



**AGENZIA
DELLE
DOGANE**



OGGETTO: Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività-anno 2009- **Budget di sede**

Il 14 settembre 2011, alle ore 15:00, presso la sede della Direzione Interregionale delle Dogane per l'Emilia-Romagna e le Marche, sita in Via Marconi, 34, si è tenuta la riunione sindacale di cui alla convocazione prot. n. 32516/RU del 6 settembre u.s.

Sono presenti:

per la parte pubblica

Dott. Paolo Pantalone – Direttore Interregionale

Dott. Emilio Paolo Forte – Direttore dell'Area Personale, Formazione e Organizzazione

Dott. Giovanni Ambrosio – Direttore del Distretto di Bologna

per la parte sindacale:

per la parte trattante le sigle riportate in tabella, con i relativi Rappresentanti:

OO.SS. regionali	Rappresentante	Rappresentante/i agg.to/ti
FP CGIL	Eleonora Piscionieri	Alda Germani
CISL FP		Mario Durante
		Maria Rita Fiumefreddo
UIL PA	Marina Landolfi	
	Vincenzo Galati	
	Luana Gerardi	Alessandro Di Rienzo
CONFSAL SALFI		
FLP		

(Handwritten signatures and initials)

USB PI	Salvatore Lo Cicero	
--------	---------------------	--

E' presente la Dott.ssa Daniela D'Orazio dell'Area Personale, Formazione e Organizzazione (verbalizzante).

Primo punto all'o.d.g.: fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività-anno 2009- **Budget di sede.**

Al riguardo il Direttore Interregionale informa che le somme assegnate a titolo di budget di sede alla Direzione Regionale dell'Emilia Romagna per l'anno 2009 sono state incrementate dalla Sede Centrale del 19,70%. Infatti le somme a disposizione per l'anno 2009, al netto della reperibilità, ammontano ad € 246.379,35 in luogo dei € 220.022,51 previsti per l'anno precedente.

Ciò posto illustra le cifre ripartite ai vari uffici, Direzione Regionale compresa, in applicazione dell'art. 13, comma 7 del CCNI del 29 luglio 2008: a tal fine sono stati raccolti i dati relativi alle ore di presenza *effettive* (ordinarie e straordinarie) per ciascuna tipologia di attività.

Sulla base di tale criterio di ripartizione è stato assegnato il budget di sede ad ogni Ufficio in relazione al coefficiente di *performance* risultante dalla consuntivazione, (cfr. all. 1).

Siffatto sistema di calcolo premia, naturalmente, gli Uffici che presentano migliori *performance* operative unitamente ad una maggiore assiduità sul lavoro.

Nell'ambito della successiva contrattazione locale le parti dovranno remunerare con il budget di sede le attività particolarmente gravose, così come concordato tra i rappresentanti di questa Agenzia e le OO.SS. nazionali in data 7 giugno 2011. L'attribuzione delle somme al personale sarà, quindi, finalizzata a remunerare selettivamente le diverse attività e responsabilità individuali particolarmente gravose, di cui al citato accordo del 7 giugno scorso. Questa Direzione impartirà pertanto le necessarie istruzioni operative affinché possa attivarsi la contrattazione locale.

Per quanto concerne le somme stanziare per la corresponsione dell'indennità di reperibilità, il Direttore informa che, sulla base degli impegni assunti nel corso della riunione sindacale del 14 settembre 2010, ha effettuato un monitoraggio

Cal

AB

Lu

SP

SP
Lu
SP
SP

sull'applicazione dell'istituto in argomento da parte degli Uffici delle Dogane presenti in regione, al termine del quale ha invitato le strutture periferiche ad assumere misure organizzative e gestionali atte a ridurre il ricorso all'istituto in questione. I risultati fin qui acquisiti e relativi al primo semestre di questo anno hanno evidenziato che l'iniziativa sta conseguendo l'obiettivo prefissato.

La Cisl esprime perplessità sul metodo e sui criteri adottati per la ripartizione del budget complessivo, poiché appare evidente uno sbilanciamento a favore della regione Marche rispetto all'Emilia Romagna, inoltre si esprimono dubbi sulla opportunità di premiare strutture che hanno fatto ricorso ad un uso eccessivo dello straordinario, bisognerebbe premiare uffici più virtuosi che con meno effettuazione di straordinario hanno raggiunto ugualmente gli obiettivi.

