

### **Verbale della riunione sindacale del 19.06.2013**

Oggi 19.06.2013, alle ore 14,00 si tiene presso la Direzione dell'Ufficio delle Dogane di Bologna una riunione convocata con nota prot. n. 19115 del 13 giugno 2013, tra il Direttore, Pasquale Dioguardi e le OO.SS. avente per O.d.G.:

- articolazioni orarie e turnazioni presso le SOT;
- definizione delle attività e/o incarichi da incentivare tramite il Budget C – locale – anno 2013.
- Varie ed eventuali

Per la Parte Pubblica sono presenti:

Direttore: Pasquale Dioguardi

Capo ufficio staff: Melita Lombardi De Marco

Segretario: Francesco Scalese

Per la Parte Sindacale:

I rappresentanti dell'O.S. CGIL/FP: Maurizio Serra, Gian Luigi Rossini

I rappresentanti dell'O.S. CISL/FPS: Nessuno

I rappresentanti dell'O.S. UIL/PA: Marina Landolfi, ,

I rappresentanti dell'O.S. CONFSAL SALFI: Francesco Ignelzi,

I rappresentanti dell'O.S. FLP: Assunta Capobianco,

I rappresentanti dell'O.S. USB/PI: Paolo Campioni, Filippo Albertazzi, Patrizia Benazzi e Annalisa Nascimbeni,

I rappresentanti delle RSU: Michela Valeri, Franco Fiorentino e Francesco Paolo Lo Iacono.

La riunione si apre alle ore 14,15.

Primo punto all'ordine del giorno: articolazioni orarie e turnazioni presso le SOT.

In riferimento al primo punto all'ordine del giorno il Direttore chiarisce di aver inoltrato il quesito sulla turnazione presso la Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna-Marche al fine di avere un parere in merito.

La Did ha inoltrato, a sua volta, un proprio quesito alla Direzione Centrale.

In vista dell'arrivo del periodo estivo e nel caso il parere non venisse fornito si prevede la sospensione delle articolazioni orarie e a partire dal 2 settembre l'avvio con la proposta di turnazione.

Il direttore ribadisce di essere a conoscenza che alcuni dipendenti hanno votato contro all'attivazione delle turnazioni e sottolinea che le turnazioni coinvolgeranno comunque tutto il personale in servizio presso le sot ad esclusione delle tutele di legge e dei capi settore.

Il direttore si impegna a inviare una nota alla Did entro il 15 luglio in cui comunicherà che salvo parere contrario le sot dal 2 settembre inizieranno a coprire l'orario di servizio con le turnazioni, già programmate dai capi Sot a partire dal 2 luglio

Il sig. Paolo Campioni chiede al direttore se per i funzionari non disponibili alle turnazioni possano essere ricollocati in altro ufficio ovvero vi possano essere delle condizioni per cui inquadrarle in un profilo orario diverso dai turni sempre nella stessa Sot

Il direttore chiarisce di preferire una situazione uniforme di turnazione, pertanto escludere le richieste soggettive da parte del personale.

In riferimento alle prossime turnazioni articolate in quattro giorni da 8 ore e uno da 4 il direttore ribadisce che il capo sot sarà autorizzato per esigenze di servizio a negare le richieste di fruizione della banca ore nel giorno da 4 ore di turno. La banca ore deve essere richiesta comunque preventivamente salvo casi particolari ed eccezionali.

Il secondo punto all'ordine del giorno: definizione delle attività e/o incarichi da incentivare tramite il Budget C – locale – anno 2013

In previsione delle risorse legate al Budget C per l'anno 2013 il direttore fa un breve cenno sulle figure professionali previste dall'accordo del 7 giugno 2011 per la distribuzione di tali risorse.

Il Direttore propone, come già anticipato nei precedenti incontri, di responsabilizzare maggiormente alcune figure, riconoscendo a queste una quota ragionevole legata alla distribuzione del budget, come ad esempio le figure dell'ufficio Audit che affiancano quotidianamente il Direttore nelle questioni prettamente tecniche di dogana e accise e inoltre fungono da sostituti del Direttore.

In sostanza, prevedendo un interpello per la copertura di posizioni di responsabilità puramente tecnica, sarebbe necessario rimodulare la quota spettante considerata al momento sottodimensionata e non in linea con l'impegno richiesto.

Il sig. Fiorentino premette che in questo incontro non avendo un quorum legato alle RSU non crede sia possibile stabilire o confermare le proposte avanzate dal Direttore riservandosi relativamente al secondo punto dell'ordine del giorno di conoscere prima l'ammontare delle somme a disposizione per poi valutare la questione.

Il sig. Serra fa presente che si potrebbe simulare una distribuzione delle risorse sulla base di percentuali per capire cosa possa comportare la suddivisione delle risorse per i soggetti coinvolti e per quelli che rimangono esclusi.

Le RSU sono concordi nel richiedere una proiezione sulla base dell'ultimo budget distribuito secondo le figure professionali individuate dal Direttore attingendo le necessarie risorse dai risparmi di gestione derivanti dalla soppressione dei settori.

Le RSU chiariscono che non considerano comunque l'impegno vincolante considerato la mancanza del numero legale dei presenti.

Il Direttore si impegna a provvedere alla predisposizione di varie proiezioni di distribuzione prendendo come riferimento l'ultimo budget in funzione delle figure di responsabilità identificate.

Terzo punto all'ordine del giorno: varie ed eventuali

In riferimento al terzo punto all'ordine del giorno il rappresentante sindacale della CGIL chiede al direttore se ha avuto modo di esaminare la nota con la quale si proponevano i criteri di movimentazione del personale.

Al riguardo il direttore fa presente di averla solo letta e dato il poco tempo a disposizione di non avervi potuto fare riflessioni in proposito. Comunque provvederà a predisporre una risposta per iscritto oppure ad affrontare la questione nella prossima riunione sindacale

Il sig. fiorentino chiede una integrazione in riferimento alla disposizione di servizio relativa al sequestro di valuta relativamente alla messa in sicurezza dei funzionari che devono provvedere alla consegna della valuta presso l'ufficio postale.

Il direttore comunica che tale integrazione è già in lavorazione

In questa sede si decide di calendarizzare il prossimo incontro tra i giorni 15 – 18 luglio. Ne seguirà comunicazione ufficiale.

La riunione si conclude alle ore 17,00.

#### **Per la Parte Pubblica**

Il Direttore  
FIRMATO  
Il Capo Staff  
FIRMATO

#### **Per la Parte Sindacale**

CGIL/FP  
FIRMATO  
CISL/FP  
ASSENTE  
UIL/PA  
FIRMATO  
CONFSAL SALFI  
FIRMATO  
FLP  
FIRMATO  
USB  
FIRMATO  
RSU  
FIRMATO