



Alla Direzione Centrale del Personale
dell'Agenzia _____

tramite la Segreteria del Personale
Ufficio di _____

Alla Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro
della Provincia di _____

Oggetto: rata stipendio febbraio 2008. Richiesta di chiarimenti.

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso
l'ufficio di _____ dell'Agenzia _____,
considerato che:

1. nella rata dello stipendio di febbraio 2008 ha subito un conguaglio fiscale pari a euro _____;
2. l'entità di tale conguaglio appare ingiustificata rispetto ai redditi percepiti nell'anno di imposta precedente;
3. dalla lettura del cedolino non è possibile individuare le ragioni giustificative dell'entità del predetto conguaglio;

chiede

di essere messo/a a conoscenza, in modo chiaro e trasparente, delle ragioni del suddetto prelievo e di provvedere, in caso di errori nella determinazione dello stesso, alla immediata correzione dei conteggi e al rimborso delle somme indebitamente trattenute dall'Amministrazione.

Luogo e data _____

f.to _____