



Direzione Centrale del Personale

Ufficio Selezione e inserimento

Prot. n. 2011/104701

AVVISO

Interpello per l'individuazione di sette funzionari da assegnare alla Direzione Regionale dell'Umbria

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DISPONE

l'avvio di una procedura di interpello per l'individuazione di sette funzionari, appartenenti alla terza area funzionale, da destinare agli Uffici Territoriali di Perugia e Terni della Direzione Regionale dell'Umbria.

1. Descrizione delle attività

1.1 I funzionari individuati dovranno collaborare alle seguenti aree di attività:

- controllo della correttezza dell'autoliquidazione operata dai notai;
- emissione e notifica degli avvisi di liquidazione dell'imposta principale o suppletiva ed esame delle eventuali conseguenti istanze di autotutela.

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Alla procedura di interpello possono partecipare i funzionari appartenenti alla terza area funzionale in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso sulla intranet nazionale, dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o diplomi di laurea equipollenti per legge o nei corrispondenti titoli di studio di I livello, previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto n. 270 del 22 ottobre 2004;
- anzianità di servizio di almeno un anno.

2.2 Per esigenze funzionali, non partecipano alla procedura i funzionari appartenenti a uffici che dipendono dalla Direzione regionale della Lombardia.

3. Conoscenze e capacità richieste

3.1 Per un proficuo inserimento nella struttura di destinazione, sono richieste:

- la conoscenza della normativa tributaria;
- la conoscenza delle banche dati giuridiche;
- la conoscenza del processo di liquidazione e controllo delle dichiarazioni e dei sistemi di versamento delle imposte;
- la conoscenza e l'utilizzo degli applicativi *software* di più diffuso utilizzo nel lavoro d'ufficio (in particolare, pacchetto *Office*) e degli strumenti di navigazione.

3.2 Costituirà elemento preferenziale ai fini della selezione il possesso delle seguenti conoscenze specifiche e capacità:

- la conoscenza specifica delle disposizioni concernenti l'imposta di registro, l'imposta ipotecaria, l'imposta catastale, le imposte di donazione e di successione, l'imposta di bollo, e, in genere, i tributi indiretti cosiddetti minori;
- la conoscenza dei criteri di tassazione degli atti del registro e delle successioni;
- la conoscenza delle principali procedure operative informatiche di supporto all'area servizi;
- la capacità di analisi interpretativa degli atti al fine della individuazione della loro effettiva sostanza economica a prescindere dal *nomen iuris*.

3.3 La verifica delle suddette conoscenze e capacità avverrà secondo le modalità previste al punto 7.

4. *Presentazione delle domande - Termine e modalità*

4.1 La domanda di partecipazione va inviata entro il 23 settembre 2011 avvalendosi della specifica procedura informatizzata accessibile dalla intranet nazionale. I candidati dovranno allegare alla domanda il proprio *curriculum on line* aggiornato.

4.2 Per ogni eventuale chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Alessandra Miti (tel. 06.5054.3088) e alla dott.ssa Francesca La Torre (tel. 06.5054.2372) dell'Ufficio Selezione e inserimento e al dott. Alessandro Marchionni (tel. 075.5145.955) dell'Ufficio Risorse Umane della Direzione Regionale dell'Umbria.

5. *Commissione di valutazione*

5.1 La Commissione di valutazione della procedura di interpello è nominata dal Direttore Regionale dell'Umbria.

6. *Preselezione*

6.1 Qualora le domande di partecipazione siano superiori a tre volte il numero dei posti previsti dall'interpello, la Commissione di valutazione ha facoltà di effettuare una preselezione sulla base delle domande e dei *curriculum*. In caso di preselezione, la Commissione predetermina i criteri di valutazione.

7. *Selezione*

7.1 La selezione prevede un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze, le motivazioni e le attitudini dei candidati, anche mediante prove comportamentali condotte da personale esperto in selezione del personale.

7.2 Per la partecipazione al colloquio di selezione non compete il trattamento economico di missione, fermo restando che l'*e-mail* di convocazione e l'attestato di partecipazione costituiscono valido titolo giustificativo per l'assenza dalla sede di servizio per il tempo necessario a raggiungere la sede regionale e fare rientro al termine delle prove.

8. Inserimento

- 8.1 I funzionari selezionati, ove non ostino particolari e motivate esigenze di servizio, ivi comprese quelle relative al loro utilizzo nelle sedi di attuale assegnazione in base a precedenti procedure d'interpello, saranno distaccati, senza diritto al trattamento economico di missione, presso la Direzione Regionale dell'Umbria per un periodo di sei mesi durante il quale si procederà a verificare se, nelle concrete situazioni di lavoro, gli stessi siano in grado di svolgere in maniera adeguata le attività richieste.
- 8.2 Qualora al termine del periodo di distacco l'inserimento dei funzionari nell'ufficio interessato dalla procedura venga valutato positivamente, si procederà al loro trasferimento.
- 8.3 Nel caso in cui, invece, l'inserimento non sia positivo, gli interessati faranno rientro nell'ufficio di provenienza.
- 8.4 I funzionari selezionati potranno partecipare a successive procedure di interpello non prima che siano trascorsi almeno tre anni dall'indizione del presente avviso.

Roma, 2 AGO. 2011

9U

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA
Attilio Befera