

DIREZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA

Verbale d'incontro del 10 novembre 2011 ore 9.30

Argomento: riorganizzazione e revisione delle articolazioni della Direzione Provinciale di Bologna.

In rappresentanza dell'Amministrazione sono presenti: il Direttore Provinciale - dott.ssa Patrizia Zamboni; il Capo Settore Gestione risorse - dott. Massimo Meglio; il Capo Ufficio Relazioni sindacali - dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo; il Capo Ufficio controlli DP Bologna - dott. Gabriele Cosentini; il Capo Area 2- dott.ssa Lucia Campanella; il Capo Area 3 - dott.ssa Cinzia Passarini; il Direttore Ufficio territoriale di Bologna 1 - dott. Natale Antonino Galasso; il Direttore Ufficio territoriale di Bologna 2 - dott.ssa Assunta Scafa; il Direttore Ufficio territoriale di Bologna 3 - dott.ssa Maria Fantacone.

Sono presenti i rappresentanti del Comitato Pari Opportunità sig.ra Francesca Maria Beghini.

Sono presenti altresì il Coordinatore dell'Area Gestione Risorse – Enza Tancredi e il Coordinatore dell'Area Governo e Analisi – Antonino Cucinotta.

Sono presenti i seguenti rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali:

CGIL/FP: Maurizio Serra

CISL/FPS: Giuseppe Mazza

UIL: Antonio Chionna

CONFSAL-SALFI: Ivano Dragonetto e Giuseppe Zavota

USB: Fulvio Naglieri

FLP: Teodoro Miglietta

Per la RSU sono presenti: Antonio Pazienza, Giuseppina Loconte, Domenico Faccioli, Fedele Giovanni, Carmine Fratepietro, Carmela Butera, Vittorio Vistoli, Marco Bilanzuoli, Alessandro Calò, Michele Dedda, Sergio Grillo, Antonio Guida, Elisa Loparco, Francesco Monaco, Anna Livi, Mario Durante, Santo Pellicanò, Damiano Mancarella, Pietro Apice, Andrea De David.

Presenti ~~per~~ delega Lorena Pellegrini, Domenico Formisano, Anna Maria Cosima Miglietta, Gaetano De Crescenzo, Giuseppe La Salandra, Pietro Mancini, Antonella Calabrò e Maurizio Pelligra.



Il Direttore Provinciale, valutate le posizioni espresse dalla RSU e dalle rappresentanze sindacali presenti negli incontri del 14, 21 e 25 ottobre 2011, e valutate le proposte conclusive della RSU e della CISL pervenute rispettivamente in data 28 ottobre e 4 novembre u.s., considerati i seguenti elementi:

- fabbisogno di risorse delle future articolazioni, determinato sulla base degli obiettivi programmati per l'anno 2011 e delle esigenze funzionali connesse alla suddetta organizzazione (all. 1 e 2);
- capacità logistica delle future strutture ospitanti le diverse articolazioni della DP, in particolare, la disponibilità di postazioni di lavoro utilizzabili nella sede di Marco Polo pari a n. 41;
- funzionalità immediata di tutte le articolazioni della DP, che va assicurata necessariamente al fine di garantire l'incisività dell'azione di prevenzione e contrasto all'evasione fiscale e una adeguata erogazione dei servizi alla collettività;
- al fine di giungere ad una composizione delle posizioni espresse dalla rappresentanze sindacali e le esigenze dell'Amministrazione di assicurare la piena e immediata funzionalità della struttura, nell'ottica di pervenire a soluzioni il più possibile condivise;

rappresenta

di aver così delineato l'assetto organico e funzionale delle future strutture:

1) a partire dalla data di attivazione del nuovo assetto e fino alla **verifica** della sua funzionalità da attuarsi entro il **mele di aprile 2012** sarà adottata l'assegnazione provvisoria delle risorse, come di seguito indicata;

Ufficio Territoriale di Marco Polo

- n. 9 dipendenti delle Aree Controllo 2 e 3 di Marco Polo;
- n. 22 dipendenti provenienti dall'UT di Nanni Costa che saranno individuati sulla base di un elenco, distinto per le due Aree "Gestione e controllo atti" e "Gestione e controllo dichiarazioni". L'Area di appartenenza è individuata sulla base dell'attività lavorativa prevalente attualmente svolta;
- n. 2 capi team provenienti dall'UT di Nanni Costa;
- n.56 dipendenti già assegnati all'UT di Bologna 1 (Marco Polo) (compresi le cinque figure organizzative ivi presenti).

