avvisi di liquidazione, atti di contestazione, irrogazione delle sanzioni e avvisi di accertamento seriali- fornire supporto nella gestione delle violazioni ipotecarie e di predisporre i relativi avvisi di liquidazione- utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza- saper gestire l'affiancamento lavorativo in fase di formazione- saper condividere le conoscenze con il gruppo
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- impegno e affidabilità- collaborazione e lavoro di squadra- organizzazione del proprio lavoro- orientamento al cliente interno ed esterno- flessibilità- centralità del cittadino- accuratezza e precisione- apprendimento continuo

FAMIGLIA ASSISTENTE TECNICO

	Assistente
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- relazionarsi con i contribuenti, professionisti, gli uffici interni ed enti esterni, utilizzando efficacemente le informazioni per fornire assistenza e consulenza- utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza- applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro, assicurandone la correttezza- verificare lo stato degli immobili anche con sopralluogo e collaudo- effettuare ricerche, di organizzare e gestire i dati, nell'ambito dei controlli delle rendite catastali proposte, nelle attività di supporto all'accertamento catastale ed al miglioramento della qualità delle banche dati catastali- fornire supporto nella predisposizione di avvisi di accertamento, avvisi di liquidazione ed atti di contestazione ed irrogazione delle sanzioni- sistematizzare le informazioni attraverso la redazione di documenti standard- effettuare stime immobiliari- saper gestire l'affiancamento lavorativo in fase di formazione- saper condividere le conoscenze con il gruppo
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- impegno e affidabilità- centralità del cittadino- flessibilità- accuratezza e precisione- organizzazione del proprio lavoro

AREA FUNZIONARI

FAMIGLIA FUNZIONARIO GESTIONALE

	Funzionario
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- applicare teorie e metodologie HR- analisi e sintesi- <i>public speaking</i>- applicare le conoscenze di riferimento per l'analisi di procedure, processi e attività- identificare e analizzare i rischi operativi, organizzativi e di corruzione all'interno e all'esterno dell'Agenzia- relazionarsi con le strutture interne e con enti esterni- utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza- discrezione e misura nel comportamento- leggere il contesto operativo interno ed esterno- sviluppare e condurre progetti negli ambiti di competenza- interpretare, sistematizzare le norme, la giurisprudenza e la prassi di riferimento- analisi, monitoraggio e programmazione economico-finanziario- tenere e leggere le scritture contabili- utilizzare efficacemente i social media dell'Agenzia- redigere testi convenzionali/accordi- redigere atti processuali- argomentare in maniera chiara e completa- pianificare e programmare- individuare e valutare i rischi e le misure di prevenzione e protezione delle sedi di lavoro- analizzare ed elaborare dati complessi- saper gestire l'affiancamento lavorativo in fase di formazione- saper condividere le conoscenze con il gruppo
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- impegno e affidabilità- collaborazione e lavoro di squadra- orientamento al cliente interno- organizzazione del proprio lavoro- consapevolezza organizzativa- accuratezza e precisione- consapevolezza e promozione dei valori pubblici- costruzioni di relazioni- assunzione di responsabilità- intuito e costruzione logica- apprendimento continuo e diffusione del sapere- analisi e risoluzione dei problemi

FAMIGLIA FUNZIONARIO ICT

	Funzionario
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- utilizzare i linguaggi di programmazione- relazionarsi con gli uffici- comunicare in maniera chiara- applicare metodi matematici e statistici in modo appropriato- leggere il contesto operativo interno- analizzare i fenomeni ed effettuare stime attraverso il <i>data mining</i>- analizzare ed elaborare dati complessi ed informazioni- saper rappresentare dati- saper gestire l'affiancamento lavorativo in fase di formazione- saper condividere le conoscenze con il gruppo
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- analisi e risoluzione dei problemi- collaborazione e lavoro di squadra- orientamento al cliente interno- accuratezza e precisione- organizzazione del proprio lavoro- <i>service design</i>- assunzione di responsabilità- impegno e affidabilità- ricerca informazioni

