



Direzione Provinciale di Reggio Emilia

**ACCORDO del 25 gennaio 2023**

**Fondo per risorse decentrate anno 2020**

Ripartizione Fondo di Sede

Ripartizione Compenso Front- Office

Informazione sui dati attività istruttorie esterne collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione

Informazione sui dati del compenso per la performance individuale

Alle ore 9,15 sono presenti:

*i rappresentanti dell'Amministrazione:*

Direttrice Provinciale,  
Capo Area Gestione Risorse  
Capo Area Governo ed Analisi

*la RSU:*

...  
... loro (DA REMOTO)  
... (DA REMOTO)  
... (DA REMOTO)

*i rappresentanti sindacali:*

– FP CGIL  
CISL FP

UIL PA assente

– CONFSAL UNSA (DA REMOTO)  
USB (DA REMOTO)

FLP assente

Confintesa FP assente

Visto l'accordo siglato in sede nazionale del 21 novembre 2022, sulla ripartizione del Fondo per le risorse decentrate anno 2020

Le parti presenti

Concordano

di ripartire il budget **Fondo di Sede** di € 31.723,00 + € 14,89 residuo Fondo verifiche = € 31.738, 00 arrotondato (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del dipendente), con le seguenti modalità.

Il fondo viene destinato prioritariamente a remunerare gli incarichi previsti nell'accordo nazionale per la ripartizione del fondo dell'anno 2020 (Allegato D): Gestore di Rete, Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, Personale che ha svolto le attività di ri-chiamata degli utenti e attività di smistamento delle telefonate, Rappresentanti dell'Amministrazione nei contenziosi/giudizi in Commissioni Tributarie e Magistratura, Gerente formalmente nominato per la sostituzione del Conservatore, Agente contabile, Personale negli Uffici Provinciali – Territorio, responsabile di unità organizzativa formalmente incaricato per il coordinamento di almeno 5 risorse equivalenti, Personale che effettua sopralluoghi – ispezioni e verifiche direzioni lavori – collaudo di natura tecnico/amministrativa/commerciale. **Plafond utilizzato: € 10.044,00.**

In relazione alla remunerazione del Personale che ha svolto le attività di ri-chiamata, il tavolo sindacale accetta per l'anno 2020 i criteri utilizzati per l'attribuzione delle giornate di funzione da retribuire, pur riservandosi la facoltà di rivederli per gli anni seguenti.

Definito il budget utilizzato per il pagamento delle "indennità obbligatorie" come anzi detto, la quota residua del Fondo di sede è di € 21.694,00 ripartita come di seguito.

Le parti si accordano nel riconoscere un compenso forfettario di € 100,00 ai c.d. referenti, individuati con atto formale,

REFERENZE	Funziario	FORFAT
RAPPORTI DOGANE		100
RAPPORTI SIAE		100
MARCATURA IMMOBILI		100
ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		100
ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		100
ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		100

ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		100
TOPONOMASTICA		100
FISCO E SCUOLA		100
VALORI BOLLATI		100
RAPPORTO COMUNI		100
FORMAZIONE - COMUNICAZIONE		100
RAPPORTI ENTE DI RISCOSSIONE		100
AUDIT		100
ASSISTENZA DISABILI		100
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.500</b>

Le parti si accordano nel riconoscere un compenso forfettario di € 150,00 al seguente personale di area II sulla base della valutazione che lo stesso si sia distinto per il contributo significativo fornito in termini di impegno, disponibilità, versatilità, senso di responsabilità in relazione ai compiti specifici attribuiti.

PERSONALE DI AREA DA RENDERE	FORFAIT
	150
	150
	150
	150
	150
	150
	150
	150
	150
	150
	150
	150
	150
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.950,00</b>

Le parti si accordano nel riconoscere l'importo forfettario di € 200,00 (rapportato ai giorni effettivi di svolgimento) ai dipendenti che nell'anno 2020 hanno svolto attività di controllo delle dichiarazioni **attività di 36bis** per le quali è stata loro assegnata delega di firma per gli

sgravi totali e/o parziali sino ad € 5.000,00, in considerazione dei profili di responsabilità connessi.

PERSONALE SGRIVI CONDIZIONE D'URTO	PRESENZA ANNO	FORFAIT
	1	200
	1	200
	0,5	100
	1	200
	1	200
	1	200
	0,5	100
	10/12	168
	1	200
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.568,00</b>

Le parti si accordano nel riconoscere l'importo forfetario di € 150,00 (rapportato ai giorni effettivi di svolgimento) ai dipendenti che hanno svolto l'attività dei rimborsi, in funzione della mole eccezionale di lavorazioni effettuate nell'anno 2020 in tale comparto.

PERSONALE RIMBORSI	PRESENZA ANNO	FORFAIT
	0,5	75
	0,16	25
	1	150
	0,16	25
	0,08	13
	0,16	25
	1	150
	0,16	25
	0,08	13
	1	150
	0,62	94
	0,16	25
	0,5	75
	0,16	25
	1	150
	8,3	125
	0,16	25
	1	150
	0,16	25
	1	150
	0,5	75
	0,62	94
	0,16	25
	0,91	138
	1	150
	0,08	13
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.990,00</b>

Le parti si accordano nel riconoscere l'importo forfetario di € 100,00 ai funzionari impegnati nel progetto Entrate in Internet e Comunicazione allargata 2020.

