



Divisione Risorse
Direzione Centrale
Risorse umane e organizzazione

Settore Organizzazione

Agli Uffici Centrali di Staff

Alle Divisioni

Alle Direzioni Centrali

OGGETTO: Sintesi attività svolte in lavoro agile – trasmissione scheda alle strutture centrali

In linea con gli orientamenti forniti sul tema dal Dipartimento della Funzione Pubblica e così come già indicato alle direzioni regionali si trasmette una scheda di sintesi per l'acquisizione semplificata degli elementi di conoscenza delle attività svolte in lavoro agile. Ciascun responsabile potrà compilarla con una cadenza temporale da concordare preventivamente con i propri collaboratori. È opportuno precisare che la scheda è da utilizzare solamente quale strumento di ausilio; non è quindi, né potrebbe essere, un *report* per la verifica dei risultati né per la misurazione della produttività o della produzione, i cui criteri e modalità dovranno essere necessariamente definiti previo il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali. La scheda contiene un ventaglio di esempi relativi ad attività tipiche delle strutture centrali e può essere modulata sulle caratteristiche specifiche di ogni singola casella organizzativa.

È opportuno che l'utilizzo della scheda riguardi le attività programmate da parte di ciascun responsabile in periodi lavorativi successivi all'avvenuto consolidamento dell'organizzazione interna di ogni ufficio.

IL DIRETTORE CENTRALE *ad interim*

Carlo Palumbo
firmato digitalmente