

Agli Uffici di Staff

Alle Divisioni

Alle Direzioni Centrali

Alle Direzioni Regionali

**OGGETTO: *Procedura di mobilità volontaria nazionale per l'anno 2025***  
***Scorrimento della graduatoria***

Con atto n. 159344 del 27 maggio 2026, è stato disposto il trasferimento del personale collocatosi utilmente nella graduatoria nazionale di mobilità volontaria per l'anno 2025 dagli Uffici di organica appartenenza alle Direzioni Regionali di destinazione.

A copertura dei posti che si sono resi disponibili per effetto della mancata assunzione in servizio di parte del personale interessato, il personale indicato nell'**allegato A** si colloca in posizione utile al trasferimento ai sensi dello scorrimento della citata graduatoria.

I suddetti trasferimenti decorreranno dal **1° settembre 2026**.

Il personale trasferibile, indicato nell'allegato A, farà pervenire - entro il **3 luglio 2026** - alla Direzione Regionale per la quale è risultato trasferibile, l'indicazione della preferenza di sede che non è, comunque, vincolante ai fini dell'assegnazione nell'ambito regionale.

Le Direzioni Regionali di destinazione comunicheranno entro il **13 luglio 2026** direttamente al personale interessato la sede proposta di destinazione ai propri Uffici dipendenti, determinata tenendo conto delle prioritarie esigenze organizzative degli uffici della regione correlate all'incidenza dei carichi di lavoro.

A decorrere dal **20 luglio 2026** e fino al **27 luglio 2026**, il personale interessato, accedendo all'applicativo informatico, disponibile sulla piattaforma *Presenze Assenze - Self*

*Service*, dovrà dichiarare se accetta o rifiuta il trasferimento, selezionando gli appositi pulsanti “*Accetta*” o “*Rifiuta*” presenti in procedura.

Nel caso di errore nella manifestazione della scelta, l’interessato dovrà contattare l’Ufficio Mobilità all’indirizzo di posta elettronica [dc.ru.mobilita@agenziaentrate.it](mailto:dc.ru.mobilita@agenziaentrate.it) esclusivamente entro la data del **27 luglio 2026**.

Nel caso in cui non venga manifestata alcuna scelta, l’interessato sarà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto al trasferimento.

Sarà possibile chiedere un differimento della decorrenza del trasferimento presso la nuova sede a una data non successiva al **31 dicembre 2026**.

Pertanto, entro il predetto periodo dal **20 luglio 2026** e fino al **27 luglio 2026**, l’interessato, accedendo alla procedura informatica, dovrà prima indicare la data dell’eventuale differimento e poi dichiarare l’accettazione selezionando il pulsante “*Accetta*”.

Entro il **31 agosto 2026** sarà emesso l’atto di trasferimento del personale interessato che avrà espresso l’accettazione, con l’indicazione della data di decorrenza del trasferimento stesso a seguito delle eventuali richieste di differimento.

I dipendenti assenti da lungo periodo o in posizione di comando/distacco presso altre amministrazioni potranno produrre, entro il predetto periodo dal **20 luglio 2026** e fino al **27 luglio 2026**, la dichiarazione di accettazione o rinvio e l’eventuale richiesta di differimento secondo il modello “Allegato F”, da trasmettere all’Ufficio Mobilità della scrivente Direzione, che provvederà al relativo inserimento in procedura, all’indirizzo di posta elettronica [dc.ru.mobilita@agenziaentrate.it](mailto:dc.ru.mobilita@agenziaentrate.it).

Si ribadisce, anche per i suddetti dipendenti, che la mancata scelta di accettazione o rinvio entro i termini previsti comporterà la decadenza dal diritto al trasferimento.

Le Direzioni Regionali e le Strutture centrali di appartenenza dovranno comunicare il contenuto del presente provvedimento al personale interessato.

LA DIRETTRICE CENTRALE

Laura Caggegi

*firmato digitalmente*