

Tutto il personale di Area 1

E, p.c.

Direttore dell'UT di Milano 1
Parisi Giuseppe

Comunicazione di Servizio n.5/2019 – Area 1

OGGETTO: Responsabile del procedimento, funzionario referente, deleghe di firma e firma digitale

Con atto dispositivo n. 89/2016 il Direttore Provinciale ha individuato come **responsabile del procedimento** il dirigente o il funzionario, preposto all'articolazione dell'unità organizzativa che ha in carico l'iter procedimentale, al quale compete la sottoscrizione dell'atto a rilevanza esterna secondo il vigente sistema di deleghe di firma.

Ne consegue che, nel caso in cui il **funzionario delegato alla sottoscrizione** del provvedimento finale, che non necessariamente coincide con il responsabile del procedimento, non sia un titolare di posizione organizzativa o un dirigente, il responsabile del procedimento sarà comunque individuato nel titolare della posizione organizzativa (capo team/capo area/direttore) preposto all'unità organizzativa cui appartiene il funzionario delegato alla sottoscrizione.

I funzionari delegati alla sottoscrizione degli atti, ancorché non identificabili come responsabili del procedimento, devono provvedervi mediante firma digitale, giuridicamente equivalente a quella autografa.

Per snellire l'iter, ritengo opportuno che la firma della corrispondenza in uscita che accompagna i provvedimenti venga apposta dal soggetto delegato alla firma del provvedimento, previa formazione di un unico file PDF/A.

Pertanto, alla luce delle considerazioni di cui sopra, raccomando:

- l'indicazione puntuale, su ogni atto
- del responsabile del procedimento, come previsto dalla legge n.241/1990 modificata dalla legge n. 15/2005;
- del funzionario referente, assegnatario della pratica, che ha istruito gli atti;
- di timbro e firma di tutti i funzionari che partecipano alla redazione dell'atto su tutti gli atti presentati alla firma del Direttore provinciale e/o del soggetto delegato così come previsto dal vigente Atto dispositivo di conferimento delle deleghe di firma del Direttore Provinciale;
- l'esercizio delle deleghe attribuite a ciascun funzionario, secondo il vigente Atto dispositivo di conferimento delle deleghe di firma del Direttore Provinciale, mediante apposizione della firma digitale, al fine di adempiere alle prescrizioni dell'articolo 40 del CAD;
- di provvedere alla notifica degli atti secondo le modalità di cui alla Direttiva n. 59/2019 – Settore coordinamento e programmazione – Ufficio strumenti di ausilio all'accertamento e al contenzioso – Divisione Contribuenti.

In caso di malfunzionamenti o mancanza degli strumenti da utilizzare per l'apposizione della firma digitale, vi chiedo di attivarvi senza indugio con chi di competenza.

IL CAPO AREA (*)
Sarah Guglielmo
(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente