



Al Capo Divisione Risorse  
dell'Agenzia delle Entrate  
*dott. Antonio Dorrello*

Alla Direttrice Centrale Risorse  
Umane dell'Agenzia delle Entrate  
*dott.ssa Laura Caggegi*

**OGGETTO: Termine periodo di prova ferie personale neoassunto – presentazione istanze di accesso al lavoro agile**

Con il termine del periodo di prova della durata di quattro mesi dall'immissione in servizio (art. 19 CCNL Funzioni Centrali), si attiverà la possibilità di accedere all'istituto del lavoro agile anche per il personale neoassunto. Un'opportunità importante per le esigenze di conciliazione vita-lavoro del personale, ma anche elemento caratterizzante e attrattivo della nostra Amministrazione.

Pertanto con la presente la scrivente O.S. chiede a codesta Direzione di favorire l'adesione al lavoro agile per il citato personale, anche attraverso apposite informative, vigilando sull'applicazione omogenea e non restrittiva dell'attuale disciplina su tutto il territorio nazionale. Alla presentazione delle istanze da parte degli interessati chiediamo venga garantita, qualora richiesto, l'attivazione di accordi con la misura ordinaria massima prevista di giorni mensili lavorabili in modalità agile così come avviene per la restante parte del personale.

La presente richiesta è effettuata nelle more della trattativa nazionale attualmente in corso tra OO.SS. e Amministrazione, finalizzata alla definizione della disciplina del lavoro agile a regime che sarà adottata sulla base delle clausole contenute nel CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 e dove abbiamo già fissato il principio di non discriminazione per i neoassunti.

In attesa di riscontro,

Cordiali saluti

Roma, 10 agosto 2023

p. USB PI Agenzie Fiscali

*Antonello De Vito*