FAMIGLIA FUNZIONARIO GIURIDICO-TRIBUTARIO

	Funzionario
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - interpretare, sistematizzare le norme, la giurisprudenza e la prassi di riferimento - relazionarsi con i contribuenti, professionisti, gli uffici interni ed enti esterni, con gli organismi nazionali e internazionali, con le amministrazioni fiscali estere e di analizzarne le richieste utilizzando efficacemente le informazioni per fornire assistenza e consulenza - mantenere un aggiornamento costante e rapido e di impiegare le conoscenze di riferimento per individuare la normativa da applicare al caso di specie - predisporre reportistica di monitoraggio e di elaborare criteri e requisiti - redigere testi convenzionali/accordi - controllare, di analizzare e liquidare i modelli dichiarativi - gestire le violazioni fiscali e di predisporre di avvisi di accertamento, avvisi di liquidazione ed atti di contestazione ed irrogazione delle sanzioni - redigere atti processuali - argomentare in maniera chiara e completa - analizzare ed elaborare dati - analisi e sintesi - lettura e valutazione degli atti oggetto di pubblicità immobiliare - gestire le violazioni ipotecarie e di predisporre i relativi avvisi di liquidazione - lettura del contesto - condividere le informazioni e conoscenze - istruire e redigere pareri in materia di fiscalità internazionale - rappresentare l'organizzazione presso le principali organizzazioni internazionali - utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza - discrezione e misura nel comportamento - saper gestire l'affiancamento lavorativo in fase di formazione - saper condividere le conoscenze con il gruppo
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none"> - impegno e affidabilità - accuratezza e precisione - intuito e costruzione logica - orientamento al cambiamento - collaborazione e lavoro di squadra - centralità del cittadino - organizzazione del proprio lavoro - assunzione di responsabilità - mediazione - apprendimento continuo - consapevolezza organizzativa - consapevolezza e promozione dei valori pubblici

FAMIGLIA FUNZIONARIO TECNICO

	Funzionario
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- applicare le conoscenze di riferimento e di individuare le soluzioni più adeguate per ciascuna casistica da trattare- relazionarsi con i contribuenti, professionisti, gli uffici interni ed enti esterni, utilizzando efficacemente le informazioni per fornire assistenza e consulenza- utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza- applicare le conoscenze di riferimento per l'analisi di procedure, processi e attività- effettuare stime immobiliari- elaborare report- comunicare in maniera chiara- gestire le violazioni catastali e di predisposizione di avvisi di accertamento, avvisi di liquidazione ed atti di contestazione ed irrogazione delle sanzioni- gestire i processi di consultazione e aggiornamento delle banche dati catastali e cartografiche- analizzare ed elaborare dati complessi- condividere le informazioni e conoscenze- discrezione e misura nel comportamento- saper gestire l'affiancamento lavorativo in fase di formazione- saper condividere le conoscenze con il gruppo
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- impegno e affidabilità- flessibilità- ricerca di informazioni- accuratezza e precisione- collaborazione e lavoro di squadra- organizzazione del proprio lavoro- assunzione di responsabilità- consapevolezza e promozione dei valori pubblici- centralità del cittadino- consapevolezza organizzativa- impegno e affidabilità- ricerca di informazioni- costruzione delle relazioni

AREA ELEVATE PROFESSIONALITA'

FAMIGLIA PROFESSIONISTA GESTIONALE

	Elevate professionalità
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- applicare le conoscenze ed esperienze maturate per raggiungere gli obiettivi in un quadro tecnico-normativo in continua evoluzione- lettura del contesto interno ed esterno- sviluppare sinergie relazionali con gli interlocutori interni ed esterni- utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza- coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro- <i>project management</i>
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- analisi e risoluzione dei problemi- valorizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori- comunicazione della vision- gestione dei processi- empatia e ascolto- orientamento al cambiamento- proattività- assunzione di responsabilità- <i>decision making</i>- costruzione di relazioni

FAMIGLIA PROFESSIONISTA ICT

	Elevate professionalità
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- applicare le conoscenze ed esperienze maturate per raggiungere gli obiettivi in un quadro tecnico in continua evoluzione- sviluppare sinergie relazionali con gli interlocutori interni ed esterni- utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza- coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro- project management
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- analisi e risoluzione dei problemi- valorizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori- comunicazione della vision- gestione dei processi- empatia e ascolto- orientamento al cambiamento- proattività- assunzione di responsabilità- <i>decision making</i>- costruzione di relazioni

FAMIGLIA PROFESSIONISTA GIURIDICO-TRIBUTARIO

	Elevate professionalità
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- applicare le conoscenze e le esperienze maturate per raggiungere gli obiettivi in un quadro tecnico-normativo in continua evoluzione- lettura del contesto interno ed esterno- sviluppare sinergie relazionali con gli interlocutori interni ed esterni- coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro- project management- utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- analisi e risoluzione dei problemi- valorizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori- comunicazione della vision- proattività- costruzione di relazioni- gestione dei processi- empatia e ascolto- orientamento al cambiamento- assunzione di responsabilità- <i>decision making</i>

FAMIGLIA PROFESSIONISTA TECNICO

	Elevate professionalità
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- applicare le conoscenze ed esperienze maturate per raggiungere gli obiettivi in un quadro tecnico-normativo in continua evoluzione- lettura del contesto interno ed esterno- sviluppare sinergie relazionali con gli interlocutori interni ed esterni- coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro- project management- utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza
Competenze comportamentali	<ul style="list-style-type: none">- analisi e risoluzione dei problemi- valorizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori- comunicazione della vision- gestione dei processi- empatia e ascolto- orientamento al cambiamento- proattività- assunzione di responsabilità- <i>decision making</i>- costruzione di relazioni