

COMPETENZE PROFESSIONALI


Competenze acquisite nel contesto lavorativo



Punti 20


Per valorizzare le competenze acquisite nel contesto lavorativo vengono prese in considerazione le risultanze dei dati estratti dalla procedura informatica FRD per il pagamento della Produttività Individuale per l'ultimo triennio liquidato (anni 2019, 2020 e 2021). In particolare - attribuito il riferimento di punti 20 per lo svolgimento delle attività valorizzate con coefficienti FRD da 1,5 a 1,7 che sono:

Uffici	AREA STRATEGICA - CONTROLLI	AREA STRATEGICA - SERVIZI	AREA STRATEGICA - SUPPORTO
Uffici centrali	Indirizzo e coordinamento in materia di: accertamento, contenzioso, riscossione e interpretazione della normativa tributaria, verifiche degli atti di aggiornamento e attività di alta valenza fiscale. Funzioni strumentali	Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti, in materia di catasto, (ad eccezione delle verifiche atti di agg. e attività ad alta valenza fiscale), cartografia, pubblicità immobiliare, servizi tecnici e osservatorio del mercato immobiliare	Indirizzo e coordinamento in materia di: organizzazione, rapporto di lavoro, formazione, comunicazione interna ed esterna, sviluppo, relazioni sindacali, risorse economiche e contabilità, audit e sicurezza, pianificazione e controllo
	Attività progettuali		Attività progettuali
	Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti	Attività progettuali	Staff ai dirigenti di vertice
	Tutoraggio grandi contribuenti e ruling	Attività centralizzate per la gestione delle dichiarazioni	Gestione della rete
	Attività finalizzate al contrasto di frodi tributarie e contributive	Elaborazione modulistica	Auditing e controlli in materia di sicurezza
	Analisi territoriale del rischio di evasione	Trattazione delle istanze di interpello e consulenza giuridica	Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT)
	Contenzioso tributario complesso, stime fiscali	valutazioni immobiliari	Contenzioso del lavoro e civilistico
Direzioni Regionali	Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti	Gestione dei grandi contribuenti (assistenza, informazione, rimborsi, ecc.)	Attività progettuale di sviluppo software (coordinata dalla struttura centrale preposta all'indirizzo e al coordinamento dello sviluppo di applicazioni in house)
	Tutoraggio grandi contribuenti e ruling		
	Attività finalizzate al contrasto di frodi tributarie e contributive	Verifica di qualità sulle valutazioni immobiliari	Indirizzo e coordinamento in materia di: organizzazione, rapporto di lavoro, formazione, comunicazione interna ed esterna, sviluppo, relazioni sindacali, risorse economiche e contabilità, audit e sicurezza
	Attività istruttoria Voluntary disclosure	Trattazione istanze relative a tematiche catastali	
	Contenzioso tributario complesso	Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica	Contenzioso del lavoro e civilistico
	Stime fiscali	Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti	Pianificazione e controllo
	Indirizzo e coordinamento in materia di: controlli, contenzioso e riscossione. Funzioni strumentali	Gestione e assistenza specialistica su atti e dichiarazioni	Auditing e e controlli in materia di sicurezza
	Analisi territoriale del rischio di evasione		