Al riguardo il Direttore Interregionale fa presente che per quanto riguarda i criteri di ripartizione essi derivano da un dispositivo di calcolo "obbligato" ex CCNI, per quanto riguarda il fatto di premiare uffici che hanno effettuato più straordinario e quindi potenzialmente meno virtuosi fa presente che trattasi di un uso dello straordinario motivato dalla cessata Direzione Regionale delle Marche Abruzzo e Molise ed infatti essa attiene all'anno 2009.

La CGIL esprime la necessità di un'analisi dell'utilizzo dello straordinario sul lavoro per accertare la virtuosità degli uffici.

Al riguardo il Direttore Interregionale fa presente che a seguito della riorganizzazione dell'Agenzia e della costituzione della DID nel corso del 2011 è stato avviato un programma di verifica dell'organizzazione di numerosi uffici territoriali con particolare riferimento al raffronto dell'organizzazione tra uffici omogenei. Le risultanze dell'indagine potranno essere utili anche al fine di verificare il corretto uso delle retribuzioni accessorie.

La USB chiede di poter effettuare un incontro con le OO.SS. al momento dell'acquisizione delle risultanze dell'indagine di cui sopra.

Verificata pertanto l'entità delle somme pervenute in ordine ai compensi che compongono il Budget d'Ufficio, la riunione sindacale prosegue con il secondo punto all'ordine del giorno.

Varie ed eventuali



La USB chiede informazioni relativamente alla metodologia che la Direzione Interregionale intende adottare per la selezione relativa alle procedure di passaggio di Area.

Il Direttore Interregionale informa di aver fatto pubblicare tutti gli atti che la commissione esaminatrice ha trasmesso alla Direzione. Per quanto concerne la valutazione dei titoli si è fatto riferimento a quanto previsto dal bando e alle indicazioni pervenute dalla Direzione Centrale, per quanto attiene al colloquio in base a quanto previsto dal bando verterà su tre materie per ognuna delle quali è prevista la predisposizione di un'urna da cui il candidato estrarrà i quesiti preparati dalla Commissione.

La CGIL chiede di conoscere il contenuto del colloquio che verrà posto in essere per la selezione relativa alla mobilità intercompartimentale.

Il Direttore Interregionale informa che sarà un colloquio di tipo attitudinale/motivazionale nonché sul curriculum

La CISL chiede relativamente all'interpello "estivo" per coadiuvare l'attività dell'UD di Bologna, SOT Aeroporto, se il periodo può essere prorogato per le esigenze organizzative che vi sono.

Il Direttore Interregionale precisa che con la mobilità intercompartimentale si cercherà di far fronte anche a queste esigenze.

La CISL chiede se prima di procedere alle assegnazioni a seguito della mobilità intercompartimentale si procederà ad una mobilità regionale.



Il Direttore Interregionale rappresenta che si valuteranno le richieste di coloro che vorranno trasferirsi all'interno delle Regioni Emilia Romagna, Marche nella misura in cui potranno essere sostituiti da personale assunto a seguito di mobilità intercompartimentale.

La CGIL chiede se lo stesso principio potrebbe valere anche per casi di richieste di mobilità fuori regione.

Il Direttore Interregionale dà risposta affermativa.

La CISL chiede informazioni circa la stabilizzazione dei distacchi in Regione.






Il Direttore Interregionale risponde che si provvederà quanto prima alla stabilizzazione.







La CISL chiede chiarimenti in ordine alle iniziative adottate dall'Amministrazione in merito ad un esposto/denuncia presentato dalla USB relativamente alla SOT Aeroporto.

Il Dr Forte afferma che ha agli atti numerosi documenti che vanno in direzione opposta alla denuncia nonché una smentita ufficiale da un delegato USB firmatario dell'esposto e pertanto ha ritenuto opportuno al momento soprassedere da qualunque iniziativa.

