

**Accordo su: Riapertura straordinaria della procedura di mobilità volontaria 2009–2010 regionale per la Direzione Provinciale di Fermo – Procedura dello scambio di sede – Interpello per la ricerca di personale da assegnare al Mini Call Center presso la sede di Ascoli Piceno**

L'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali regionali, dopo il completamento dell'attivazione delle Direzioni Provinciali, con riferimento ai confronti che hanno preceduto l'avvio delle nuove strutture e per permettere la conclusione della procedura di mobilità regionale prevista per il 2009 – 2010, a seguito di quanto convenuto nelle riunioni dei giorni 22 e 24 febbraio, 4 e 26 marzo 2010

concordano

- 1) di riaprire in via straordinaria la procedura di mobilità regionale 2009 - 2010 verso la Direzione Provinciale di Fermo.
- 2) di riattivare lo "scambio di sede" modificandone la disciplina già definita con l'accordo di mobilità volontaria regionale per l'anno 2008.
- 3) di avviare un interpello per la ricerca di personale da assegnare al mini call center di Ascoli Piceno

**1) MOBILITA' STRAORDINARIA PER LA DP DI FERMO**

La procedura prevede sei unità in sola Entrata ed è rivolta:

- a. al personale che, alla data di emissione del bando, ha maturato almeno 6 mesi di servizio (contratti a tempo determinato e indeterminato – non tirocinio) negli uffici della regione, il quale dovrà produrre all'Ufficio Risorse Umane domanda di mobilità secondo il modello già previsto per la procedura regionale 2009 – 2010;
- b. al personale in servizio alla data del 26 marzo 2010 negli uffici della regione, il quale dovrà produrre all'Ufficio Risorse Umane apposita domanda di mobilità che prevede l'autoattribuzione del solo punteggio relativo alle condizioni di famiglia.
- c. È possibile presentare un solo modello tra quelli previsti ai punti precedenti
- d. La graduatoria dei concorrenti di cui al punto a. sarà determinata secondo i punteggi previsti per la mobilità volontaria regionale anni 2009-2010.
- e. Per l'assegnazione dei posti si attingerà alla graduatoria di cui al punto a. fino al suo esaurimento. Gli eventuali posti ancora disponibili saranno ricoperti facendo ricorso, in maniera equa, alla graduatoria di merito di Iride 7 e a quella determinata sulla base delle condizioni di famiglia previste dall'accordo di mobilità volontaria regionale 2009 – 2010. In caso di posti residuali dispari, nel riparto, verrà privilegiato il punto b. (condizioni di famiglia).
- f. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i titoli dovranno essere posseduti alla data del presente accordo.
- g. In caso di punteggi *ex aequo* per la procedura di cui al punto b) sarà data preferenza secondo il seguente ordine: 1°) al dipendente che risiede nel comune più vicino alla DP di Fermo - distanza calcolata utilizzando il sito VIA MICHELIN secondo l'impostazione "percorso più breve"; 2°) al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.
- h. La pubblicazione della graduatoria avverrà entro il 30 aprile.
- i. Il trasferimento di coloro che si collocheranno utilmente nella graduatoria:
  - di cui al punto a. avverrà entro il 31 maggio 2010;
  - di cui al punto b. avverrà, dopo l'immissione nelle funzioni presso ciascuna Direzione Provinciale cedente, del numero corrispondente dei dipendenti dell'Agenzia tra coloro che hanno partecipato alla procedura concorsuale IRIDE 8 e che hanno rinunciato al tirocinio.
- j. Eventuale differimento potrà essere richiesto dagli interessati o, dall'Amministrazione per esigenze di ufficio, per un periodo massimo di trenta giorni.

k. Il personale trasferito dovrà permanere nella DP di Fermo per almeno 4 anni.

