

ACCORDO DI RIPARTIZIONE
DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2020

Il giorno 18 gennaio 2023 si sono incontrati, parte in presenza e parte in videoconferenza, i rappresentanti dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Trapani, e delle Organizzazioni Sindacali invitate con nota prot. 2530 dell'11 gennaio 2023 per definire i criteri di ripartizione delle somme del Fondo risorse decentrate anno 2020 assegnate alla Direzione Provinciale di Trapani.

A tal fine si premette che questo accordo si basa su quanto definito dall'accordo nazionale sottoscritto il 21/11/2022 tra l'Agenzia delle Entrate e le Organizzazioni Sindacali.

1 – Somme disponibili

Le somme a disposizione della Direzione Provinciale di Trapani sono quelle attribuite con nota prot. n. 452729 del 7/12/2022 della Divisione Risorse, Direzione Centrale Risorse Umane (prot. DP Trapani 143252) e relativi allegati che di seguito si riepilogano:

Fondo per attività di prevenzione e contrasto all'evasione (all.4)	€ 1.062,00
Fondo di Sede/Budget d'Ufficio (all.2)	€ 25.541,00
Fondo produttività individuale (all.3)	€ 303.326,00
Fondo assistenza e informazione/front office (all.1)	€ 63.032,00

Per determinare i criteri di ripartizione delle somme del Fondo Risorse Decentrate 2020 (d'ora in poi FRD 2020) laddove previsto dall'accordo del 21/11/2022 fra l'Agenzia delle Entrate e le OO.SS., si concordano i seguenti metodi di calcolo:

2 – Premio collegato alla performance individuale

Per quanto concerne il "*Premio collegato alla Performance Individuale*" di cui al punto n. 2 dell'Accordo nazionale, la cui somma assegnata è pari a € 303.326, il citato punto prevede che "*Il premio individuale spettante viene determinato in considerazione del diverso contenuto professionale del lavoro svolto dal personale nei vari processi lavorativi degli uffici, anche sotto il profilo del livello di apporto specialistico e di polivalenza funzionale. L'apprezzamento del contributo professionale avverrà mediante l'attribuzione alle ore effettivamente prestate dal dipendente in ciascuna attività, di un coefficiente, come definito per ciascuna tipologia di attività nella tabella riportata nell'Allegato B e per le finalità di differenziazione del premio individuale previste dall'art. 78 del CCNL FC 2016-2018*".

L'assegnazione del detto premio al personale avverrà conformemente ai criteri indicati nell'accordo.

Ai dipendenti verrà data preventiva informazione sulle ore di attività prestata nei diversi processi lavorativi, così come inserite in procedura, prima di procedere alla validazione finale dei dati che avverrà entro il 27/01/2023.

Prima di tale data i dipendenti potranno visualizzare le informazioni inserite in procedura, consultando l'apposita sezione "FRD" in area Self Service Presenze/assenze. In ogni caso, i dipendenti potranno avanzare richiesta di rettifica solo dopo la comunicazione ufficiale del Direttore Provinciale.

3 - Fondo per attività di prevenzione e contrasto all'evasione

Per quanto concerne il “*Fondo per attività di prevenzione e contrasto all'evasione*” di cui al punto n. 4.2 dell'Accordo nazionale, la cui somma assegnata è pari a € 1.062,00, il citato punto prevede che “3- *Le attività remunerate sono esclusivamente quelle di cui all'Allegato C. L'attività svolta è valorizzata sulla base del Tempo Unitario Medio per ciascuna tipologia di attività e indicato nel citato allegato C e le risorse sono ripartite tra le diverse tipologie in proporzione al valore risultante dal prodotto tra il totale delle attività consuntivate, risultanti dai sistemi gestionali [M.U.V.], e il tempo unitario medio.*

4- *Il compenso viene attribuito al personale che ha svolto l'attività istruttoria, in ragione dell'effettivo e documentato apporto partecipativo di ciascuno, previa contrattazione con le Organizzazioni sindacali territoriali e con la RSU. Eventuali risorse residue nella corresponsione di tali compensi affluiscono nella quota di cui al punto 4.4”*

In base ai criteri indicati nell'accordo, sono state valorizzate le diverse tipologie di verifiche in funzione del T.U.M. ad esse attribuite in sede di contrattazione, attribuendone le relative quote, sulla scorta dei report pervenuti dalla Direzione Regionale della Sicilia.

