



UNIONE SINDACALE DI BASE

Federazione Lombardia Via Giacometti, 11 - 20126 Milano tel.02-7492485 fax 02-7492503 email: lombardia@usb.it

ESECUTIVO REGIONALE AGENZIE FISCALI LOMBARDIA

Milano, 03 luglio 2019

Alla DP I Milano
Alle RSU DP I
Alle OO.SS territoriali
Al Coordinamento Nazionale Agenzie Fiscali

Osservazioni in merito agli atti in materia di permessi, assenze, straordinario e servizio esterno emanati dalla DP I. Aggravi, duplicati documentali, sbilanciamento tra diritti e doveri, clima di demotivazione, economicità azione amministrativa.

La scrivente Organizzazione Sindacale, maggiormente rappresentativa nel comparto delle Funzioni Centrali, in relazione all'emanazione di plurimi atti come in oggetto specificati:

evidenzia

Nessuno degli atti di cui alla presente nota è stato **oggetto di informazione preventiva** in violazione non solo del **dettato contrattuale** ma anche di **intese verbali** intercorse tra la RSU e parte pubblica in occasione dei primi incontri nei quali si evidenziava la necessità di preservare **un clima di reciproca fiducia, rispetto oltre che buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa.**

Nessuno degli atti in oggetto è intervenuto a colmare vuoti normativi o di prassi, stante la presenza di plurime disposizioni che, a partire dalla costituzione della DP, hanno garantito il **contemperamento tra il regolare funzionamento degli Uffici e la fruizione dei permessi nonché dell'espletamento dei servizi esterni.**

Gli atti *de quibus* sono stati emessi a raffica e nell'arco delle due settimane coincidenti con la riorganizzazione, accompagnata anch'essa da un numero cospicuo di atti di parte pubblica.

Tutto quanto sopra premesso, si ritiene utile e proficuo entrare nel merito degli stessi al fine di coglierne gli aspetti critici nella speranza che vengano modificati e si inverta la rotta avviata

Atto dispositivo 6586 dell'11 giugno 2019 in materia di permesso orario

Dando per premesso che il corretto riferimento contrattuale sia l'art. 36 CCNL Funzioni Centrali e non l'art. 34 ivi citato, si ritiene **sproporzionata e asimmetrica** la previsione della modalità per **posta elettronica in combinato disposto con il riscontro positivo** senza previsione di un termine nei confronti dell'autorizzatore laddove il CCNL parla esclusivamente di **richiesta**. Si ritiene che possano sussistere modalità diverse di avviso e formule di silenzio assenso che non portino a lasciare appese situazioni di bisogno, fermo restando che l'inserimento *ex ante* del permesso rappresenterebbe una modalità di richiesta *de facto* da combinarsi con richieste anche a carattere verbale o telefonico col Responsabile di articolazione. La nota in oggetto non si limita dunque a rammentare la normativa vigente ma crea **nuovi adempimenti e lo fa solo dalla parte dei richiedenti permesso.**



UNIONE SINDACALE DI BASE

Federazione Lombardia Via Giacometti, 11 - 20126 Milano tel.02-7492485 fax 02-7492503 email: lombardia@usb.it

ESECUTIVO REGIONALE AGENZIE FISCALI LOMBARDIA

Atto 6582 dell'11 giugno 2019 in materia di straordinario

Non si rinviene nella nota l'**accordo sullo straordinario della DP I** del 20 XI 2014 che disciplina la gestione dello straordinario in termini di **trasparenza e tempistica di assegnazione preventiva nonché diffusa** alle singole articolazioni.

Tale assenza non è meramente nominalistica dal momento che l'atto in oggetto non prevede in alcun modo la diffusione al personale delle ore autorizzate così come previsto nell'accordo sullo straordinario della DP I citato.

Atto 6588 del 11 giugno 2019 in materia di presenza servizi esterni

La creazione del file rappresenta *ex se* un duplicato di sintesi della documentazione del servizio esterno.

