

Direzioni regionali  
Direzioni provinciali  
Ufficio provinciale Roma – Territorio  
Ufficio provinciale Milano – Territorio  
Ufficio provinciale Torino – Territorio  
Ufficio provinciale Napoli – Territorio  
Centri di assistenza multicanale  
Centri operativi

Allegati: n. 5

**Oggetto:** *Ipotesi di accordo del 3 novembre 2016 sui criteri di ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2014*

Il 3 novembre 2016 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo sulla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2014.

Nelle more dell'approvazione dell'ipotesi di accordo da parte dei competenti organi di controllo, gli uffici in indirizzo possono avviare le trattative con le rappresentanze sindacali locali (laddove previste nell'ipotesi in oggetto).

Al fine di consentire l'avvio delle trattative, si forniscono gli importi (loro dipendente) dei fondi destinati al personale dell'area Entrate che ha svolto attività di assistenza e informazione al contribuente nei front-office (punto 2.5 dell'ipotesi di accordo - **all.1**), dei fondi destinati a remunerare il personale dell'area Territorio che ha svolto attività di assistenza (punto 2.6 dell'ipotesi di accordo - **all.2**), dei fondi di sede delle Direzioni regionali (tenuto conto del riassetto organizzativo avvenuto nel 2014<sup>1</sup> - **all.3**), delle Direzioni provinciali, dei Centri di assistenza multicanale, dei Centri operativi (punto 4.1. dell'ipotesi di accordo - **all.4**) nonché quelli degli Uffici provinciali-Territorio (punto 4.2. dell'ipotesi di accordo - **all.5**).

---

<sup>1</sup> Rif. atti n. 151670 del 18 dicembre 2013 e n. 67482 del 15 maggio 2014.

Di seguito si forniscono alcune indicazioni per l'attribuzione dei compensi al personale.

*1) PREMIO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE AL CONTRIBUENTE NEI FRONT OFFICE AREA ENTRATE*

Con l'ipotesi di accordo la somma complessiva di € 5.933.055 è stata destinata a premiare il personale che ha svolto attività di assistenza e informazione, somma che è stata ripartita tra gli uffici sulla base dei criteri indicati nell'ipotesi di accordo al punto 2.5, applicati ai prodotti consuntivati nell'anno 2014. Tale somma è comprensiva anche di quella - già distribuita - che era stata destinata (con protocollo d'intesa del 27 giugno 2014) all'anticipazione dei compensi per l'anno 2014 per il personale delle Direzioni provinciali che, nell'ambito delle attività relative ai servizi ai contribuenti, svolgeva le attività di assistenza e informazione gestendo direttamente il rapporto con l'utenza.

Conseguentemente, la somma da attribuire ora al predetto personale è quella risultante dalla differenza tra quanto destinato alla remunerazione delle predette attività di assistenza al contribuente dall'ipotesi di accordo in oggetto e quanto già erogato al personale in forza del protocollo del 27 giugno 2014.

Nell'allegato 1) è indicato l'importo assegnato a ciascuna Direzione provinciale, l'importo già erogato e l'importo residuo da attribuire al personale interessato.

*2) PREMIO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE AGLI UTENTI PER IL PERSONALE DELL'AREA TERRITORIO*

La somma di € 1.375.824 è stata destinata a remunerare il personale dell'area territorio che, nell'ambito delle attività relative ai servizi agli utenti, ha svolto le attività di assistenza e informazione, gestendo direttamente il rapporto con l'utenza. Nell'allegato 2) tale somma è stata ripartita tra gli uffici sulla base dei criteri indicati nell'ipotesi di accordo al punto 2.6, applicati ai prodotti consuntivati nell'anno 2014.

*3) BUDGET DI UFFICIO - AREA ENTRATE*

Una quota di € 4.491.815 è stata destinata a remunerare il personale dell'area Entrate che ha svolto compiti che richiedono elevata qualificazione professionale in materia tributaria o che comportano specifiche responsabilità, a premiare la realizzazione di piani e progetti e alle altre finalità di cui all'art. 85, comma 2 del CCNL. Tale somma deve essere utilizzata, altresì, per attribuire compensi correlati al merito individuale e di *team*, e ai miglioramenti di performance evidenziatisi in sede locale.

