

**Verbale di contrattazione**

**Convocazione:** e-mail del 30/03/2011 prot. 42152 del 30/03/2011

**Oggetto:**

1. Ripartizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2009;
2. varie ed eventuali

**Giorno:** 04/04/2011

**Orario di inizio:** 09:00

**Partecipanti:**

Amministrazione	Direttore Provinciale: Dott. Giovanni GIURATO
CISL	assente
CGIL	assente
UIL	Bosi Tiziano
Rdb	Busti Mario, Banchetti M.Grazia
Flp	Gasparroni Francesco
Salfi	Milani Marcello, Bocci Fiorella
Rsu Ancona	Mercadante Marilena, Picchi Rosanna, Roscini Stefano, Zenoni Francesco
Rsu Jesi	assente
Rsu Fabriano	assente
Rsu Senigallia	Romandini Francesca

Sono altresì presente per le Segreterie degli uffici soppressi i Sigg:

- Giampaolo Giuseppe per l'Ufficio di Ancona;
- Coppola Maria per l'Ufficio di Senigallia.

I Sigg. Paolorossi Giuliano e De gioia Corrado rispettivamente del soppresso Ufficio di Jesi e Fabriano non sono presenti.

Incaricata della stesura del verbale è la Sig.ra Coppola Maria.

**RIEPILOGO DELLE SOMME PER LA LIQUIDAZIONE DEL FONDO 2009**

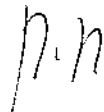
Fondo per la produttività individuale:	€ 255.235,90
Fondo per le verifiche	€ 35.312,80
Fondo per il Front-office	€ 48.159,00
Fondo di sede	€ 17.917,00

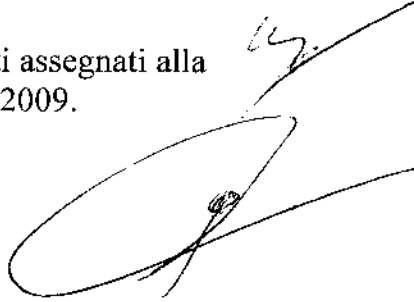
Con esclusione del Fondo del Front-Office tutti gli altri Fondi sono stati assegnati alla Direzione Provinciale di Ancona in quanto attivata nel corso dell'anno 2009.

**Fondo per il Front-office:**









Ufficio di Ancona	€ 23.603,00
Ufficio di Fabriano	€ 5.989,00
Ufficio di Jesi	€ 10.312,00
Ufficio di Senigallia	€ 8.255,00

Le OO.SS. e le Rsu chiedono delucidazioni in merito al pagamento del restante 40% della produttività collettiva di cui al punto 3 della preintesa.

Il Direttore Provinciale assicura che chiederà chiarimenti alla Direzione Regionale e riferirà. Le OO.SS. e le Rsu chiedono se a seguito della ripartizione delle ore da MUV per l'attività istruttoria esterna siano avanzati fondi e chiede che il personale venga informato individualmente del numero delle ore effettuate per l'attività istruttoria esterna divise per tipologia.

Il Direttore Provinciale assicura l'inoltro a tutti i dipendenti della comunicazione comprensiva di tutte le tipologie oggetto di remunerazione e inoltre che tutte le posizioni dell'anno 2009 sono state remunerate.

A seguito del riscontro dei dati forniti dagli Uffici relativamente al Fondo di Sede si rileva un avanzo di fondi pari ad euro 3.014,00.

Il Direttore Provinciale constatato che tutto il personale ha concorso al raggiungimento degli obiettivi anno 2009 propone di ripartire la somma residua nella produttività individuale al personale con parametro uguale per tutti calcolato sulle ore.

Le parti concordano.

In merito alla remunerazione della quota relativa al Front-Office il Direttore Provinciale propone di introdurre una forbice tra l'assistenza specialistica e lo sportello polifunzionale.

Le OO.SS. e la Rsu propongono una differenza di range di 0,30 (1,3 per lo sportello polifunzionale e 1,6 per l'assistenza specialistica) riconoscendo comunque per entrambi il disagio dell'utenza.

Il Direttore Provinciale relativamente all'indennità di Front-Office letto il punto 2.4 della preintesa concorda con quanto proposto dalle OO.SS. e Rsu, in quanto appunto viene suggerita una diversificazione tra le attività (così come è stata fatta ai fini della quantificazione dell'importo da attribuire ai singoli uffici).

*M. S.*

Bosi della UIL, a proposito delle varie ed eventuali, informa il Direttore Provinciale che nell'area Front-Office si sono verificati episodi di diniego di permessi personali chiesti con largo anticipo da parte di alcuni dipendenti che, tra l'altro, sono stati anche chiamati dal Dirigente Responsabile che ha chiesto loro le motivazioni del permesso. Chiede al Direttore di promuovere una qualsiasi azione per diminuire la tensione creatasi e di cercare di superare le incomprensioni derivanti.

Romandini della Rsu di Senigallia suggerisce che i dinieghi ove fossero espressi devono trovare una giustificazione oggettiva e formale che come tale deve essere esplicitata al dipendente.

Il Direttore Provinciale in merito a quanto osservato da Bosi precisa che è dovere della Dirigenza assicurare la corretta erogazione dei servizi, per cui occorre che nel rilascio dell'autorizzazione al dipendente siano valutati contemporaneamente gli effetti dell'assenza dello stesso rispetto alle esigenze dell'Amministrazione (che nel caso in specie sono quelle di garantire all'utenza il diritto di non aspettare ulteriormente a causa dell'assenza). Ciò posto come esplicitato negli ods che trattano la questione il dipendente oltre ad immettere in Presenze/Assenze la richiesta di permesso (parimenti dicasi per le ferie) deve avvisare anche

*[Handwritten notes and signatures on the left margin]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

a voce o per e-mail il Responsabile della struttura a cui è assegnato al fine di mettere l'Amministrazione nelle condizioni di valutare per tempo l'opportunità del rilascio dell'autorizzazione. Conviene con quanto suggerito da Romandini che qualora, valutata obiettivamente la richiesta, venga operato un diniego questo deve essere motivato anche con e-mail diretta al dipendente (a titolo di esempio : per l'eccessivo afflusso di utenza ed assenza di personale sostitutivo). E' ovvio che qualora dalle spiegazioni fornite dal dipendente emergano diritti primari che verrebbero lesi dal diniego la valutazione di merito del responsabile deve considerare tali diritti (a titolo di esempio: condizioni di salute che verrebbero pregiudicate o situazioni familiari gravi come ad esempio un familiare ricoverato in ospedale). Il dipendente, che avendo correttamente immesso in procedura la richiesta ed avvisato preventivamente (a voce o con e-mail) il Responsabile non ha ricevuto diniego, può assentarsi per il periodo richiesto, ritenendosi implicita l'autorizzazione.

Letto, chiuso e sottoscritto, alle ore 12:50 in ogni pagina ed allegato.

Amministrazione	GIURATO Giovanni
CISL -	assente
UIL -	Bosi Tiziano
CGIL	assente
Rdb -	Busti Mario e Banchetti Maria Grazia
Flp	Gasparroni Francesco
Rsu Ancona	Zenoni Francesco, Mercadante Maritana, Ricchi Rosanna, Roscini Stefano
SALFI	Milani Marcello e Bocci Fiorella
Rsu Jesi	assente
Rsu Fabriano	assente
Rsu Senigallia	Romandini Francesca