In base ad essi risultano effettuate le seguenti verifiche:

TIPOLOGIA DI VERIFICA	N° Attività DP Trapani	Importo complessivo per Attività
Verifiche Imprese di Piccole Dimensioni e professionisti	4	
Accessi Brevi	4	
TOTALE COMPLESSIVO	8	€ 1.062,00

Tenuto conto che per ogni tipologia di verifica è previsto un tempo unitario medio di esecuzione, su proposta dell'Amministrazione si determina, per singola tipologia di verifica, il compenso medio orario dato dal rapporto tra l'importo complessivo per tipologia ed il prodotto risultante dal numero di verifiche per il corrispondente T.U.M.; il risultato è da moltiplicare poi per le ore impiegate nell'esecuzione delle lavorazioni effettuate dai singoli dipendenti.

Eventuali quote relative all'attività di prevenzione e contrasto effettuate da titolari di **POER**, ai quali non può essere corrisposta alcuna retribuzione del Fondo, andranno ad incrementare la quota residua del Fondo di sede.

Verrà data informazione, via mail, ai singoli destinatari delle somme attribuite con il fondo in questione, per consentire loro di rilevare eventuali errori prima della validazione.

4 - Fondo di Assistenza ed informazione

Per quanto concerne il “*Fondo di Assistenza ed informazione (o Front Office)*” di cui al punto n. 4.3 dell'Accordo nazionale, la cui somma assegnata è pari a € 63.032,00, è destinata a remunerare il personale che nell'anno 2020 è stato addetto all'attività di assistenza ed informazione all'utenza, anche se svolta da remoto e compresa la richiesta di servizi resi in modalità agile tramite mail o pec, a titolo esemplificativo e non esaustivo: codici fiscali, partite IVA, atti giudiziari, atti privati, dichiarazioni di successione,

correttive in assistenza, appuntamenti tramite CUP, certificati ipotecari, visure e certificati rilasciati, ispezioni ipotecarie, domande di voltura, istanze di correzione e/o rettifica presentate, formalità acquisite, accettazione Docfa e Pregeo, accesso agli atti L.241/1990.

Le parti concordano di ripartire la somma tra tutto il personale che nel corso dell'anno 2020 è stato destinato all'assistenza ed informazione dell'utenza, comunicato dai Direttori pro-tempore degli Uffici Territoriali e dell'Ufficio Provinciale Territorio. Le somme saranno attribuite al personale interessato in relazione all'impegno effettivamente prestato, pertanto la complessiva somma di € 63.032,00 viene suddivisa in dodicesimi e la quota mensile di questo budget (€ 5.252,66) viene ripartita tra il personale che in ciascun mese ha svolto le attività remunerate. L'importo spettante individualmente è determinato dalla sommatoria delle quote relative ai mesi in cui il Funzionario ha svolto l'attività di assistenza ed informazione.

Verrà data informazione, via mail, alle OO.SS. ed alla RSU dei nominativi segnalati ed ai singoli destinatari delle somme attribuite con il fondo in questione, per consentire loro di rilevare eventuali errori prima della validazione.

5 - Indennità per attività remunerabili con il budget d'ufficio o Fondo di sede (art. 77, comma 2, del CCNL FC) – Allegato “D” dell'accordo nazionale

Per quanto concerne il “*budget d'ufficio (o Fondo di sede)*” di cui al punto n. 4.4 dell'Accordo nazionale, la cui somma assegnata è pari a € 25.541,00 e viene destinata al pagamento delle indennità e degli altri compensi sulla base dei criteri di cui all'Allegato D dell'accordo nazionale mentre la ripartizione della parte residua viene assegnata come appresso descritto.

I dati necessari alla remunerazione sono rilevati sulla base degli incarichi attribuiti con atti dispositivi e/o risultanti dagli appositi registri e la relativa remunerazione calcolata nella misura stabilita dall'accordo, per ogni giornata di funzione effettivamente svolta.

Le indennità elencate nell'allegato “D” non sono cumulabili tra loro nella stessa giornata e, in caso di spettanza di due o più indennità nella stessa giornata, sarà corrisposta quella più favorevole. La tabella che segue evidenzia le indennità calcolate:

- Personale impegnato nella rappresentanza dell'Amministrazione presso le Commissioni Tributarie, Le Direzioni Provinciali del Lavoro e le Conferenze di servizio > € 13,00 x 21 = € 273,00
- Personale impegnato nella rappresentanza presso la Magistratura ordinaria e onoraria > € 26,00 x 5 = € 130,00
- Personale addetto alla gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione > € 7,00 x 812gg. = € 5.684,00
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione > € 10,00 x 222gg = € 2.220,00
- Agente contabile UPT > € 7,50 x 205gg = € 1.537,50
- Gerente del Servizio di PP.II. > € 13,50 x 51gg = € 688,50
- Personale incarico sopralluoghi – ispezioni e verifiche direzione lavori – collaudo > € 11,50 x 13gg = € 149,50