## 2) SCAMBI DI SEDE

La regolamentazione dei trasferimenti per scambio di sede si attua come segue:

1. E' ammesso alla procedura tutto il personale in servizio alla data del 26 marzo 2010.
2. Lo scambio potrà avvenire tra città, sedi di strutture dell' Agenzia, di province diverse. Non è ammesso dalla procedura regionale lo scambio tra sedi della medesima provincia.
3. Il requisito perchè si realizzino le condizioni dello scambio è l'appartenenza alla medesima area giuridica. In presenza di tale condizione l'Ufficio Risorse umane disporrà i provvedimenti di trasferimento. Eventuale differimento potrà essere richiesto dagli interessati o dall'Amministrazione per esigenze di ufficio, per un periodo massimo di trenta giorni.
4. In caso di due o più istanze presentate per la stessa città, la preferenza è accordata al dipendente con il maggior punteggio in base ai criteri stabiliti per la Mobilità regionale anni 2009-2010. In questo caso, l'ufficio Risorse Umane avrà cura di invitare i dipendenti interessati a compilare il relativo modello di mobilità per l'autoattribuzione del punteggio. Per l'anno 2010, i titoli dovranno essere posseduti alla data di emissione del bando.
5. L'elenco dei dipendenti interessati allo scambio di sede, a suo tempo pubblicato sulla intranet, deve intendersi superato. Di conseguenza le domande dovranno essere ripresentate secondo il modello allegato al bando. Le domande potranno essere inviate nel corso dell'intero anno all'indirizzo [dr.marche.rs@agenziaentrate.it](mailto:dr.marche.rs@agenziaentrate.it)
6. La prima presentazione delle domande dovrà avvenire entro le ore 12 del giorno 6 aprile 2010.
7. L'elenco delle domande presentate sarà pubblicato sulla Intranet Regionale entro il 9 aprile 2010. Successivamente, verrà aggiornato ad ogni nuova domanda pervenuta.

## 3) INTERPELLO PER MINI CALL CENTER DI ASCOLI PICENO

Una procedura di interpello per l'individuazione di tre unità da assegnare al mini call center di Ascoli Piceno.

Per i requisiti di partecipazione e le modalità di svolgimento della procedura si fa riferimento a quanto già attuato per l'analoga procedura recentemente espletata di cui al bando prot. 27584 del 23 luglio 2008. In particolare:

- a) Avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) Prestare servizio in un ufficio della regione Marche.
- c) Aver maturato esperienza lavorativa nell'Agenzia delle Entrate per almeno 3 anni effettivi (nei quali rientra anche l'attività svolta con contratto a tempo determinato o con contratto di formazione e lavoro e il periodo di tirocinio).
- d) In base all'accordo sindacale nazionale del 1° febbraio 2005 è richiesta la conoscenza di:
  - a. Normativa relativa ai tributi
  - b. Modulistica
  - c. Organizzazione degli uffici
  - d. Apparecchiature e procedure informatizzate a disposizione

Ed il possesso delle seguenti competenze:

1. Dinamismo intellettuale: problem solving
2. Dinamismo relazionale: orientamento all'altro e flessibilità

E' prevista la selezione di tutti i dipendenti che si candideranno.

Costituiscono titolo di preferenza in ordine di priorità: 1. l'aver svolto per almeno un biennio attività di informazione ed assistenza qualificata; 2. l'appartenenza alla Direzione Provinciale di Ascoli Piceno;

Il personale individuato:

- sarà trasferito alla Direzione Provinciale di Ascoli Piceno- presso il mini call center entro il 30 aprile 2010;

- dovrà rimanere nella struttura del mini call center per almeno quattro anni dalla data di prima assegnazione.

Il trasferimento del terzo dipendente in graduatoria avverrà a condizione che assuma servizio nella Direzione Provinciale cedente un dipendente dell'Agenzia tra coloro che hanno partecipato alla procedura concorsuale IRIDE 8 e che hanno rinunciato al tirocinio e, in ogni caso, solo dopo l'avvenuto trasferimento dalla medesima Direzione Provinciale cedente del personale verso la DP di Fermo (mobilità straordinaria).

Verrà data alle OO.SS. regionali informazione qualificata sulla selezione.

Le parti si impegnano a rivedersi per valutare come applicare i principi di legge e ad attivare un confronto sulla mobilità del personale di Iride 7 prima dell'assegnazione definitiva del personale di Iride 8.

Ancona, 26 marzo 2010

<b>Amministrazione</b>	<b>OO.SS.</b>	
Firmato	CGIL	Firmato
	CISL	Firmato
	FLP	Firmato
	RDB	Firmato
	SALFI	Firmato
	UIL	Firmato