



**Al Direttore delle Entrate della Direzione
Provinciale II Torino
Dott. Emanuele Diena**

E p.c.

Al Capo Ufficio Territoriale Atti Pubblici,
Successioni, Rimborsi IVA
Dott. Alberto Rossi

Al Capo Ufficio Territoriale Torino 4
Dott. Paolo Giuseppe Miglietta

Al Capo Ufficio Territoriale di Rivoli
Dott. Antonello Tagliamonte

Al Capo Ufficio Territoriale di Cuornè
Dott.ssa Elena Masetto

Al Capo Ufficio Territoriale di Ciriè
Dott. Franco Moschino

Al Capo Ufficio Territoriale di Ivrea
Dott.ssa Rosa Anna Ciambone

All'Ufficio Territoriale di Chivasso

All'Ufficio Territoriale di Susa

**Oggetto: Richiesta chiarimenti attribuzioni Ufficio APSR e Uffici Territoriali della DP
II di Torino**

La scrivente Organizzazione Sindacale, visto:

- l'istituzione dell'Ufficio APSR presso questa Direzione Provinciale;
- l'Ordine di servizio n. 42 del 2019, con le nuove attribuzioni e compiti delle diverse strutture della Direzione Provinciale II di Torino;

chiede i seguenti chiarimenti:

1. **quantificazione di massima delle lavorazioni** che transiteranno al nuovo Ufficio APSR, con confronto con il pregresso carico di lavoro in capo al "vecchio" Ufficio Territoriale di Torino 2.

In particolare:

- stima degli atti pubblici;
 - stima delle successioni telematiche;
 - numero di notai roganti trasferiti per competenza all'APSR;
 - numero di Comuni roganti e altri enti trasferiti per competenza all'APSR;
2. chiarimenti in merito alla lavorazione **“campione unico”** per gli atti e le successioni trasmesse prima del 15 giugno 2019, che dall'Ordine di Servizio 42 non sembrano essere transitati in capo all'APSR né rimasti agli Uffici Territoriali (ad eccezione di Torino 2 transitato nell'APSR); in subordine, numero di atti da controllare attribuiti per Ufficio;
 3. chiarimenti in merito alla lavorazione **“rimborsi II.II”** connessi alla lavorazione degli atti pubblici e delle dichiarazioni di successione trasmesse prima del 15 giugno 2019, che dall'Ordine di Servizio 42 non sembrano essere in capo né all'APSR né agli Uffici Territoriali;
 4. chiarimenti in merito alla lavorazione **“registrazione degli atti pubblici e scritture autenticate cartacee”** per gli atti e le scritture trasmesse dal 15 giugno 2019, che dall'Ordine di Servizio 42 non sembrano essere in capo né all'APSR né agli Uffici Territoriali;
 5. precisazioni in merito alle seguenti espressioni riportate nell'Ordine di Servizio 42:
 - per APSR: **“eventuale** liquidazione degli atti pubblici e scritture private autenticate cartacee, trasmesse fino al 15 giugno, per conto degli altri Uffici Territoriali”; **“eventuale** controllo sostanziale degli atti pubblici e scritture private autenticate cartacei, trasmessi fino al 15 giugno, per conto degli altri Uffici Territoriali”;
 - per i restanti Uffici Territoriali: **“eventuale** registrazione, per conto del nuovo UT APSR, degli atti pubblici e scritture private autenticate cartacei presentate dal 15 giugno 2019;

si chiede di capire da cosa dipenda detta EVENTUALITA', come debba interpretarsi e attivarsi;
 6. indicazioni quantitative e qualitative rispetto al controllo sostanziale degli atti pubblici e scritture private autenticate da parte del nuovo Ufficio APSR e degli Uffici Territoriali (numero atti da controllare, obiettivi da raggiungere, ...), anche alla luce di quanto indicato al punto 5;

Unitamente alle informazioni di cui sopra, la scrivente Organizzazione Sindacale chiede di conoscere **l'organizzazione del lavoro tra il personale coinvolto nelle lavorazioni di cui sopra, in forza all'APSR e agli Uffici Territoriali**, al fine di comprendere la distribuzione dei carichi di lavoro.

In merito alla lavorazione dei Rimborsi IVA, si chiede di conoscere la % di raggiungimento dell'obiettivo assegnato al Team, al 30.06.2019.

Considerato che i colleghi e le colleghe stanno affrontando questo cambiamento *con senso di responsabilità*, si chiedono con urgenza indicazioni puntuali e precise sui temi sollevati, a tutela del loro operato e della loro professionalità.

Segnaliamo, peraltro, che il perdurare di questa situazione si traduce concretamente in un operato quotidiano di questa Direzione Provinciale **inefficiente e inefficace**: dal ritardo nella registrazione, nelle liquidazioni, nell'erogazione dei rimborsi, dall'omissione dei controlli, ...

Tutto ciò con importanti ricadute negative per l'Agenzia, in termini di immagine e certamente anche di obiettivi non raggiunti, di cui i colleghi non possono fare le spese né esserne in alcun modo responsabili.

In attesa di chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Torino, 12 luglio 2019

USB Coordinamento Provinciale Torino
Agenzie Fiscali