Tenuto conto delle somme come sopra destinate, **la somma residua è pari a € 14.558,50**

Tale somma potrebbe variare (in positivo o in negativo) a seguito di richieste di modifica/integrazione da parte dei dipendenti interessati, così come potrebbe essere integrata anche da eventuali somme non distribuite nel Fondo per attività di prevenzione e contrasto all'evasione.

6 – residuo Fondo di sede

Con riferimento alla somma residua il Direttore Provinciale, considerato che l'accordo nazionale del 21/11/2022, al punto 4, ai sensi dell'art. 77 comma 4 del CCNL FC 2016-2018, assegna una quota delle risorse del Fondo di sede <<per remunerare significativi miglioramenti dell'efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali realizzati sia con l'esercizio di compiti che richiedono elevata qualificazione professionale in materia tributaria o che comportano specifiche responsabilità, sia con l'attuazione di piani e progetti strumentali, nonché per premiare il merito e il miglioramento della performance del personale>>, nel rispetto di tale previsione (concordata con le OO.SS. nazionali), tali somme possono essere destinate ai colleghi che:

- a) Abbiamo contribuito a significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali resi, svolgendo compiti che richiedono elevata professionalità in materia tributaria o che comportano specifiche responsabilità;
- b) Abbiamo attuato piani e progetti strumentali (al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali);
- c) Si siano distinti per merito e/o per il miglioramento della propria performance.

Le parti convengono che la somma residua venga destinata a premiare il merito del personale che, durante il periodo dei lockdown e delle limitazioni alla circolazione per il contenimento della pandemia Covid19, ovvero da marzo a dicembre 2020, ha svolto servizio in presenza, suddividendo tale importo in due parti:

- A> Pari al 70% del totale disponibile: al personale che ha svolto assistenza agli utenti in presenza presso gli sportelli a ciò destinati, in misura proporzionale al numero di giornate di servizio. Le giornate di servizio saranno comunicate dai Direttori pro-tempore degli Uffici Territoriali e dell'UPT che terranno conto delle disposizioni di servizio con cui hanno gestito la turnazione del personale. La sommatoria di tutte le giornate così determinate costituisce il divisore della parte A del residuo del fondo di sede. Il quoziente ottenuto viene assegnato al personale per ciascuna giornata lavorata;
- B> Pari al 30% del totale disponibile: al personale che ha prestato servizio in presenza, per qualsiasi attività ed indipendentemente dalla durata della permanenza in Ufficio, per consentire il regolare funzionamento degli Uffici e lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile agli altri colleghi. A tal fine viene ricostruito da "Presenze/Assenze" il numero delle giornate lavorative del periodo marzo-dicembre 2020 in cui ciascun dipendente è stato presente in ufficio, indipendentemente dalla durata della presenza, da tale numero saranno sottratte le giornate indicate per la remunerazione di cui al punto A. La sommatoria di tutte le giornate così determinate costituisce il divisore della parte B del residuo del

fondo di sede. Il quoziente ottenuto viene assegnato al personale per ciascuna giornata lavorata.

Per le somme spettanti dalla ripartizione del residuo del Fondo di Sede NON vige il divieto di cumulo con le altre somme oggetto dell'accordo del 21/11/2022.

I titolari di **POER** non partecipano alla ripartizione del residuo del Fondo di sede.

Verrà data informazione, via mail, alle OO.SS. ed alla RSU delle giornate individuate per la parte A e per la Parte B del residuo Fondo di Sede ed ai singoli destinatari delle somme attribuite con il residuo del fondo in questione, per consentire loro di rilevare eventuali errori prima della validazione.

Le parti approvano quanto sopra e sottoscrivono come segue:

AGENZIA DELLE ENTRATE	ORGANIZZAZIONI SINDACALI
Il Direttore Provinciale FIRMATO	CGIL FP (Genna)
	CISL FP (Binaggia – Di Via) –
	CONFINTESA (Angileri) -
	UIL PA (Armato - Figuccio)
	FLP (Grimaudo - Montalto) -
	USB (Anastasi)

RSU
CASSARA'
DAMIANO
INGOGLIA
LO IACONO
PAPA
RALLO
SPATARO