



Bologna 19 febbraio 2010

Al Direttore della  
Alla Agenzia del Territorio  
Ufficio Provinciale di Bologna

Oggetto: richiesta incontro e informazioni.

Con Ordine di Servizio n. 4/2010, l'Ufficio Provinciale di Bologna ha assegnato ai lavoratori del reparto SAU, le lavorazioni sulle attività di acquisizione dei soggetti dalle note di trascrizione. In questa nota si riportano i numeri, molto diversi, delle note assegnate per persona, da 850 a 2000. Poiché pensiamo che ci siano dei validi motivi che portano a questi dati, chiediamo che l'informativa fornita, cosa di cui si dà atto al direttore, sia completa; si dia cioè l'informazione dell'attività svolta dai lavoratori nel rimanente tempo.

Il giorno 15 febbraio il direttore ha informato la RSU dell'ufficio che nella programmazione per il 2010, l'ufficio risulta avere 4229 ore eccedenti di lavoro da svolgere per altre attività. Poiché le ore lavorabili per il 2010 sono 1418,33 per persona, in questo ufficio risulterebbero 3 persone in esubero, per cui l'ufficio ha dovuto chiedere di svolgere attività utile a questo ufficio: acquisizione soggetti per anni passati; il rischio sarebbe stato quello di svolgere lavorazioni per altri uffici dell'Agenzia del Territorio.

A fronte di queste due notizie, si chiede un incontro per conoscere tempi e modalità di lavorazione degli attuali addetti e programmare lo svolgimento della eventuale prossima lavorazione che dovrà interessare tutto il personale dell'ufficio. Si ricorda che, in passato, per gli annotamenti a margine, era stata effettuata una programmazione dei turni per effettuare lavori presso il reparto SAU, che era stata interrotta, e che, eventualmente si dovessero svolgere nuove lavorazioni presso la Conservatoria, sarebbe il caso di riprendere da dove era stata interrotta.

Si fa presente inoltre che si fa sempre più pressante una nuova organizzazione anche del reparto GBD, in considerazione della diminuzione del personale, e soprattutto di referenti di organizzazione. Tale situazione, legata a nuove attività, sono state affrontate dalla direzione dando ad alcuni lavoratori il coordinamento di alcune attività. Alcune soluzioni prese dall'Amministrazione hanno avuto un risultato positivo, i responsabili docfa, auspicati e richiesti da anni da RdB, hanno risolto diversi problemi di "affanno" dei lavoratori e del settore. Il personale incaricato ha diversi anni di esperienza nel settore e sono entrati subito nel modo migliore nel problema.

Il coordinamento di altre attività, nuove e molto diverse, in precedenza affrontate in prima battuta da un dipendente di III area F3, sono state affidate a dipendenti di II area, che pur con tutto il loro impegno, in alcuni casi non riescono a risolvere brillantemente il problema in quanto: non hanno avuto formazione adeguata, sono lavori mai svolti in precedenza, manca personale di riferimento. In altri termini: sono stati mandati allo sbaraglio.

Si ricorda che in questo ufficio è presente un ingegnere, che in passato ha svolto ruoli tecnici con ottimi risultati per il settore GBD, che attualmente è impegnato nel settore STAFF, settore Amministrativo. Data la situazione dell'Ufficio si chiede se una persona preparata, capace e di preparazione tecnica, non possa essere più utile per l'ufficio in un settore che, visti gli impegni sempre più gravosi che si presentano per l'anno 2010, potrebbe, a parere della scrivente, avere dei problemi nel corso dell'anno per quanto su riportato.

Tale richiesta viene fatta ai sensi dell'art 6, comma 2, parte 2.

Nell'attesa di un sollecito riscontro si porgono distinti saluti.

Per RdB P.I. il rappresentante  
D'Ercole Vito Michele