

Prot. n. 2011/46115

## AVVISO

### *Interpello per l'individuazione di otto funzionari da assegnare alla Direzione Centrale Normativa*

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

## DISPONE

l'avvio di una procedura di interpello per l'individuazione di otto funzionari appartenenti alla terza area da destinare all'Ufficio Fiscalità internazionale imposte dirette del Settore Fiscalità internazionale e agevolazioni della Direzione Centrale Normativa.

### *1. Descrizione delle attività*

*1.1* I funzionari individuati dovranno collaborare all'attività interpretativa generale e di risposta agli interpelli in materia di:

- società estere controllate (*Controlled Foreign Companies*);
- deducibilità dei costi derivanti da operazioni con paesi a fiscalità privilegiata;
- consolidato mondiale;
- fiscalità comunitaria e internazionale relativa alle imposte dirette (procedure di infrazione, convenzioni contro le doppie imposizioni, ecc).

## *2. Requisiti di partecipazione*

2.1 Alla procedura di interpello possono partecipare i funzionari in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso sulla intranet nazionale, dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, o diplomi di laurea equipollenti per legge o nei corrispondenti titoli di studio di I o II livello, previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto n. 270 del 22 ottobre 2004;
- almeno due anni di esperienza nell'area dell'attività interpretativa generale e di risposta agli interpelli o nell'area dell'attività di controllo su soggetti di medie e grandi dimensioni.

## *3. Conoscenze tecniche richieste*

3.1 Per un proficuo inserimento nella struttura di destinazione, sono inoltre richieste le seguenti conoscenze:

- elementi di fiscalità nazionale ed internazionale;
- lingua inglese parlata e scritta.

3.2 E' richiesta la conoscenza e l'utilizzo degli applicativi *software* di più diffuso utilizzo nel lavoro d'ufficio (in particolare, pacchetto *Office*) e degli strumenti di navigazione.

3.3 La verifica delle suddette conoscenze avverrà secondo le modalità previste al punto 7.

## *4. Presentazione delle domande - Termine e modalità*

4.1 La domanda di partecipazione va inviata entro il 29 aprile 2011 avvalendosi della specifica procedura informatizzata accessibile dalla intranet nazionale. I candidati dovranno allegare alla domanda il proprio *curriculum on line* aggiornato.

4.2 Per ogni eventuale chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Francesca La Torre (tel.06.5054.2372 - 3387149519) dell'Ufficio Selezione e

inserimento e alla dott.ssa Paola Parisi (tel. 06.5054.5436 - 3204304567) dell'Ufficio del Direttore Centrale della Direzione Centrale Normativa.

## *5. Commissione di valutazione*

*5.1* La Commissione di valutazione della procedura di interpello è nominata dal Direttore della Direzione Centrale Normativa.

## *6. Preselezione*

*6.1* Qualora le domande di partecipazione siano superiori a tre volte il numero dei posti previsti dall'interpello, la Commissione di valutazione ha facoltà di effettuare una preselezione sulla base dei titoli preferenziali indicati nella domande e dei *curriculum*. In caso di preselezione la Commissione predetermina i criteri di valutazione dei titoli preferenziali.

*6.2* Costituiscono titoli preferenziali:

- durata dell'esperienza maturata nell'area delle attività interpretativa generale e di risposta agli interpelli o di controllo su soggetti di medie e grandi dimensioni, con particolare riferimento alla fiscalità internazionale (*Controlled Foreign Companies*, deducibilità dei costi derivanti da operazioni con paesi a fiscalità privilegiata, consolidato mondiale, procedure di infrazione, convenzioni contro le doppie imposizioni, ecc).
- voto di laurea;
- master o corsi di formazione post laurea in materia di fiscalità internazionale;
- conoscenza di una o più lingue straniere, oltre l'inglese.

## *7. Selezione*

*7.1* La selezione prevede un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze, le motivazioni e le attitudini dei candidati, anche mediante prove comportamentali condotte da personale esperto in selezione del personale.

7.2 Per la partecipazione al colloquio di selezione non compete il trattamento economico di missione, fermo restando che l'e-mail di convocazione e l'attestato di partecipazione costituiscono valido titolo giustificativo per l'assenza dalla sede di servizio per il tempo necessario a raggiungere la sede centrale e fare rientro al termine delle prove.

### *8. Inserimento*

8.1 I funzionari selezionati, ove non ostino particolari e motivate esigenze di servizio, ivi comprese quelle relative al loro utilizzo nelle sedi di attuale assegnazione in base a precedenti procedure d'interpello, saranno distaccati, senza diritto al trattamento economico di missione, presso la Direzione Centrale Normativa per un periodo di sei mesi durante il quale si procederà a verificare se, nelle concrete situazioni di lavoro, gli stessi siano in grado di svolgere in maniera adeguata le attività richieste.

8.2 Qualora al termine del periodo di distacco l'inserimento dei funzionari nell'ufficio interessato dalla procedura venga valutato positivamente, si procederà al loro trasferimento.

8.3 Nel caso in cui, invece, l'inserimento non sia positivo, gli interessati faranno rientro nell'ufficio di provenienza.

8.4 I funzionari selezionati potranno partecipare a successive procedure di interpello non prima che siano trascorsi almeno tre anni dall'indizione del presente avviso.

Roma, 7 aprile 2011

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Attilio Befera