Per equilibrare il più possibile le risorse dei due UT e garantire la funzionalità immediata dei front-office, le tre postazioni di lavoro lasciate vacanti dal personale di staff che ha optato per la sede di via Larga saranno destinate ad ospitare tre unità dell'UT di Nanni Costa sulla base del punteggio ottenuto.






Qualora saranno messe a disposizione dalla Direzione Regionale ulteriori quattro postazioni di lavoro nella sede di Marco Polo potranno essere accolte altrettante istanze dei dipendenti dell'UT di Nanni Costa individuati sulla base del punteggio ottenuto.

Ufficio Territoriale di via Larga

- n. 32 unità dell'UT di Nanni Costa;
- n. 2 Capi Team provenienti dall'UT di Nanni Costa;
- n. 72 dipendenti già assegnati all'UT di Bologna 3 (via Larga) (comprese le figure organizzative ivi operanti).

Ufficio Controlli Aree 2 e 3 ubicate in via Larga

- n. 29 unità provenienti dalla sede di via Nanni Costa;
- n. 14 unità provenienti da Marco Polo, compresi i Capi Team, con un saldo negativo di n. 7 unità;
- n. 38 unità già assegnate all'aree 2 e 3 ubicate in via Larga.

2) L'individuazione dei 22 dipendenti dell'UT di Nanni Costa (+ 3 sulle postazioni di lavoro vacanti e +4 sulla base delle postazioni rese disponibili dalla Direzione Regionale) da assegnare all'UT di Marco Polo avverrà con i seguenti criteri:

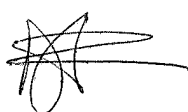
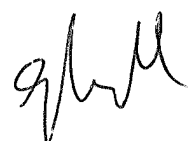
- Carichi di famiglia: genitori con figli minori fino a anni 14 da compiere;
- motivi di salute: dipendenti con gravi motivi di salute o dei familiari conviventi (coniuge, figli);
- maggiore distanza chilometrica tra l'indirizzo di residenza e l'Ufficio di destinazione.

La tabella dei titoli con relativo punteggio, ispirata ai criteri dell'allegato 1 all'Accordo di mobilità regionale del 29 luglio 2009, è allegata al presente documento (all. n.3).

A parità di punteggio sarà considerato titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio.

Il punteggio complessivo sarà attribuito sulla base dei documenti in possesso della Direzione Provinciale; eventuali condizioni e variazioni sopravvenute dovranno essere segnalate, unitamente alla documentazione, entro due giorni dalla comunicazione dell'elenco contenente il punteggio.

3) per evitare un eccessivo depauperamento delle Aree Controllo 2 e 3, che saranno private delle 9 unità che saranno destinate all'UT di Marco Polo sarà disposto il distacco di n. 2 delle 9 unità presso la sede di Via Larga per essere destinate alle Aree controllo 2 e 3 fino al 31 gennaio 2012.

L'individuazione delle 2 unità avverrà sulla base del punteggio ottenuto con i criteri di cui al punto 2.

Dal 1° febbraio 2012 tali unità saranno sostituite con i 2 funzionari dell'Area Legale che nell'ambito della procedura di ricognizione hanno optato per la sede di via Larga;

I criteri di selezione del personale da assegnare all'area legale saranno definiti entro il mese di gennaio 2012.

4) **Entro il mese di aprile 2012**, a chiusura del primo trimestre di attività, verificati gli effettivi fabbisogni, le esigenze funzionali delle strutture e la disponibilità di ulteriori postazioni nella sede di Marco Polo, potrà essere considerata la possibilità di avviare un'ulteriore procedura di riassegnazione di sede, le cui modalità saranno definite d'intesa con le rappresentanze sindacali locali.

