

## **ACCORDO SULLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PROVINCIALE DEL PERSONALE IN ORGANICO PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA D.P. TRAPANI PER L'ANNO 2023.**

Il giorno 18 gennaio 2023 si sono incontrati i rappresentanti dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trapani e le Organizzazioni Sindacali Provinciali delle aree professionali firmatarie del CCNL Funzioni Centrali nonché la RSU *per definire i criteri di una procedura di mobilità volontaria provinciale del personale in organico presso gli Uffici della Direzione Provinciale di Trapani per l'anno 2023.*

A tal fine le parti:

### **CONVENGONO**

di attivare una procedura di mobilità volontaria provinciale per l'anno 2023 del personale in organico presso gli Uffici della Direzione Provinciale di Trapani dell'Agenzia delle Entrate.

La procedura di mobilità volontaria provinciale ha luogo, a domanda degli interessati, sulla base dei criteri e presupposti posseduti alla data di pubblicazione del relativo bando.

#### **1. Personale ammesso alla procedura**

**1.1** Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in organico presso gli Uffici aventi sede in ambito provinciale che, alla data di pubblicazione del bando di mobilità, siano in possesso di una anzianità complessiva di servizio in Agenzia non inferiore a 5 anni e che prestino servizio effettivo da almeno 2 anni in uffici dell'Agenzia delle Entrate della provincia di Trapani.

**1.2** Non potranno partecipare alla procedura i dipendenti assunti o trasferiti a seguito di specifiche procedure nazionali, selettive o interPELLI, per i quali non sia trascorso il periodo previsto dal vincolo di permanenza nella sede di assegnazione.

**1.3** Non è ammesso alla procedura di mobilità il personale sospeso cautelatamente dal servizio o che a seguito di procedimento disciplinare abbia avuto negli ultimi 2 anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando una sanzione della sospensione dal servizio superiore ai 10 giorni.

**1.4** Il personale riammesso in servizio dopo una sospensione cautelare ed assegnato ad una sede diversa da quella ove prestava servizio al momento della sospensione, non può presentare domanda per tale ultima sede.

**1.5** Il personale trasferito da una sede per motivi di incompatibilità o conflitto di interessi ovvero per motivi di natura cautelare e/o disciplinare non può presentare domanda per tale sede.

## **2. Unità trasferibili**

**2.1** Il numero delle unità trasferibili, le sedi di servizio dalle quali è possibile il trasferimento e quelle ove sono disponibili i posti in entrata sono indicati nell'**Allegato n. 1** al presente Accordo.

**2.2** Nei limiti dei posti disponibili in entrata, i dipendenti potranno esprimere al massimo, in ordine di precedenza, due preferenze.

## **3. Titoli valutabili e relativo peso**

I titoli valutabili, i relativi punteggi e la documentazione da produrre a corredo della domanda di partecipazione alla procedura, sono indicati nell'**Allegato n. 2** all'Accordo regionale del 29/11/2022. I titoli valutabili si intendono posseduti alla data di pubblicazione del bando di mobilità.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle categorie di titoli valutabili ai fini del trasferimento è riportato nella seguente tabella:

<b>Definizione del titolo da valutare</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Condizioni di famiglia	40
Anzianità di servizio	30
Motivi di salute	35
<b>TOTALE</b>	<b>105</b>

#### **4. Condizioni di priorità**

Hanno diritto alla priorità al trasferimento i dipendenti che si trovano, alla data della pubblicazione del bando, nelle condizioni previste dagli artt. 21, comma 2 e 33, comma 6, della legge n. 104/92, in aggiunta ai contingenti previsti nell'Allegato 1.

#### **5. Titoli di preferenza**

A parità di punteggio sono **titoli di preferenza** in ordine di priorità:

1. Maggiore incidenza delle condizioni di famiglia;
2. Maggiore anzianità di servizio;
3. Maggiore età anagrafica.

#### **6. Pubblicazione del bando di mobilità, presentazione delle domande, indicazioni procedurali e termini per la conclusione della procedura.**

**6.1** Il bando di mobilità sarà pubblicato non oltre il 31/01/2023.

**6.2** Le domande di partecipazione alla procedura, da redigersi secondo le indicazioni del bando di mobilità, andranno inoltrate, unitamente alla relativa documentazione, alla Direzione Regionale della Sicilia – Ufficio Risorse Umane, esclusivamente via *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica: [dp.trapani.staff@agenziaentrate.it](mailto:dp.trapani.staff@agenziaentrate.it). Le domande andranno inviate, **a pena di esclusione dalla procedura**, entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando di mobilità.

**6.3** La Direzione Provinciale, entro il 28 febbraio 2023, provvederà:

- alla verifica dei requisiti di ammissione alla procedura ed all'adozione degli eventuali provvedimenti di esclusione;
- alla verifica dei titoli dichiarati dai candidati;
- al calcolo del punteggio da assegnare a ciascun candidato;
- alla predisposizione della graduatoria di mobilità;
- all'approvazione, con atto a firma del Direttore Provinciale, della graduatoria di mobilità, con indicazione, per i vincitori, della sede ove hanno conseguito il diritto al trasferimento;
- alla pubblicazione della graduatoria di mobilità sul sito intranet provinciale.

**6.4** I provvedimenti di assegnazione al nuovo Ufficio degli aventi diritto avranno decorrenza dal 1° aprile 2023.

L'eventuale richiesta di differimento della nuova assegnazione potrà essere presentata una sola volta per documentati motivi sopravvenuti rispetto alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Coloro i quali ricoprono al momento della pubblicazione della graduatoria incarichi di responsabilità ex art.18 CCNI, posizioni organizzative ex art. 17 CCNI e PO L. n. 205/2017, verranno assegnati e nel contempo distaccati presso la sede ove svolgono l'incarico.

**6.5** L'eventuale istanza di rinuncia alla mobilità dovrà essere presentata, in data antecedente a quella di decorrenza del trasferimento indicata al precedente punto 6.4, mediante comunicazione da inviarsi via *e-mail* all'indirizzo riportato al punto 6.2. L'istanza di rinuncia potrà essere presentata esclusivamente per documentati motivi sopravvenuti rispetto alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Nel caso di accoglimento dell'istanza si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## **7. Validità della graduatoria**

La graduatoria di mobilità rimarrà in vigore per la durata di un anno a decorrere dalla sua pubblicazione.