

**AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE REGIONALE DEL LAZIO**

**ACCORDO SULLA MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PERSONALE
DEGLI UFFICI DELLA REGIONE LAZIO PER IL 2010**

I rappresentanti della Direzione Regionale del Lazio e delle Organizzazioni Sindacali Regionali

CONCORDANO

di attivare la procedura di mobilità regionale volontaria per il personale degli Uffici dell'Agazia delle Entrate del Lazio per l'anno 2010, secondo i criteri di seguito esposti:

- la procedura di mobilità sarà effettuata tra le singole Direzioni Provinciali attivate e attivande nel Lazio;
- alla procedura potranno partecipare tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato in organico agli uffici amministrati dalla Direzione Regionale del Lazio;
- non potrà partecipare alla procedura il personale sospeso cautelamente dal servizio ed il personale la cui sede sia stata determinata in applicazione di un decreto di riammissione in servizio dopo sospensione cautelare;
- il personale destinatario degli artt. 21 e 33 co. 6 L. n. 104/92, (per patologie proprie) sarà considerato con precedenza assoluta rispetto agli altri partecipanti e sarà considerato soprannumerario rispetto ai posti disponibili nelle varie sedi;
- il personale in posizione di distacco presenterà domanda per il tramite dell'ufficio ove si trova temporaneamente distaccato; quello in posizione di comando presso altre pubbliche Amministrazioni dovrà presentare domanda tramite l'ufficio dell'Agazia delle Entrate dove risulta organicamente assegnato.

Le parti, inoltre,

CONVENGONO

quanto segue:

- il numero delle unità trasferibili e dei posti disponibili viene definito come da prospetto allegato; nei limiti delle sedi delle Direzioni Provinciali e degli Uffici Territoriali indicati nel predetto allegato, il personale può esprimere, nell'ambito della medesima Direzione provinciale massimo di 3 preferenze, delle quali massimo 2 per gli Uffici Territoriali.
- laddove la mobilità di una o più unità di personale crei pregiudizio all'Ufficio di appartenenza, la stessa potrà comunque essere procrastinata per un massimo di tre mesi, al fine di consentire un periodo di affiancamento con altra unità e pertanto sopperire alla carenza di professionalità che potrebbe verificarsi;

- la procedura di trasferimento del personale utilmente collocato in graduatoria si riterrà definitivamente conclusa a seguito dello scorrimento effettuato su tutte le eventuali rinunce;
- entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i vincitori dovranno produrre formale istanza di accettazione o di rinuncia. In assenza delle predette comunicazioni saranno, in ogni caso, considerati rinunciatarci;
- sarà possibile procedere alla mobilità di ulteriori unità che hanno espresso, con istanza, la propria disponibilità, tramite scambio di sede che dovrà avvenire, secondo l'ordine di graduatoria e alle stesse condizioni previste dall'accordo, tra personale della stessa area di appartenenza;
- il personale distaccato o comandato, ai fini dell'individuazione delle unità trasferibili, sarà collocato nella graduatoria dell'Ufficio ove risulta organicamente assegnato.
- Titoli valutabili (in possesso alla data di pubblicazione del bando) ai fini del trasferimento:

Definizione del titolo da valutare	Punteggio massimo attribuibile
A) Anzianità di servizio nell'Ufficio	25
B) Condizioni di famiglia	25
C) Motivi di salute	25
D) Pendolarismo	25
Totale	100

A parità di punteggio costituiranno titoli di preferenza in ordine di priorità:

1. maggiore anzianità di servizio;
2. maggiore incidenza dei carichi di famiglia;
3. maggiore età anagrafica.

A) Anzianità di servizio

Ipotesi	Punteggio attribuito
Servizio effettivamente prestato nell'Ufficio di appartenenza a qualunque titolo (compreso l'eventuale periodo di tirocinio)	1,5 per ogni anno di servizio effettivo

Note:

- a. il punteggio si intende riferito a ciascun anno di servizio;
- b. la decorrenza per valutare l'anzianità di servizio è sempre quella economica;
- c. sono esclusi dal computo del servizio i periodi di comando, di collocamento fuori ruolo e di aspettativa;
- d. i periodi di servizio prestati in regime di tempo parziale con articolazione verticale devono essere computati in base alla percentuale lavorata;
- e. la frazione di anno superiore a 6 mesi sarà computata come anno intero.

B) Condizioni di famiglia

Carichi di famiglia	Punteggio attribuito
Per ogni figlio minore di 3 anni	10
Per ogni figlio da 3 anni compiuti a 8 da compiere	8
Per ogni figlio da 8 anni compiuti a 14 da compiere	6
Per ogni figlio da 14 anni compiuti a 18 da compiere	3

Documentazione da allegare per l'attribuzione dei punteggi relativi ai carichi di famiglia:

- Autocertificazione attestante il numero e l'età dei figli del richiedente.

