

Prot. n. 2011/13623

## AVVISO

### *Interpello per l'individuazione di venticinque funzionari da assegnare alla Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti*

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DISPONE

l'avvio di una procedura di interpello per l'individuazione di venticinque funzionari, appartenenti alla terza area funzionale, da destinare alla Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti.

#### *1. Descrizione delle attività*

*1.1* I funzionari individuati dovranno collaborare in considerazione del titolo di studio e delle conoscenze tecnico-professionali, alle seguenti aree di attività:

- coordinamento dell'attività di assistenza ai contribuenti ed agli intermediari svolta dagli uffici e dai centri di assistenza multicanale;
- pianificazione, redazione e monitoraggio dei piani tecnici di automazione annuali e pluriennali e svolgimento di attività connesse alla realizzazione delle applicazioni informatiche ed assistenza tecnica al collaudo;

- definizione dei modelli di dichiarazione, della modulistica fiscale e delle relative specifiche tecniche;
- attività di gestione e sviluppo dell'archivio anagrafico e monitoraggio della qualità dei dati;
- determinazione dei criteri per la liquidazione dei tributi risultanti dalle dichiarazioni e gestione delle comunicazioni ai contribuenti, anche tramite intermediari, a seguito della liquidazione dei tributi;
- predisposizione dei provvedimenti attuativi in materia di versamento spontaneo delle imposte;
- gestione delle procedure di erogazione dei rimborsi e definizione dei criteri di liquidazione dei rimborsi centralizzati;
- determinazione dei criteri per la liquidazione dei tributi risultanti dagli atti e dalle denunce di successione;
- programmazione, individuazione e ripartizione degli obiettivi di competenza della Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti, monitoraggio dell'avanzamento del programma e consuntivazione dei risultati.

## *2. Requisiti di partecipazione*

*2.1* Alla procedura di interpello possono partecipare i funzionari in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso sulla intranet nazionale, dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, ingegneria, statistica, matematica, fisica, informatica o diplomi di laurea equipollenti per legge o nei corrispondenti titoli di studio di II livello, previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto n. 270 del 22 ottobre 2004;
- anzianità di servizio di almeno un anno.

### 3. *Conoscenze tecniche richieste*

3.1 Per un proficuo inserimento nella struttura di destinazione, sono richieste:

- la conoscenza della normativa tributaria;
- la conoscenza specifica delle disposizioni concernenti la determinazione del reddito d'impresa, dei principi contabili nazionali, dei modelli di dichiarazione;
- la conoscenza delle banche dati giuridiche;
- la conoscenza delle principali procedure operative informatiche di supporto all'area servizi;
- la conoscenza del processo di liquidazione e controllo delle dichiarazioni e dei sistemi di versamento delle imposte;
- la conoscenza del processo di liquidazione ed erogazione dei rimborsi;
- la conoscenza dei criteri di tassazione degli atti del registro e delle successioni;
- la conoscenza della tecnica di gestione e sviluppo di basi dati e monitoraggio della qualità dei dati;
- la conoscenza degli strumenti di analisi gestione delle tecniche di budget e di *reporting*;
- la conoscenza delle metodologie di *object oriented design*, metriche del *software*, strumenti di progettazione del *web*;
- la conoscenza dei processi operativi e delle relative aree di rischio;
- la conoscenza della lingua inglese o francese o tedesco parlata e scritta.

3.2 E' richiesta, inoltre, la conoscenza e l'utilizzo degli applicativi *software* di più diffuso utilizzo nel lavoro d'ufficio (in particolare, pacchetto *Office*) e degli strumenti di navigazione.

3.3 La verifica delle suddette conoscenze avverrà secondo le modalità previste al punto 7.

#### *4. Presentazione delle domande - Termine e modalità*

4.1 La domanda di partecipazione va inviata entro il 29 aprile 2011 avvalendosi della specifica procedura informatizzata accessibile dalla intranet nazionale. I candidati dovranno allegare alla domanda il proprio *curriculum on line* aggiornato.

4.2 Per ogni eventuale chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi al dott. Domenico Crocetta (tel.06.5054.3002) dell'Ufficio Selezione e inserimento e alla dott.ssa Ilaria Nestola (tel. 06.5054.3055) dell'Ufficio del Direttore Centrale della Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti.

#### *5. Commissione di valutazione*

5.1 La Commissione di valutazione della procedura di interpello è nominata dal Direttore della Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti.

#### *6. Preselezione*

6.1 Qualora le domande di partecipazione siano superiori a tre volte il numero dei posti previsti dall'interpello, la Commissione di valutazione ha facoltà di effettuare una preselezione sulla base dei titoli preferenziali indicati nella domande e dei *curriculum*. In caso di preselezione la Commissione predetermina i criteri di valutazione dei titoli preferenziali.

6.2 Costituiscono titoli preferenziali:

- le specializzazioni post universitarie o master in materia tributaria e/o informatica;
- l'abilitazione alla professione di dottore commercialista, consulente del lavoro e/o avvocato;
- il voto di laurea.

## *7. Selezione*

*7.1* La selezione prevede un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze, le motivazioni e le attitudini dei candidati, anche mediante prove comportamentali condotte da personale esperto in selezione del personale. Il colloquio potrà essere integrato da una prova pratica tecnico-professionale, secondo modalità e criteri fissati dalla Commissione.

*7.2* Per la partecipazione al colloquio di selezione non compete il trattamento economico di missione, fermo restando che l'*e-mail* di convocazione e l'attestato di partecipazione costituiscono valido titolo giustificativo per l'assenza dalla sede di servizio per il tempo necessario a raggiungere la sede centrale e fare rientro al termine delle prove.

## *8. Inserimento*

*8.1* I funzionari selezionati, ove non ostino particolari e motivate esigenze di servizio, ivi comprese quelle relative al loro utilizzo nelle sedi di attuale assegnazione in base a precedenti procedure d'interpello, saranno distaccati, senza diritto al trattamento economico di missione, presso la Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti per un periodo di sei mesi durante il quale si procederà a verificare se, nelle concrete situazioni di lavoro, gli stessi siano in grado di svolgere in maniera adeguata le attività richieste.

*8.2* Qualora al termine del periodo di distacco l'inserimento dei funzionari nell'ufficio interessato dalla procedura venga valutato positivamente, si procederà al loro trasferimento.

*8.3* Nel caso in cui, invece, l'inserimento non sia positivo, gli interessati faranno rientro nell'ufficio di provenienza.

8.4 I funzionari selezionati potranno partecipare a successive procedure di interpello non prima che siano trascorsi almeno tre anni dall'indizione del presente avviso.

Roma, 7 aprile 2011

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Attilio Befera