ENTRATE IN INTERNET	PRODOTTI	FORFAIT
	2	100
	2	100
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 200,00</b>

Assegnate le somme nel modo sopra descritto, si propone di distribuire l'ulteriore residuo (Fondino), pari ad € 14.488 con le modalità già adottate in sede di ripartizione del fondo per gli anni precedenti. In particolare, si propone la ripartizione del fondino tra i dipendenti che hanno comunque contribuito al raggiungimento degli obiettivi 2020, ma che tuttavia hanno svolto attività per le quali non sia stata distribuita una quota di fondo superiore ad € 300,00 lordi (a qualunque titolo). Nella distribuzione si utilizzerà come fattore di ponderazione il numero di ore di presenza di ciascun singolo dipendente rispetto al monte ore complessivo 2020. L'ulteriore attribuzione sommata a quanto già assegnato, in ogni caso, non dovrà superare alla quota di € 300 (clausola di salvaguardia).

di ripartire il **Budget Front Office di € 68.365,00** con le seguenti modalità.

Il totale delle ore fornite è stato determinato considerando la somma delle ore effettive di presenza al front-office e delle ore in modalità da remoto lato Entrate e lato Territorio.

Le ore sono state attribuite al personale effettivamente impegnato nell'attività di assistenza e informazione all'utenza, anche se svolta da remoto, e compresa la richiesta di servizi resi in modalità semplificata tramite mail o pec, come da indicazioni operative della Direzione Centrale Servizi Fiscali, Divisione Servizi, Comunicazione di servizio n. 5 prot. 147265 del 30 marzo 2020, sulla base dei prodotti consuntivati, dei flussi delle richieste e dei modelli 5.

#### UFFICIO TERRITORIALE

COGNOME	NOME	ORE DA FRONT E ATTIVITA' AGILE
		106
		842
		386
		253
		28
		983
		154
		147

	778
	308
	292
	240
	744
	120
	256
	557
	500
	28
	427
	350
	292
	32
	40
	214
	80
	6
	120
	265
	80
	156
	640
	888
	875
	1053
	160
	769
	881
	130
	8
	809
	214
	359
	712
	103
	86
	910
	8

	56
	12
	8
	3

Totale ore 17.468

### UFFICIO PROVINCIALE DEL TERRITORIO

COGNOME NOME	ORE DA FRONT E ATTIVITA' AGILE
	10
	436,5
	61,0
	146,0
	53,0
	1005,5
	140,5
	496,5
	61,0
	39,0
	327,5
	300,0
	128,0
	61,0
	297,0
	202,7
	292,4
	61,0
	44,0
	8,0
	101,0
	261,3
	18,0
	334,5
	447,2
<b>TOTALE</b>	<b>5332,6</b>

Il budget Front Office di € 68.365,00 viene diviso per il totale delle ore 22.800,6 (lato Entrate e lato Territorio) e viene distribuito senza differenziazioni di parametri. La quota oraria viene moltiplicata per il numero di ore di ciascun funzionario.

Alla delegazione sindacale rappresentata dalle Organizzazioni sindacali territoriali e dalla RSU è stata fornita informazione:

- sui dati di ripartizione del **Fondo di produttività individuale anno 2020 (€ 453.527,00)**, che viene ripartito in funzione delle attività svolte dai singoli dipendenti, con preventiva informazione agli stessi sulle ore di attività prestata nei diversi processi lavorativi.
- sui dati di ripartizione del **Fondo per le verifiche**, attività di prevenzione e contrasto all'evasione, con budget assegnato pari ad € 1.104,00. Le attività istruttorie collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione tengono conto di ciascuna tipologia di attività in relazione al numero di processi verbali che hanno determinato la somma spettante all'Ufficio. Ad ogni dipendente compete l'importo relativo al contributo fornito nelle diverse tipologie di attività istruttorie cui ha partecipato stabilito in base alle ore uomo rilevate a MUV ed ai TUM per tipologia di verifica, tenuto conto della quota/importo per singolo verbale.

L'informativa è stata inviata in date 16 e 18 gennaio 2023. Il presente accordo è stato preceduto dagli incontri svolti nei giorni 16 e 23 gennaio 2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Emilia, 25 gennaio 2023

AGENZIA DELLE ENTRATE	ORGANIZZAZIONI SINDACALI
	<p data-bbox="679 1317 751 1350">RSU</p> <div data-bbox="624 1357 935 1473" style="border: 2px solid red; width: 195px; height: 52px; margin-bottom: 5px;"></div> <p data-bbox="679 1476 948 1547">APPROVANO DA (REMOTO)</p> <p data-bbox="679 1570 804 1603">CISL FP</p> <p data-bbox="679 1648 810 1682">FP CGIL</p> <p data-bbox="679 1727 855 1798">UIL PA (ASSENTE)</p> <p data-bbox="679 1821 959 1930">CONFSAL-UNSA (APPROVATO DA REMOTO)</p>



	FLP (ASSENTE)
	USB PI (NON FIRMA)
	CONFINTESA FP (ASSENTE)