

Roma, 13 giugno 2012

**Accordo sulla ripartizione del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle
Risorse Umane e per la Produttività dell'anno 2010**

Nella riunione odierna tenutasi tra il rappresentante dell'Amministrazione, le OO.SS. territoriali e la RSU si è convenuto che le somme assegnate alla Direzione Provinciale II di Roma per l'anno 2010 vengano distribuite secondo i criteri di seguito specificati.

Premio relativo alle attività istruttorie esterne collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione

L'ammontare complessivo delle risorse è pari a € **85.932,00**.

In considerazione di quanto previsto dall'ipotesi di accordo del 23 gennaio 2012, la quota spettante ad ogni singolo dipendente viene rilevata dalla procedura MUV sulla base del numero dei processi verbali e delle ore consuntivate.

Fondo per il Front Office

L'ammontare complessivo delle risorse è pari a € **105.168,00**, assegnato sulla base degli indicatori di produzione previsti a livello nazionale.

La somma viene ripartita tra i dipendenti addetti alle attività di assistenza e informazione all'utenza in base alle ore di presenza, tenuto conto dell'impegno effettivamente prestato agli sportelli dei Front office degli ex uffici locali e degli uffici territoriali della Direzione Provinciale.

Fondo di sede

L'ammontare complessivo delle risorse è pari a € **50.823,00**.

Secondo quanto previsto dall'ipotesi di accordo del 23 gennaio 2012 tali somme vengono prioritariamente distribuite al personale che ha svolto gli incarichi indicati nell'allegato D dell'ipotesi di accordo.

La quota residua è pari a € 26.087,50. Di questa l'importo di € 720,00 viene attribuito alla dipendente Anna Melini per l'incarico di RSPP svolto nell'anno 2009 ed erroneamente non remunerato in occasione della ripartizione del Fondo relativo all'anno in questione.

Il resto viene distribuito a tutto il personale sulla base delle giornate di presenza rilevate ai fini della produttività collettiva 2010.

L'Amministrazione farà pervenire alla RSU i tabulati relativi al Fondo per il Front Office e al Fondo di Sede ed eventuali segnalazioni di errori verranno comunicate allo Staff Gestione Risorse della Direzione Provinciale entro il 20/06/2012.

Letto e sottoscritto in data 13 giugno 2012

Amministrazione

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Giuseppe Bonanno

OO.SS. Territoriali

CISL

CGIL

UIL

SALFI

USB

FLP

RSU

A collection of handwritten signatures in black ink, corresponding to the listed organizations. The signatures are written over the printed names of the representatives. The signatures are: a large signature for Giuseppe Bonanno; a signature for CISL; a signature for CGIL; a signature for UIL; a signature for SALFI; a signature for USB; a signature for FLP; and a signature for RSU.