Si osserva, inoltre:

- a. nel caso specifico della Commissione Tributaria il **quid novi assoluto che fa dipendere da un ente esterno all'Amministrazione l'attestazione di un servizio svolto per l'Ufficio quale la partecipazione in udienza**. Nella vecchia nota 12640 del 2 dicembre 2013, infatti, l'attestazione oraria era prevista al fine di dare prova documentale di un fatto eccezionale, come il superamento del profilo orario giornaliero per motivi di servizio e da riconoscersi con l'istituto dello straordinario. Gli adempimenti di cancelleria non sono, inoltre, contemplati in alcun modo sebbene prezioso oggetto di espletazione necessaria per il funzionamento dell'Ufficio Contenzioso. In questi giorni, si fa presente, inoltre la resistenza delle Cancellerie a fornire tale attestazione e financo a non ritenere valida la delega di udienza. Nel caso specifico del servizio esterno generico si evidenzia che i motivi di servizio possono **rivestire carattere d'urgenza** e che l'inserimento postumo in applicativo presenze esse si pone in contrasto con i principi di sicurezza e copertura da infortunio *in itinere*.

Non si ravvisano, inoltre, ragioni utili a lasciare **aperti e appesi i profili orari dei funzionari**, rimandando a **fine mese** l'autorizzazione del servizio esterno, dal momento che la documentazione e le ragioni del servizio sono conosciute e comunque conoscibili sin dal momento dell'attività svolta, provengono dal datore di lavoro e potrebbero essere financo caricate in presenze assenze per le dovute verifiche sincroniche.

Atto dispositivo 7284 del 28 giugno 2019 in materia di assenze a integrazione atto 6661 del 13 giugno 2019

La nota in oggetto è motivata con intento semplificatorio ma di fatto porta a **duplicare la richiesta di permesso ex art.35 sia in termini soggettivi**, laddove è previsto sia l'inoltro all'Area Gestione Risorse (sfugge in tal senso il legame pratico con la incontestabile *ratio* in ordine al funzionamento degli Uffici) che ai Direttori Ufficio e Capi Area, che **in termini oggettivi** (istanza già protocollata da ritrasmettere al Responsabile Ufficio con documentazione in originale in formato unico). Sul punto si sottolinea che i casi di funzionari e team delocalizzati necessiterebbero di indicazioni *ad hoc* onde evitare ritardi non imputabili ai funzionari.



UNIONE SINDACALE DI BASE

Federazione Lombardia Via Giacometti, 11 - 20126 Milano tel.02-7492485 fax 02-7492503 email: lombardia@usb.it

ESECUTIVO REGIONALE AGENZIE FISCALI LOMBARDIA

Vale in questa sede la pena di evidenziare il rilievo **disciplinare** che tali atti rivestono nella vita delle lavoratrici e dei lavoratori e il disposto contrattuale di cui all'art. 62 lettera 3 CCNL in materia di “ *inosservanza delle disposizioni di servizio*”.

Tali provvedimenti, connotati da **aggravi e duplicati documentali con buona pace dei principi di semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa**, appaiono sbilanciati verso doveri del personale, non prevedono termini per i Responsabili delle strutture da cui si fa dipendere l'autorizzazione e contribuiscono alla creazione di **demotivazione diffusa**, per di più in un momento in cui il personale sta dando ampia dimostrazione di senso di responsabilità affrontando tutte le ben note criticità legate alla riorganizzazione, che generano *ex se* una forte componente stressogena. Sono la rappresentazione plastica di una **profonda asimmetria tra diritti e doveri, terreno in cui proliferano la cultura del controllo e del sospetto in cui si allarga la forbice tra la base e i suoi vertici**.

*Dafne Anastasi per
Esecutivo Regionale Lombardia
USB P.I. - Agenzie Fiscali*