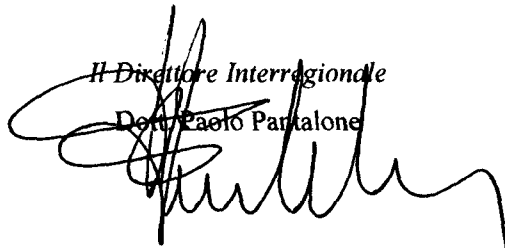
La USB, nel delegittimare formalmente in data odierna il delegato firmatario della smentita ha chiesto un incontro bilaterale per approfondire alcune tematiche degli Uffici territoriali.

Il Direttore Interregionale ha dato la propria disponibilità.

La riunione termina alle ore 17,30.

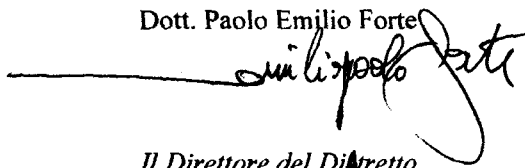
Il Direttore Interregionale

Dott. Paolo Pantalone



Il Direttore dell'Area P.F.O.

Dott. Paolo Emilio Forte



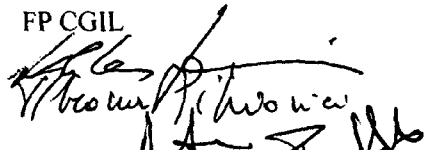
Il Direttore del Distretto

Dott. Giovanni Ambrosio



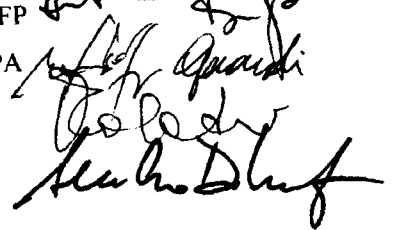
Le OO.SS.

FP CGIL



CISL FP

UIL PA

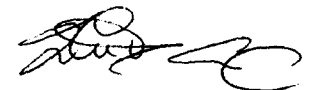


CONFSAL SALFI

FLP

USB PI

RSU



DIREZIONE REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
BUDGET DI SEDE ANNO 2009 - Indennità previste dall'art.13 CCNI

SOMMA ASSEGNATA DID E. ROMAGNA - MARCHE

€ 283.166,44

CIFRA OCCORRENTE AL PAGAMENTO REPERIBILITA'

€ 36.787,09

IMPORTO DA RIPARTIRE TRA I CDR

€ 246.379,35

UFFICIO	A COEFFICIENTI OBIETTIVO SINTETICO UFFICI	B ORE ORDINARIE E STRAORDINARIE EFFETTIVATE	C ORE ORDINARIE E STRAORDINARIE PER COEFFICIENTE	D CIFRA RIPARTITA AGLI UFFICI	E REPERIBILITA'	F TOTALE ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO
DIREZIONE REGIONALE BOLOGNA	1,17	111.246,00	130.157,82	30.286,68	0,00	30.286,68
UD BOLOGNA	1,06	206.506,00	218.896,36	50.935,42	746,05	51.681,47
UD FERRARA	1,13	59.717,00	67.480,21	15.702,10	0,00	15.702,10
UD FORLI'-CESENA	1,10	55.883,00	61.471,30	14.303,88	9.306,96	23.610,84
UD MODENA	1,14	105.691,00	120.487,74	28.036,53		28.036,53
UD PARMA	1,17	78.494,00	91.837,98	21.369,96	20.313,84	41.683,80
UD PIACENZA	1,21	66.583,00	80.565,43	18.746,93		18.746,93
UD RAVENNA	1,15	140.563,00	161.647,45	37.614,06	0,00	37.614,06
UD REGGIO EMILIA	1,11	51.874,00	57.580,14	13.398,44	0,00	13.398,44
UD RIMINI	1,14	60.261,00	68.697,54	15.985,36	6.420,24	22.405,60
TOTALE		936.818,00	1.058.821,97	246.379,36	36.787,09	283.166,45

I RISULTATI DI COLONNA D SONO STATI COSI' OTTENUTI:

ORE CON COEFFICIENTE PER TOTALE GIORNATE DIVISO IMPORTO TOTALE BUDGET DA DIVIDERE

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signatures