



AGENZIA
ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
DIREZIONE TERRITORIALE VII - SICILIA
Ufficio delle Dogane di Catania
Sezione Servizi di Supporto -Staff

Prot.: 17610/RU

Catania, 26 giugno 2023

A: OO.SS. e RSU
LORO SEDI

E, p.c.

Alla DT VII Sicilia
dir.sicilia@adm.gov.it
Palermo

OGGETTO: Informazione ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Centrali inerente l'organizzazione del lavoro in turni presso lo Scalo Passeggeri della SOT Fontanarossa.

Relativamente all'oggetto, ai sensi dell'art. 4 del CCNL Funzioni Centrali, si trasmettono i dati ed elementi conoscitivi necessari al fine di permettere a codeste OO.SS. e alla RSU, eventualmente, di avviare il confronto nei modi e nei termini previsti dall'art. 5 del C.C.N.L..

Preliminarmente occorre rappresentare che è intenzione di parte datoriale modificare l'organizzazione del lavoro in turni vigente presso lo Scalo Passeggeri della SOT Fontanarossa con decorrenza 1 ottobre 2023.

Per contemperare le esigenze operative della SOT con le preminenti esigenze di tutela della salute delle lavoratrici e dei lavoratori con il rispetto della disciplina normativa e contrattuale, si prospetta di modificare l'organizzazione in turni istituendo tre fasce orarie:

- Mattina, dalle ore 06.00 alle ore 14.00;
- Pomeriggio, dalle ore 14.00 alle ore 22.00;
- Sera, dalle ore 22.00 alle ore 06.00 (orario di lavoro notturno).

Ciascun turno sarà presidiato dalla presenza di una squadra composta da 3 o 4 unità (secondo criteri di rotazione).

Nello specifico si prevede la presenza di 4 unità ogni giorno nella fascia oraria "Pomeriggio", caratterizzata tendenzialmente da una maggiore affluenza; la presenza di 4 unità di personale nelle giornate di lunedì e sabato nella fascia oraria "Mattina" in cui, anche in relazione all'assenza del personale dello Scalo Merci a supporto (relativamente al sabato) e alla necessità di evadere le

95131 CATANIA, Via Dusmet (porto)

Telefono +39 091 7653422 - e-mail: dogane.catania@adm.gov.it

ADM.DGUD0017.REGISTRO UFFICIALE 0017610.26-06-2023-U

Il sottoscritto....., ad ogni effetto di legge attesta che il presente documento è una copia conforme all'originale informatico, composto da n. ... pagine, archiviato nel sistema di gestione documentale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli - Area monopoli. Luogo e data.....Il funzionario.....

richieste non urgenti pervenute nelle giornate di sabato e domenica (relativamente al lunedì) si registra un maggiore bisogno di personale.

In tutti gli altri periodi, viene prevista la presenza di tre unità per squadra, anche in considerazione che nelle giornate da lunedì a venerdì, dalle ore 8 alle ore 18, il personale dello Scalo Merci potrà continuare, per come già avviene, a coadiuvare il personale del Servizio Passeggeri.

Il personale impegnato nei turni per come brevemente illustrato seguirà l'orario di lavoro plurisettimanale con prestazione lavorativa giornaliera ordinaria di 8 ore articolata su due settimane, una di cinque giorni lavorativi, l'altra di quattro giorni, a completamento del monte ore previsto di 72 ore bisettimanali.

Tale sistema, per come più chiaramente illustrato nel prospetto, permette la rotazione del personale al fine di garantire turni di riposo adeguati; inoltre, garantisce la fruizione di almeno 11 ore di riposo tra un turno e l'altro (garantendone almeno 24!) e il rispetto del limite massimo di turni notturni effettuabili (fissati in 10 al mese); inoltre, non si farà ricorso – in sede di programmazione dei turni – al lavoro straordinario.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Allegato: 1

La Dirigente dell'Ufficio
Dott.ssa Lucia Spicuzza
Firmato digitalmente