L'ipotesi di accordo del 3 novembre 2016 prevede che la ripartizione dei fondi di sede deve avvenire, nell'ambito della negoziazione, nel rispetto delle finalità elencate e con un vincolo di utilizzo prioritario per il pagamento degli incarichi e degli altri compensi indicati nell'allegato F) dell'ipotesi di accordo.

È opportuno rammentare che:

- il compenso spettante al personale impegnato nella rappresentanza presso la Magistratura ordinaria e onoraria compete non soltanto per le convocazioni per le controversie di lavoro;
- tutti gli incarichi devono risultare conferiti con atto formale;
- i compensi dovranno essere attribuiti, nella misura stabilita dall'accordo, per ogni giornata di funzione effettivamente svolta;
- il compenso spettante agli *auditor* compete solamente per le giornate in cui l'attività di *audit* viene svolta fuori dall'ufficio di appartenenza;
- per la corresponsione dell'indennità di turno feriale, che è pari al 20% della quota oraria dello straordinario moltiplicata per sei, si rimanda a quanto previsto all'art. 34 del vigente CCNL; il compenso deve essere corrisposto unicamente per i turni svolti in segmenti di orario pomeridiano, con un tetto massimo di dieci turni remunerabili al mese;
- la misura del compenso spettante al personale il cui turno termina oltre le ore 19 può essere maggiorata del 50% a seguito di accordo in sede locale con le rappresentanze sindacali relativo alla definizione complessiva dei criteri di effettuazione dei turni;
- i compensi elencati nell'allegato F) non sono cumulabili tra loro nello stesso periodo temporale, fatta salva l'indennità di turno; in caso di spettanza di due o più compensi nello stesso periodo, sarà corrisposto quello più elevato.

#### 4) BUDGET DI UFFICIO - AREA TERRITORIO

Una quota di € 2.100.000 è destinata a remunerare il personale degli Uffici provinciali-territorio per le finalità di cui all'art. 85, comma 2, del CCNL.

Nell'allegato 5) sono indicati i *budget* assegnati a ciascun Ufficio provinciale – Territorio.

Al riguardo si rammenta che il *budget* di ufficio è prioritariamente destinato a remunerare le attività individuate nell'allegato G) e che solo successivamente si potrà procedere, nell'ambito della negoziazione e con il vincolo del *budget* disponibile, alla individuazione di ulteriori fattispecie meritevoli di riconoscimento economico, ovvero di "*compensi correlati al merito ed impegno individuale, in modo selettivo*", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85, comma 2, del CCNL.

Le indennità devono essere attribuite per le sole giornate di effettiva presenza e non sono cumulabili tra loro nello stesso arco temporale; in caso di concomitanza viene corrisposta quella più favorevole. Tutti gli incarichi devono risultare conferiti con atto formale. I compensi elencati nell'allegato G) non sono cumulabili tra loro nello stesso periodo, fatta salva l'indennità di turno.

---

A conclusione degli accordi locali, gli uffici provvederanno a liquidare i compensi al personale inserendo i dati nell'apposita procedura informatica<sup>2</sup> che sarà disponibile

---

<sup>2</sup> Per la liquidazione del Fondo 2014 sarà utilizzata una procedura informatica realizzata da SOGEI analoga a quella già utilizzata per la liquidazione dei Fondi degli anni passati. Si fa riserva di comunicare la data a partire dalla quale la procedura sarà disponibile.

in data che sarà comunicata successivamente (contestualmente alla comunicazione delle quote dei fondi per l'attribuzione del premio di produttività individuale - punto 2.1. e punto 2.2 dell'ipotesi di accordo - e dei compensi relativi alle attività istruttorie esterne - punto 2.4. dell'ipotesi di accordo).

Qualora a seguito della liquidazione dei compensi in parola si ecceda la somma attribuita all'ufficio, gli importi spettanti al personale dovranno essere proporzionalmente diminuiti fino al raggiungimento della somma disponibile.

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**Margherita Maria Calabrò**

*Firmato digitalmente*