A tal fine, saranno considerate le opzioni pervenute a seguito della ricognizione già effettuata e non accolte, riunite in unico elenco ordinato per punteggio. La riassegnazione, tuttavia, è condizionata alla assegnazione di nuove risorse ed è subordinata alla copertura delle carenze delle Aree Controllo 2 e 3, cui occorre dare necessariamente la priorità. Pertanto, le opzioni di sede non accolte potranno essere considerate nel numero delle nuove risorse che residuano dopo la copertura delle carenze delle Aree Controllo 2 e 3. La riassegnazione dovrà comunque garantire una equilibrata ripartizione delle risorse su tutte le articolazioni della DP in relazione agli effettivi fabbisogni.

A tal fine le nuove risorse assegnate alla Direzione Provinciale dovranno essere destinate alla sede di via Larga e le ulteriori disponibilità logistiche della sede di Marco Polo dovranno essere utilizzate per accogliere prioritariamente i dipendenti della sede di via Larga provenienti dalla struttura di Nanni Costa le cui opzioni non sono state accolte.

5) Ai dipendenti destinati alla sede di via Larga (senza averne esercitato l'opzione), verrà data l'opportunità di presentare istanza di maggiore flessibilità dell'orario in entrata.

Le istanze pervenute saranno considerate alla luce dell'articolo 36, comma 2, CCNL e dell'esigenze funzionali delle strutture.

6) Al fine di garantire le risorse necessarie per far fronte al programma di controllo fissato per l'anno 2011, i sette dipendenti delle aree 2 e 3, confermati nella sede di Marco Polo, pur assegnati all'UT, continueranno ad espletare attività di controllo fino ad esaurimento del carico di lavoro assegnato e comunque non oltre il 31 dicembre 2011.

7) Al fine di ottimizzare il processo di aggregazione delle risorse delle Aree Controllo sulla sede di via Larga, e consentire un più ordinato flusso delle risorse stesse, i dipendenti che hanno optato per la sede di via Larga saranno ivi destinati a partire dal 15 novembre 2011, secondo un calendario che sarà reso noto.




8) Al fine di garantire la continuità di servizio nell'UT di BO 2, i dipendenti di quest'Ufficio continueranno a prestare servizio nella sede di Nanni Costa fino alla chiusura dell'Ufficio, che sarà fissata con provvedimento del Direttore dell'Agenzia.

9) In merito alla questione dei posti sulla sede di Marco Polo, il Direttore provinciale assume l'impegno a chiedere alla Direzione Regionale una riserva di posti per i dipendenti e i dirigenti della Direzione Provinciale.

10) In merito alla richiesta di fondi da destinare ai dipendenti della sede di Nanni Costa per il disagio subito a seguito chiusura della sede, si impegna a promuovere apposita istanza presso gli organi competenti.

All'incontro interviene il Direttore Regionale il quale assume l'impegno di destinare alla sede di Marco Polo della Direzione Provinciale ~~la~~ quattro postazioni di lavoro, liberando un'aula al piano terra e si impegna a fissare a partire dal 21 novembre 2011 un incontro sull'argomento mobilità regionale.

In quell'occasione valuterà la possibilità di destinare alla Direzione Provinciale di Bologna un numero di risorse tali da consentire un equilibrio delle risorse che attualmente vede sfavorito l'Ufficio Controlli.

<p> <i>Santo Pellicano + delega Fedele</i> <i>Vittorio V.L.</i> <i>Alvesani</i> <i>Pietro Ayce + delega Miglietta</i> <i>Giulio Zeri</i> <i>Daniela Tassiolo</i> <i>Antonio Pedroni</i> <i>Roberto</i> <i>Domenico Maro + delega Colabro - Pelligrino</i> <i>Beh AM</i>  </p>	<p> CISL <i>[Signature]</i> MARIO SERA FP/CGIL NON FIRMATO ANTONIO CHIONNA UIL <i>[Signature]</i> Jean Ineffco SACFI <i>[Signature]</i> SACFI USB AG. FISCALI NON FIRMATO FLP (NOTA A VERBALE) <i>[Signature]</i> </p>
--	---



**Coordinamento Provinciale
FLP Finanze
della Provincia di Bologna**



00187 ROMA – Via Piave 61
tel. 06/59600687 - 0659871622
fax 06/50545464

sito internet: www.flp.it/finanze
e-mail: flpfinanze@flp.it flpfinanze.giorgione@tiscali.it

Segreteria Provinciale

**NOTA FLP
AL VERBALE D'INCONTRO DEL 10 NOVEMBRE 2011
DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA**

Oggi 14 novembre 2011 il sottoscritto rappresentante provinciale FLP sottoscrive il verbale dell'incontro del 10 novembre ma non può non manifestare il proprio stupore per l'esito finale dell'incontro.