DP - CAM - COP - UPT	Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.)	Supporto e coordinamento operativo in materie ipotecarie	
	Supporto e coordinamento operativo alle attività ad alta valenza fiscale	Supporto e coordinamento operativo in materie catastali, cartografiche (ad eccezione di quelle relative alle verifiche e all'AVF)	
	Supporto e coordinamento operativo in materia di verifica atti di aggiornamento	Attività in convenzione con ISTAT	
	Verifiche e controlli mirati nei confronti di soggetti di medie dimensioni	Valutazioni immobiliari	Pianificazione e controllo nelle strutture di 1° livello
	Attività istruttoria voluntary disclosure	Progetto cartografia	Amministrazione della contabilità
	Collaudo degli atti di aggiornamento PREGEO	BDI - Allineamento informatizzazione DB catastale (incluso "P01256 - Particelle di CEU allineate con il CT")	
	Verifica documenti DOCFA (categorie D/E)	Validazione dei soggetti acquisiti dalle note	
	Alta valenza fiscale: attività di aggiornamento catastale	Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica	
	d'ufficio (ad eccezione c335 e F3/F4)	Analisi servizi nelle DP	
	Contenzioso tributario complesso	Gestione e assistenza specialistica su atti e dichiarazioni	
	Stime fiscali	Rimborsi IVA e rimborsi imposte dirette	
	Alta valenza fiscale: attività ex c. 335	Aggiornamento della banca dati OMI	
	Analisi territoriale del rischio di evasione	Aggiornamento del catasto terreni (ad eccezione delle attività di collaudo)	
	Verifiche nei confronti di soggetti di piccole dimensioni	Consulenze specialistiche	
	Accertamento reddito d'impresa e lavoro autonomo, accertamenti sintetici del reddito e accertamenti settore registro	BDI - Miglioramento della qualità (escluso "P01256 - Particelle di CEU allineate con il CT")	
Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.)	Aggiornamento dei registri immobiliari		
	Aggiornamento NCEU ad esclusione delle attività di verifica		
Verifica documenti DOCFA (categorie ordinarie)	Consulenze specialistiche		
	BDI - Miglioramento della qualità (escluso "P01256 - Particelle di CEU allineate con il CT")		
Alta valenza fiscale: attività amministrative (ad eccezione c335 e F3/F4)	Aggiornamento dei registri immobiliari		
	Aggiornamento NCEU ad esclusione delle attività di verifica		

Punti 5

punti 5 per lo svolgimento delle attività valorizzate con coefficienti FRD da 1,3 a 1,4 che sono:

Uffici	AREA STRATEGICA - CONTROLLI	AREA STRATEGICA - SERVIZI	AREA STRATEGICA - SUPPORTO
Uffici centrali			Servizi Generali
Direzioni Regionali	Contenzioso tributario seriale	Servizi per enti pubblici e di mercato	Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT)
			Gestione della rete
			Staff ai dirigenti di vertice
			Servizi Generali
DP - CAM -COP - UPT	Contenzioso tributario seriale	Riscossione spontanea	Gestione della rete
	Controllo formale delle dichiarazioni e degli atti	Aggiornamento dei dati di possesso	Pianificazione e controllo nelle altre strutture
	Accertamenti parziali automatizzati, altri accertamenti ordinari e atti di contestazione	Assistenza all'utenza e qualità dei servizi (urp)	Gestione risorse umane nelle strutture di 1° livello
	Verifica delle UIU in categoria F3/F4 (unità in corso di definizione o in corso di costruzione)	Attività in convenzione con istat	Gestione risorse umane nelle altre strutture
	Verifica unità in categoria F2 (unità collabenti)	Consultazione banche dati catastali	Gestione risorse materiali
	Accessi brevi	Contact center	Servizi generali
	Funzioni strumentali all'attività di controllo fiscale	Gestione archivio dei fabbricati	
		Presidio degli sportelli decentrati (per consultazione banca dati catastali)	
		Calcolo superfici per le uiu già abbinate con il planimetrico	
		Altri rimborsi	
		Erogazione servizi: rilascio partita IVA, codice fiscale, pin code, autorizzazioni e certificazioni; ricezione, restituzione e trasmissione documenti e atti; vidimazione registri e controllo repertori; gestione tributi minori; assistenza	
		Acquisizione soggetti da repertori	
		Attività di acquisizione soggetti dalle note	
		Correzione esiti prodotti dalla procedura voltura automatica	
		Sistemazione archivi e acquisizione ottica documenti	

Il punteggio complessivo ai fini della presente procedura viene calcolato come media ponderata dei valori riportati alle ore lavorate. Ad esempio 2.400 ore con punteggio 5 e 3.000 ore con punteggio 20 determinano un punteggio di 13,33333 punti così determinato $(2400 \times 5 + 3000 \times 20)/5400$