Punteggio ulteriore	
Dipendente vedovo/a, separato/a divorziato/a, con affido dei figli anche condiviso (L. 8/2/2006 n. 54) o unico genitore	15

Documentazione da allegare per l'attribuzione del punteggio ulteriore:

- Autocertificazione attestante lo stato civile del richiedente.

C) Motivi di salute

Ipotesi	Punteggio attribuito
1. Patologia propria del dipendente che comporti necessità di accedere a strutture sanitarie presenti nel territorio di competenza dell'Ufficio richiesto	15
2. Assistenza ad un convivente inabile al 74% (figlio/coniuge/genitore)	10
3. Assistenza ad un non convivente inabile al 74% (figlio/coniuge/genitore)	5

Alle ipotesi 2 e 3 si applica un **punteggio aggiuntivo**, oltre a quello ordinario, nella seguente condizione:

Ipotesi	Punteggio attribuito
Assistenza ad un convivente o non convivente inabile al 100% (figlio/coniuge/genitore)	5

Il rapporto di parentela dovrà risultare da idonea documentazione o da autocertificazione, mentre per le condizioni di salute e la necessità di assistenza verrà tenuta in considerazione solamente la certificazione rilasciata dall'ASL o da Struttura sanitaria competente da cui risulti la inabilità.

D) Pendolarismo

S'intende la distanza tra due località nell'ambito della regione Lazio (o dal confine della regione Lazio se residenti in altra regione) calcolata come segue: dalla propria residenza risultante dalla certificazione anagrafica dell'istante alla sede dell'attuale ufficio ove si presta servizio. La predetta distanza (calcolata come somma tra andata e ritorno) sarà attestata allegando le risultanze ricavate dal sito www.viamichelin.it. Tutti gli elementi dovranno essere indicati, a pena d'inammissibilità, nella domanda di partecipazione.

<i>Distanze di pendolarismo (somma dei percorsi di andata e ritorno)</i>	<i>Punteggio da moltiplicare per ogni anno di pendolarismo *</i>
Fino a 25 km	1 punto
Oltre 25 km	2 punti

** la frazione di anno superiore a 6 mesi sarà computata come anno intero*

La procedura si articolerà con la seguente tempistica:

Pubblicazione del bando	entro il 10 agosto 2010
Presentazione delle domande	entro il 30 settembre 2010
Pubblicazione della graduatoria provvisoria	entro il 15 dicembre 2010
Presentazione di eventuali ricorsi	entro il 30 dicembre 2010
Pubblicazione della graduatoria definitiva	entro il 31 gennaio 2011
Emanazione dei provvedimenti di mobilità	entro il 28 febbraio 2011
Emanazione dei provvedimenti di mobilità per eventuali scorrimenti	entro il 15 aprile 2011

- o - o - o - o - o - o - o - o - o - o - o - o -

Prima della pubblicazione della graduatoria definitiva le parti si incontreranno per un ulteriore confronto e per valutare le eventuali criticità che dovessero essersi presentate.

Roma, 29 luglio 2010

Per l'Amministrazione

Firmato

Per le Organizzazioni Sindacali Regionali

CGIL FP *Firmato*

FP - CISL *Firmato*

UIL-PA *Firmato*

RdB-PI *Firmato*

CONFSAL- SALFi *Firmato*

FLP *Firmato*

Allegato A

PROSPETTO MOBILITA' REGIONALE 2010						
	Organico		2^ area		3^ area	
UFFICI	2^ area	3^ area	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
CAM Roma	26	58	1	1	2	2
DR Lazio	118	295	1	3	1	9
DP I Roma	308	492	9	9	15	15
<i>U.T. 2 - Aurelio</i>			2	-	2	-
<i>U.T. 3 - Settebagni</i>			2	-	2	-
<i>U.T. Civitavecchia</i>			1	-	1	-
DP II Roma	293	373	9	9	11	11
<i>U.T. 5 - Tuscolano</i>			2	-	2	-
<i>U.T. 7 - Acilia</i>			1	-	1	-
<i>U.T. Pomezia</i>			1	-	1	-
DP III Roma	237	291	7	7	9	9
<i>U.T. Albano</i>			1	-	1	-
<i>U.T. Tivoli</i>			1	-	1	-
<i>U.T. Frascati</i>			1	-	1	-
<i>U.T. Palestrina</i>			1	-	1	-
<i>U.T. Velletri</i>			1	-	1	-
DP Rieti	42	45	3	3	3	3
DP Viterbo	69	93	4	4	5	5
DP Latina	100	147	6	6	9	9
<i>U.T. Formia</i>			2	-	2	-
DP Frosinone	105	137	6	6	8	8
<i>U.T. Cassino</i>			1	-	1	-
<i>U.T. Sora</i>			1	-	1	-
TOTALI	1.298	1.931	46	48	63	71

N.B.: I posti disponibili in entrata nelle sedi degli Uffici territoriali indicati in tabella sono ricompresi nel totale dei posti indicati come disponibili in entrata nella rispettiva Direzione provinciale.