



Direzione Centrale del Personale

Ufficio Selezione e inserimento

Prot. n. 2012/102461

AVVISO

Interpello per l'individuazione di quattro funzionari da assegnare alla Direzione Regionale dell'Abruzzo

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DISPONE

l'avvio di una procedura di interpello per l'individuazione di quattro funzionari, appartenenti alla terza area funzionale, da destinare alla Direzione Regionale dell'Abruzzo di cui uno all'Ufficio Accertamento e riscossione, uno all'Ufficio Contenzioso e due all'Ufficio Controlli fiscali.

1. Descrizione delle attività

1.1 Il funzionario individuato per l'Ufficio Accertamento e riscossione dovrà collaborare alle seguenti aree di attività:

- coordinamento delle attività di analisi dei rischi di evasione/elusione in ambito regionale;
- programmazione e coordinamento delle attività di controllo degli uffici;
- monitoraggio dell'attività di controllo e degli effetti sull'adempimento degli obblighi fiscali;
- cooperazione con i soggetti che concorrono al processo di accertamento in ambito territoriale;

- autorizzazioni alle indagini finanziarie;
- supporto agli Osservatori Regionali per gli studi di settore;
- iscrizioni, revoche, dinieghi e controllo delle Onlus;
- predisposizione dei provvedimenti sanzionatori di competenza della Direzione Regionale conseguenti alle attività di controllo;
- coordinamento dell'attività degli uffici in materia di riscossione e transazione fiscale;
- monitoraggio dello stato della riscossione a livello regionale e rapporti con gli agenti della riscossione.

1.2 Il funzionario individuato per l'Ufficio Contenzioso dovrà collaborare alle seguenti aree di attività:

- programmazione, indirizzo, coordinamento, assistenza, monitoraggio, analisi e controllo delle attività in materia di contenzioso delle strutture territoriali dipendenti;
- gestione delle attività operative di competenza della direzione regionale in tutti i procedimenti comunque connessi all'applicazione dei tributi e rappresentanza in giudizio;
- coordinamento e controllo dei rapporti di cooperazione in ambito regionale con l'Avvocatura dello Stato.

1.3 I funzionari individuati per l'Ufficio Controlli fiscali dovranno collaborare alle seguenti aree di attività:

- analisi dei rischi di evasione/elusione ed attività di controllo, verifica e accertamento per i contribuenti con volume d'affari, ricavi e compensi di importo non inferiore a 100 milioni di euro;
- indagini e controlli di particolare rilevanza e complessità;
- svolgimento di indagini fiscali su fenomeni di frode significativi a livello regionale;

- controllo sui soggetti direttamente identificati in Italia ai sensi dell'art. 35ter del D.P.R. n. 633/1972, ivi comprese le attività per l'esecuzione dei rimborsi IVA, per il controllo formale e per l'accertamento;
- controllo formale, esecuzione dei rimborsi IVA e II.DD. e certificazioni nei confronti dei contribuenti con V.A., ricavi o compensi non inferiore a 100 milioni di euro.

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Alla procedura di interpello possono partecipare i funzionari appartenenti alla terza area funzionale in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso sulla intranet nazionale, dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o diplomi di laurea equipollenti per legge o nei corrispondenti titoli di studio di I livello, previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto n. 270 del 22 ottobre 2004;
- anzianità di servizio di almeno due anni.

2.2 Per esigenze funzionali, non partecipano alla procedura i funzionari appartenenti a uffici che dipendono dalla Direzione Regionale della Lombardia e i funzionari del COP di Pescara.

3. Conoscenze richieste

3.1 Per un proficuo inserimento nella struttura di destinazione, sono richieste:

- conoscenza della normativa tributaria;
- conoscenza e utilizzo degli applicativi *software* di più diffuso utilizzo nel lavoro d'ufficio (in particolare, pacchetto *Office*) e degli strumenti di navigazione.

3.2 Per i funzionari da destinare all'Ufficio Controlli fiscali, sono inoltre richieste:

- conoscenza delle banche dati d'ausilio all'accertamento;
- conoscenza dei processi di accertamento e rimborsi.

3.3 Costituirà elemento preferenziale ai fini della selezione la capacità di analisi interpretativa di fattispecie complesse.

3.4 Costituirà elemento preferenziale, ai fini della selezione dei funzionari da destinare all'Ufficio Controlli fiscali, il possesso delle seguenti conoscenze specifiche:

- conoscenza delle disposizioni concernenti l'IVA europea e le problematiche relative a stabili organizzazioni in Italia;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle principali procedure operative informatiche di supporto all'accertamento.

3.5 La verifica delle suddette conoscenze avverrà secondo le modalità previste al punto 7.

4. Presentazione delle domande - Termine e modalità

4.1 La domanda di partecipazione va inviata entro quindici giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'avviso di interpello avvalendosi della specifica procedura informatizzata accessibile dalla intranet nazionale. I candidati dovranno allegare alla domanda il proprio *curriculum on line* aggiornato.

4.2 Per ogni eventuale chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi alle dott.sse Alessandra Miti (tel. 06.5054.3088) e Francesca La Torre (tel. 06.5054.2372) dell'Ufficio Selezione e inserimento della Direzione Centrale del Personale e al dott. Roberto Nannarone (tel. 0862.648236) Capo Ufficio Risorse Umane della Direzione Regionale dell'Abruzzo.

5. Commissione di valutazione

5.1 La Commissione di valutazione della procedura di interpello è nominata dal Direttore Regionale dell'Abruzzo.

6. Preselezione

6.1 Qualora le domande di partecipazione siano superiori a tre volte il numero dei posti previsti dall'interpello, la Commissione di valutazione ha facoltà di effettuare una preselezione sulla base delle domande e dei *curriculum*. In caso di preselezione, la Commissione predetermina i criteri di valutazione.

7. Selezione

7.1 La selezione prevede un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze, le motivazioni e le attitudini dei candidati, anche mediante prove comportamentali condotte da personale esperto in selezione del personale.

7.2 Per la partecipazione al colloquio di selezione non compete il trattamento economico di missione, fermo restando che l'*e-mail* di convocazione e l'attestato di partecipazione costituiscono valido titolo giustificativo per l'assenza dalla sede di servizio per il tempo necessario a raggiungere la sede regionale e fare rientro al termine delle prove.

8. Inserimento

8.1 I funzionari selezionati, ove non ostino particolari e motivate esigenze di servizio, ivi comprese quelle relative al loro utilizzo nelle sedi di attuale assegnazione in base a precedenti procedure d'interpello, saranno distaccati, senza diritto al trattamento economico di missione, presso la Direzione Regionale dell'Abruzzo per un periodo di sei mesi durante il quale si procederà a verificare se, nelle concrete situazioni di lavoro, gli stessi siano in grado di svolgere in maniera adeguata le attività richieste.

8.2 Qualora al termine del periodo di distacco l'inserimento dei funzionari nell'ufficio interessato dalla procedura venga valutato positivamente, si procederà al loro trasferimento.

8.3 Nel caso in cui, invece, l'inserimento non sia positivo, gli interessati faranno rientro nell'ufficio di provenienza.

8.4 I funzionari selezionati potranno partecipare a successive procedure di interpello non prima che siano trascorsi almeno tre anni dal loro distacco presso la Direzione Regionale dell'Abruzzo.

Roma, 27 settembre 2012

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

f.to Attilio Befera