

ACCORDO PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DELL'ANNO 2010 AL PERSONALE DELLA DIREZIONE REGIONALE DEL LAZIO

I rappresentanti della Direzione Regionale del Lazio e delle Organizzazioni sindacali territoriali e la RSU della Direzione Regionale del Lazio

VISTO l'Accordo tra i rappresentanti dell'Agenzia e delle OO.SS. nazionali siglato in data 27 aprile 2012 sulla ripartizione del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività dell'anno 2010, di seguito denominato "Accordo";

PREMESSO che le risorse assegnate dall'Accordo alla Direzione Regionale del Lazio sono di importo pari ad € 1.292.693 così suddivise:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| a) produttività individuale | € 1.065.285,00 |
| b) attività istruttorie esterne | € 138.233,00 |
| c) front office | € 4.563,00 |
| d) fondo di sede | € 84.612,00 |

RAVVISATA la necessità di procedere ad apposita trattativa, ai sensi del punto 5.2 dell'Accordo, per la definizione di modalità e criteri per la ripartizione del Fondo riservati alla contrattazione locale

CONVENGONO

di ripartire le predette quote integrando i criteri già definiti dall'Accordo con i seguenti criteri:

- a) (produttività individuale)** in applicazione dei criteri stabiliti nel predetto Accordo, si distribuisce tale quota al personale in funzione delle tipologie di attività svolte (in relazione alle ore di lavoro effettivamente prestate, comprese quelle di lavoro straordinario) ponderate come indicato nella seguente tabella:

Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti Tutoraggio grandi contribuenti e ruling Attività finalizzate al contrasto di frodi tributarie e contributive Gestione dei grandi contribuenti (assistenza, informazione, rimborsi, ecc.)	1,7
Contenzioso tributario complesso	1,6
Indirizzo e coordinamento in materia di: controlli, contenzioso e riscossione. Funzioni strumentali Analisi territoriale del rischio di evasione Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.) Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica Gestione dichiarazioni e assistenza specialistica Indirizzo e coordinamento in materia di: organizzazione, rapporto di lavoro, formazione,	1,5

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]

comunicazione interna ed esterna, sviluppo, relazioni sindacali, risorse economiche e contabilità, audit e sicurezza Contenzioso del lavoro e civilistico Pianificazione e controllo Auditing e controlli in materia di sicurezza	
Contenzioso tributario seriale Gestione atti e assistenza specialistica Riscossione spontanea Servizi per enti pubblici e di mercato Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT) Gestione della rete Staff ai dirigenti di vertice	1,4
Servizi generali	1,2

b) (attività istruttorie esterne) in esecuzione del punto 2.2 dell'Accordo, si attribuisce tale quota al personale impegnato nelle attività e remunerato con il compenso orario indicato nella seguente tabella:

	Compenso orario
Verifiche e controlli mirati nei confronti di grandi contribuenti (volume d'affari oltre 100.000.000) Indagini fiscali (interventi finalizzati al contrasto di frodi tributarie e contributive)	€ 2,6318
Verifiche e controlli mirati medio-piccole dimensioni (volume d'affari € 5.164.569 < > 25.822.846) Verifiche e controlli mirati medio-grandi dimensioni (volume d'affari € 25.822.846 < > 99.999.999)	€ 1,8945
Verifiche nei confronti di soggetti di piccole dimensioni (volume d'affari € 0 < > 5.164.568)	€ 1,5773
Accessi mirati eseguiti nell'ambito dell'attività di controllo Accessi mirati o verifiche per il controllo "crediti d'imposta", "Analisi e Ricerca", "distruzione merci", "stati esteri", "verifiche esistenza", "altre imposte indirette", "presidio del territorio" (accesso per conto di altro ufficio, controllo applicazione compensazioni, lotta al sommerso, obblighi strumentali, controlli incrociati, controlli partite IVA)	€ 1,26

c) (front office) si concorda di assegnare tale quota al personale impegnato, nell'ambito delle attività relative ai servizi ai contribuenti, in attività di assistenza e informazione, gestendo direttamente il rapporto con l'utenza. La quota viene distribuita in ragione delle ore consumate da ciascun dipendente in tale attività.

d) (fondo di sede) si concorda di differenziare il compenso attribuito ai Capi Reparto in ragione del numero di risorse coordinate come dal seguente prospetto:

Numero di risorse coordinate	Indennità giornaliera
6 e oltre	€ 6,20
4,1 – 5,9	€ 3,60
fino a 4	€ 2,60

Per la remunerazione del predetto compenso e degli ulteriori incarichi previsti dall'allegato D) dell'Accordo viene utilizzato un importo pari a € 32.191,30.

Si concorda, inoltre, di assegnare il residuo (pari a € 52.420,70 comprensivo del residuo di cui al punto b) per la remunerazione delle seguenti attività, ad integrazione di quanto percepito con il presente accordo a titolo di produttività individuale, per valorizzare in maniera più significativa l'apporto correlato alle attività di supporto, ritenute strategiche per il conseguimento degli obiettivi raggiunti, con la seguente parametrizzazione:

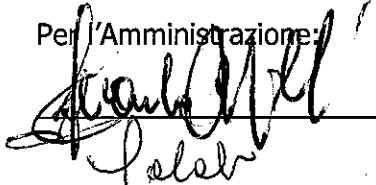
Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti Tutoraggio grandi contribuenti e ruling Attività finalizzate al contrasto di frodi tributarie e contributive Gestione dei grandi contribuenti (assistenza, informazione, rimborsi, ecc.)	1,0
Contenzioso tributario complesso Indirizzo e coordinamento in materia di: controlli, contenzioso e riscossione. Funzioni strumentali Analisi territoriale del rischio di evasione Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.) Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica Gestione dichiarazioni e assistenza specialistica Indirizzo e coordinamento in materia di: organizzazione, rapporto di lavoro, formazione, comunicazione interna ed esterna, sviluppo, relazioni sindacali, risorse economiche e contabilità, audit e sicurezza Contenzioso del lavoro e civilistico Pianificazione e controllo Auditing e controlli in materia di sicurezza Contenzioso tributario seriale Gestione atti e assistenza specialistica Riscossione spontanea Servizi per enti pubblici e di mercato Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT) Gestione della rete Staff ai dirigenti di vertice	1,5
Servizi generali	2,0


La suddetta quota non è attribuita al personale che, per le quote di attività istruttorie esterne, front-office, indennità giornaliera del fondo di sede e docenze, ha percepito più di € 500,00. Al personale che, per tali quote, ha percepito meno di € 500,00 si corrisponde fino a concorrenza di € 500,00.

Tutti gli importi indicati nel presente accordo sono al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap.

Roma, 5 giugno 2012

Per l'Amministrazione:



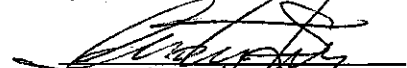


Per le OO.SS. Territoriali:

FP CGIL



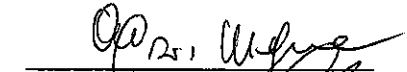
CISL FP



UIL - PA



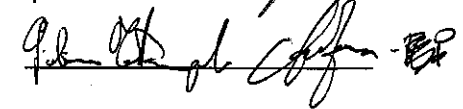
CONFSAL SALFI



USB PI/RdB - PI



FLP



RSU della Direzione Regionale del Lazio:

