



ASSEMBLEA
DEI LAVORATORI E DELLE LAVORATRICI
Ufficio di RIVOLI- 03/12/2014

Il documento che segue é frutto di un'assemblea-incontro tenutasi in data 03/12/2014, tra i lavoratori e le lavoratrici dell'Ufficio di Rivoli (DP2 di Torino) e i rappresentanti del coordinamento regionale di USB-Pubblico impiego, con ordini del giorno:

- *Carichi di lavoro, responsabilità nei processi, audit, tutele professionali.*

I rappresentanti di USB, in apertura, illustrano le iniziative sindacali poste in essere sui temi d'argomento (relazione del Coordinamento nazionale USB-P.I. Agenzie fiscali del 08/02/2014, mozioni assembleari condivise con colleghi e colleghe di varie DP del Piemonte, interventi negli organismi RSU, sondaggi ecc.) e i contenuti degli incontri bilaterali avuti con l'amministrazione a livello piemontese (incontro con la DR, dicembre 2013; tavolo tecnico con la DR sul tema del "Responsabile del procedimento", aprile 2014; vari tavoli provinciali).

USB ritiene inadeguate le risposte date sinora dall'amministrazione e rilancia la propria proposta sindacale, ampliandone gli orizzonti, inserendo le tematiche delle responsabilità, delle tutele e del funzionamento dell'AUDIT interno nella piattaforma rivendicativa nazionale per le prossime elezioni RSU (mozione nazionale dei delegati del 15/11/2014). Ed intanto, a livello piemontese, inoltra una nuova richiesta di incontro urgente alla DR sui temi predetti (02/12/2014).

Il testo della mozione - che segue - deve quindi intendersi come la prosecuzione di un percorso d'intervento che, in Piemonte, ha coinvolto i lavoratori e le lavoratrici di Rivoli (TO), della DP di Verbania (mozione del 23/07/2014), della DP di Novara (mozione del 17/06/2014), della DP2 e della DP1 di Torino (mozioni del 05/03/2014 e del 20/03/2014), e punta a generalizzare il dibattito su tutto il territorio nazionale.

Nell'assemblea , con i numerosi interventi dei partecipanti, sono emerse preoccupazioni, proposte, analisi di aspetti specifici e/o generali dei temi in argomento, espresse secondo le diverse sensibilità intervenute ed infine l'assemblea si è chiusa con la condivisione della mozione che segue.



MOZIONE D'ASSEMBLEA Ufficio di RIVOLI

Carichi di lavoro : Con la nascita delle DP i lavoratori dell' Agenzia delle Entrate hanno assistito ad un sensibile e progressivo aumento dei *carichi di lavoro*. Aspetto speculare di tale inasprimento è la logica dell' *obiettivo a tutti i costi*, risultato dell'incedere giornaliero di vere e proprie retoriche aziendali quali “*obiettivi sfidanti*”, “*attività qualificante*”, “*obiettivo numerico*”, “*obiettivo monetario*” ecc... L'ispirazione di tipo aziendalistico della logica dell'obiettivo è portatrice di rischi professionali e tensione nei confronti di quelli che dovrebbero essere i doveri deontologico-istituzionali (nei confronti del Cittadino contribuente) dell'amministrazione e dei singoli lavoratori. La *tensione all'obiettivo* propagandata dall'amministrazione, unitamente a scelte organizzative dettate da logiche di carattere emergenziale, impongono la necessità di una discussione seria in tema di carichi di lavoro, rischi professionali e tutele.

Responsabilità e procedimento : I lavoratori dell'ufficio di Rivoli denunciano condizioni di elevato rischio professionale nelle quali sono da tempo costretti ad operare. Tale situazione è il risultato di scelte che, lungi dal perseguire il benessere organizzativo, scaricano sempre più sui lavoratori i rischi professionali, lasciando indefiniti compiti e ruoli.

Le responsabilità sono lasciate in una sorta di limbo che genera il timore nei colleghi di essere chiamati a rispondere di responsabilità delle quali non sono titolari, sia di fronte al contribuente che all'amministrazione.

Devono quindi essere chiari i limiti di responsabilità di un qualsiasi processo lavorativo dal quale scaturisce un provvedimento formale o sostanziale.

Il *responsabile del procedimento* non deve essere rappresentato da chi istruisce materialmente la pratica ma dai funzionari preposti ad unità organizzative (capi team, capi area ecc.).

L'assemblea cita il documento della DRE-Sardegna del 30/05/2013 - “*Designazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi*” - con il quale si invitano le Direzioni provinciali (ecc.) “...a rivedere gli incarichi di responsabile del procedimento...in modo che gli stessi siano assegnati esclusivamente ai funzionari che svolgono compiti riconducibili alle figure...” (cfr.) ex art. 18 e/o art.17 del vigente CCNI.

Ancora più chiari ed esaustivi sono i lineamenti della recente direttiva della DR Lazio (Reg. uff. n. 0159440 del 28/10/2014) che ha attribuito la responsabilità del procedimento a coloro che ricoprono



“...almeno posizioni di responsabilità ex art. 18 del CCNI...”, ma non escludendo che la stessa sia attribuita anche a quelle figure (dirigenti o posizioni organizzative ex art 17) che sono collocate più in alto nella gerarchia dei processi lavorativi; e si ritiene che la figura del responsabile del procedimento debba essere individuata in primis nei dirigenti e nelle figure ex art 17, poiché costoro costituiscono le posizioni apicali sulle quali si dovrebbero ragionevolmente concentrare maggiori responsabilità.

Si citano, inoltre, l’Atto dispositivo n.95 del 14 settembre 2011 della DP di Monza e Brianza e le disposizioni dell’Ods n.7 del 25 marzo 2013 della DP di Firenze, con le quali l’amministrazione ha provveduto ad una distinzione analitica dei centri di responsabilità che intervengono nei processi lavorativi: responsabile dell’istruttoria (es. Funzionario che istruisce la pratica), responsabile del procedimento (chi è a guida di unità organizzative, es. Capo team), responsabile del provvedimento (es. chi firma un atto impositivo).

La Dre-Piemonte, con il documento prot. n. 11957 del 05/03/2014, ha confermato il proprio orientamento opposto, individuando come responsabile del procedimento il funzionario assegnatario delle singole pratiche.

L’orientamento della Dre-Piemonte è stato tradotto presso le singole DP con appositi Ordini di servizio facenti riferimento alla L. del 7 agosto 1990 n. 241, con particolare attenzione all’articolo 5 (*Responsabile del procedimento*). Gli Ods, si fa notare, se nell’individuazione organizzativa del Responsabile del procedimento assumono un tenore espositivo perentorio, “dimenticano”, d’altro canto, di distinguere con altrettanta chiarezza le differenti attribuzioni all’interno dei *Compiti del responsabile del procedimento*. Difatti, tenuto conto dell’organizzazione del lavoro/risponsabilità imposta a livello piemontese (responsabile del procedimento e del provvedimento disgiunti), l’art. 6 lett. e) della L.241/1990 chiarisce che: “*Il responsabile del procedimento...adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione. L’organo competente per l’adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale*” (citaz. lett). L’assemblea sottolinea come tale ultimo aspetto venga ordinariamente disatteso nella pratica corrente.

L’analisi congiunta dei documenti menzionati dimostra l’applicazione non omogenea dei contenuti della L. del 7 agosto 1990 n. 241. Tali contenuti, difatti, sono emersi anche in sede di *tavolo*



tecnico del 17/04/2014 tra OO.SS. e Dre-Piemonte (incontro sulle modalità di applicazione della normativa citata).

Si sottolinea, quindi, come l'individuazione dei centri di imputazione delle responsabilità corrisponda a politiche aziendali dettate da diverse sensibilità organizzative; e che, il confronto richiesto in data 02/12/2014 da USB alla Dre-Piemonte, dovrà essere specificamente *sindacale* (non semplicemente *tecnico*), orientato ad affrontare le politiche organizzative (ed il loro impatto sui lavoratori) poste in essere dall'amministrazione.

Comunicazioni penali: L'assemblea ritiene che, in ragione della ripartizione di attribuzione all'interno degli uffici dell'amministrazione finanziaria, l'obbligo di denuncia e, di conseguenza, le responsabilità connesse alla sua eventuale omissione, incombono sui funzionari delegati alla firma degli atti impositivi (cit. Circ. MEF 154/2000).

L'assemblea non condivide la prassi che si è data l'Agenzia delle Entrate in merito (in molti uffici del Piemonte).

Comportamenti aggressivi e comunicazioni alle autorità: I lavoratori dell'AE, con particolare riferimento ai colleghi del front-office, vera interfaccia dell'amministrazione, sono con sempre maggiore frequenza oggetto di comportamenti aggressivi posti in essere da parte del pubblico. In taluni casi questi comportamenti travalicano i limiti del "gestibile", configurandosi in minacce e atti tendenti all'aggressione fisica.

Ciò avviene in un clima socio-economico pesante, esasperato anche da campagne stampa denigratorie senza precedenti.

Pertanto il datore di lavoro dovrebbe provvedere, nell'ambito dei suoi doveri di tutela dell'integrità psico-fisica dei dipendenti, a porre in essere comportamenti attivi volti a garantire il senso di sicurezza e serenità sul posto di lavoro. Dovrebbe adoperarsi segnalando (su eventuale rapporto dei lavoratori interessati e dei superiori di riferimento) tali avvenimenti alle autorità competenti, non demandandone la gestione alle capacità relazionali dei singoli e non relegandone l'ambito a mere questioni tra privati. Tale procedura garantirebbe la "tracciabilità" degli avvenimenti, in modo che, nel caso alcuni di questi dovessero succedersi all'esterno del posto di lavoro, l'accaduto potrebbe facilmente essere ricondotto a *causa di servizio*.



Avvocatura dello Stato: La Direzione Regionale del Piemonte – nell’incontro sindacale di dicembre 2013 e nell’assemblea tenutasi presso l’Ufficio di TO2 in data 06/02/2014 - ha garantito questa forma di tutela a coloro che, nell’ambito della propria attività istituzionale, potrebbero imbattersi in problematiche analoghe a quelle occorse ad una collega della Dp1 di Torino (collega denunciata da un contribuente).

L’assemblea di Rivoli chiarisce che tale istituto non opera per applicazione “automatica”; non recepisce, inoltre, il diritto del singolo ad una *giusta difesa*, alla possibilità di scegliere un proprio difensore di fiducia.

Nel caso in cui l’amministrazione dovesse offrirsi di sostenere le spese di difesa sostenute dal lavoratore, ciò non dovrebbe avvenire a posteriori, poiché determinerebbe trattamenti sperequativi nei confronti di coloro che versano in situazioni di ristrettezze economiche. Tale offerta eventuale, inoltre, dovrebbe essere generalizzata e garantita a tutti i dipendenti.

Polizze assicurative individuali: Anche nella nostra regione si moltiplicano le convenzioni offerte dall’amministrazione finanziaria ai propri dipendenti, per la stipula di polizze assicurative individuali volte alla copertura dei rischi professionali (RC) e delle relative spese di assistenza legale.

Si ritiene che lo strumento delle polizze assicurative non possa essere la risposta a problemi e rischi inerenti l’attività lavorativa, poiché “scarica” sui singoli oneri economici (e non solo) che dovrebbero essere propri del datore di lavoro-istituzione, con il quale si intrattiene un rapporto di *immedesimazione organica* e non di libera professione.

AUDIT : I carichi di lavoro eccessivi, l’assenza di un sistema di formazione professionale organico e le disfunzioni organizzative di carattere generale comportano ricadute dirette sulla condizione lavorativa del personale (es. stress “da obiettivo”, lavoro meno qualitativo, maggiore esposizione a rischio d’errore ecc.).

In particolare i lavoratori sottolineano come le problematiche appena citate, relative a dinamiche di struttura, espongano i singoli a rilievi di tipo AUDIT.

Ferma restando la necessità di tale istituto in ottica anti-corrruzione, si ravvisano criticità e preoccupazioni serie in merito alle attività di presidio di correttezza “amministrativo-contabile” (es. colleghi deferiti alla Corte dei conti per danno erariale).

I lavoratori individuano le seguenti linee di intervento:



- A seguito di errore formale o materiale deve essere valutato l'intero processo che ha determinato tale errore, tenendo conto del contesto concreto in cui il lavoratore ha operato (es. scadenze/lavoro per obiettivi).
- L'AUDIT deve operare in regime di contemporaneità degli eventi e non intervenire su procedimenti vecchi, al fine di poter correggere in tempo eventuali errori/difformità, senza necessariamente incorrere in sanzioni di carattere amministrativo-contabile.
- Le attività AUDIT devono essere rivolte prioritariamente agli atti in scadenza, in modo da poter recuperare gli effetti di errori eventuali.
- In caso di indagine da parte dell'AUDIT, il dipendente soggetto al controllo deve essere obbligatoriamente informato dell'imputazione cui è fatto carico, affinché lo stesso possa approntare una funzionale difesa del proprio operato. Inoltre, al momento del colloquio, lo stesso impiegato deve essere affiancato da personale di sua fiducia esperto nella materia del contendere.

**

I lavoratori e le lavoratrici dell'Ufficio di Rivoli conferiscono mandato a USB per promuovere iniziative relative ai temi d'assemblea in tutte le sedi ritenute opportune.

L'assemblea si chiude con l'impegno a condividere i contenuti della mozione con i colleghi e le colleghe degli altri uffici del Piemonte, al fine di creare una sensibilità comune su tematiche di grande importanza e valutare la costruzione di iniziative e percorsi di intervento.

Il documento sarà inoltre indirizzato ai vertici dell'amministrazione.

Rivoli (TO), 03/12/2014

USB Piemonte – P.I. Agenzie fiscali
con
I Lavoratori e le Lavoratrici dell'Ufficio di Rivoli