

Protocollo: 10523

Rif.:

Allegati:

Roma, 19.12.2005

All'Ufficio del Sig. Direttore

SEDE

Agli Uffici di Staff

- Comunicazione e relazioni esterne
- Pianificazione strategica
- Audit interno
- Amministrazione e Finanza
- Relazioni Internazionali
- Antifrode
- Tecnologia per l'innovazione

SEDE

A tutti gli Uffici dell'Area Centrale Personale e Organizzazione

SEDE

All'Area Centrale Affari Giuridici e Contenzioso

SEDE

All'Area Centrale Gestione Tributi e Rapporti con gli Utenti

SEDE

All'Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici

SEDE

Al Servizio Autonomo Interventi nel Settore Agricolo

ROMA

OGGETTO: Procedura speciale per il reclutamento di personale da assegnare alla Circoscrizione Doganale di Roma II – aeroporto di Fiumicino.

A seguito dello spostamento delle attività Alitalia, in conseguenza della notevole espansione del traffico passeggeri, presso il nuovo Terminal A dell'aerostazione di Fiumicino destinato alle partenze con voli charter, nonché per il crescente afflusso, con voli nazionali da

aeroporti italiani, di passeggeri provenienti da Paesi extra U.E., si rende indifferibile ed urgente il potenziamento della dotazione di personale della Circostrizione Doganale di Roma II – aeroporto di Fiumicino

A tal fine viene indetta una procedura speciale, da completare in tempi brevissimi, per l'acquisizione di 18 unità di personale così ripartite:

n. 4 unità di Prima Area

n. 10 unità di Seconda Area

n. 4 unità di Terza Area

Il suddetto personale sarà individuato, in ordine di graduatoria, tra coloro che prestano servizio presso la Struttura centrale dell'Agenzia e il S.A.I.S.A.

I candidati, entro il 22.12.2005, presenteranno presso l'Ufficio di servizio un'apposita istanza di partecipazione, nella quale dovranno essere indicate, oltre alle comuni generalità, la sede di organica appartenenza, che dovrà essere ricompresa tra quelle sopra elencate, (non saranno valutate, pertanto, le istanze presentate da coloro che si trovano a prestare servizio presso gli Uffici della Struttura centrale e presso il S.A.I.S.A. in posizione di distacco, comando o fuori ruolo) ed i **periodi di effettivo servizio prestato presso l'Amministrazione doganale**.

Per ogni **mese** (o frazione) di **effettivo servizio** sarà assegnato un punto, e verranno stilate tre graduatorie, una per ciascuna Area.

In caso di parità di punteggio, sarà considerata preferenziale la maggiore età.

Nell'istanza dovrà essere dichiarata la disponibilità all'effettuazione delle turnazioni di servizio nelle 24 ore.

Gli uffici di servizio, entro il 23.12.2005, trasmetteranno le istanze pervenute o, in mancanza, una segnalazione negativa.

I candidati dichiarati vincitori, saranno collocati in posizione di distacco presso la Circostrizione Doganale di Roma II – aeroporto di Fiumicino per un periodo di sei mesi.

Al termine del distacco, previa espressa valutazione positiva sul servizio prestato e con il consenso degli interessati, si procederà alla formalizzazione del trasferimento definitivo

Qualora, per una delle tre Aree interessate, non si riuscisse a reperire il numero previsto di personale, si procederà ad individuare, ove possibile, le unità mancanti dalla graduatoria del personale appartenente all'altra Area.

Al fine di non depauperare eccessivamente le Aree Centrali, gli Uffici Centrali di staff ed il S.A.I.S.A., si procederà alla movimentazione delle unità risultate utili nella misura

massima di tre impiegati per ogni Struttura di appartenenza degli stessi e di una unità per ogni Ufficio all'interno delle Aree Centrali, degli Uffici Centrali di staff e del S.A.I.S.A.

Il distacco disposto a seguito di tale procedura ed il successivo trasferimento non comportano alcuna variazione retributiva o di inquadramento, né alcuna indennità aggiuntiva.

Gli Uffici in indirizzo, sono pregati di notificare a tutto il personale interessato il contenuto della presente circolare.

Il Direttore dell'Area
dr. Bernardo Coccoli