Il sottoscritto ha dovuto abbandonare l'incontro alle 14.00 circa a causa di impegni sindacali precedenti.

Fino a quel momento, come approdo finale di una trattativa lunga e laboriosa, si era arrivati ad un punto di sintesi delle posizioni di TUTTI i partecipanti.

Infatti la proposta finale di **TUTTE le OO.SS.**, condivisa con le **RSU**, era stata accolta dai rappresentanti dell'amministrazione, compreso il Direttore Regionale che nel frattempo era intervenuto per dare garanzia su alcune clausole (reperimento e messa a disposizione della DP di ulteriori stanze, espletamento della mobilità regionale, ecc).

Rimaneva solo da scrivere l'accordo raggiunto.

Oggi invece viene proposto solo un verbale di incontro e non un accordo sindacale.

Nel verbale si mettono a *disposizione ulteriori quattro postazioni di lavoro nella sede di via Marco Polo* anziché otto, come concordato fino alle 14.00.

Tale verbale, peraltro, risulta non firmato da due OO.SS. e da alcuni rappresentanti RSU.

Rimane un mistero il perché di questi ripensamenti.

Si auspica comunque che l'amministrazione voglia dar corso agli impegni presi nel corso della riunione.

Bologna, 14 novembre 2011

La delegazione trattante FLP

Teodoro Antonio Miglietta

RISORSE UFFICIO CONTROLLI

	Attuale sede di assegnazione Via P. Nanni Costa	Attuale sede di assegnazione Via Marco Polo	Risorse da assegnare alla sede di Via Larga
Risorse Area 2	16	14	30
Risorse Area 3	13	7	20
Totali	29*	21*	50*

* Compresi i Capi Team

FABBISOGNO UT	MARCO POLO		VIA LARGA
GESTIONE DICHIARAZIONI	12		18
GESTIONE ATTI	13		16
CAPITOLI TEAM	2		2
TOTALE	27		36

ALLEGATO 3

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI

A) CARICHI DI FAMIGLIA

Requisito	Punteggio attribuito
Per ogni figlio minore di 3 anni	14
Per ogni figlio da 3 anni compiuti a 8 da compiere	8
Per ogni figlio da 8 anni compiuti a 14 da compiere	6

Documenti:

Autocertificazione attestante i figli a carico qualora non in possesso dell'Amministrazione.

B) MOTIVI DI SALUTE

Requisito	Punteggio attribuito
Dipendente con gravi motivi di salute propri o dei familiari conviventi (coniuge, figli)	10

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considerano gravi motivi di salute esclusivamente quelli risultanti dai certificati rilasciati dalle apposite commissioni mediche e riguardanti l'Handicap in situazione di gravità ex art. 3 comma 3 legge 104/92.

Il punteggio viene riconosciuto solo qualora la sede di residenza del dipendente o del coniuge/ figlio sia ubicata nella provincia di Bologna.

Documenti:

Autocertificazione attestante lo stato di famiglia;

Certificazione medica rilasciata dalle competenti commissioni qualora non in possesso dell'Amministrazione.

C) DISTANZA CHILOMETRICA TRA L'INDIRIZZO DI RESIDENZA E LA SEDE DI VIA LARGA

Requisito	Parametro
Distanza chilometrica da 4 a 10 Km	0,20
Distanza chilometrica da 11 a 20 Km	0,25
Distanza chilometrica da 21 a 50 Km	0,30
Distanza chilometrica oltre i 50 Km	0,50

A parità di punteggio è titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si precisa quanto segue:

- La distanza è calcolata in base alle indicazioni del sito Via Michelin;
- La reale distanza sarà parametrata in base al parametro evidenziato nella tabella;
- I punteggi saranno assegnati dalla Direzione Provinciale sulla base dei documenti in possesso.