

INFORMATIVA ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Attivazione del Centro operativo di Cagliari.

Con atto n. 31072 del 21 febbraio 2011 è stato istituito il Centro operativo di Cagliari (di seguito denominato: "Centro"), destinato ad affiancare quello già esistente a Venezia come struttura specializzata nella trattazione accentrata di talune lavorazioni connesse alla gestione delle imposte dichiarate dai contribuenti.

L'attivazione del Centro è prevista il prossimo 19 novembre.

Il Centro cura i controlli preventivi sugli esiti del controllo automatizzato delle dichiarazioni e la gestione di alcune tipologie di rimborsi, fornisce supporto agli uffici per la liquidazione e la gestione delle imposte di registro, successione, donazione e di altri tributi indiretti minori ed eroga assistenza diretta ai contribuenti sulle attività di competenza.

Il Centro sarà articolato in un'unità di direzione e in due aree operative; per una più efficace gestione delle attività ad esse affidate, le aree sono a loro volta articolate in team. Per gli incarichi di responsabilità relativi alle predette articolazioni interne sono di seguito riportati i compiti, i requisiti dimensionali e la retribuzione di posizione.

Nel numero di componenti richiesto per la costituzione delle unità organizzative è compreso anche il responsabile dell'unità stessa. Per il conteggio del numero dei componenti si fa riferimento a risorse impegnate a tempo pieno. Gli incarichi non sono tra loro cumulabili.

In questa fase di avvio operativo, oltre a quelli di capo area e di coordinatore dell'unità di direzione, sono previsti otto incarichi di capo team. Il budget relativo al finanziamento dei predetti incarichi è ricompreso in quello già assegnato agli Uffici centrali.

I criteri di conferimento sono i medesimi indicati nell'informativa alle OO.SS. del 22 dicembre 2010, concernente l'individuazione, graduazione e retribuzione delle posizioni organizzative e professionali e degli incarichi di responsabilità. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di selezione tutti coloro che hanno sede di servizio nell'ambito della regione Sardegna.

- **Capo area - incarico di responsabilità di 1° livello**

Gestisce il controllo automatizzato delle dichiarazioni e la trattazione di alcune tipologie di rimborsi e fornisce supporto agli uffici per la liquidazione e la gestione delle imposte di registro, successione, donazione e di altri tributi indiretti minori. Assicura il servizio di assistenza ai contribuenti mediante il canale della posta elettronica certificata. Analizza il funzionamento delle procedure informatiche relative alle attività dell'area. Coordina i team operanti nell'area.

La retribuzione è di € 7.500.

- **Capo team – incarico di responsabilità di 2° livello**

Coordina le attività assegnate nell'ambito dell'area di appartenenza.

Il team è composto da almeno 10 unità. La retribuzione è di € 3.400. Al fine di evitare sovrapposizioni di ruolo tra capo area e capo team, è consentita l'istituzione di team solo laddove vi siano i requisiti dimensionali per costituirne almeno due.

- **Coordinatore dell'unità di direzione - incarico di responsabilità di 2° livello**

Cura la gestione delle risorse umane e materiali e gestisce i processi di approvvigionamento. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Coordina le attività di predisposizione del budget e la programmazione operativa nonché le attività amministrative.

La retribuzione è di € 3.400.