

FP-CGIL

CISL

UIL

**SALFI
PRATO**

USB

RSU

Alla Dott.ssa Gabriella Ocera
Direttore Regionale Toscana

Al Dott. Mario Spolverini
Relazioni Sindacali
Direzione Regionale Toscana

e p.c. Al Dott. Cesare Pace
Direttore Ufficio di Prato

Oggetto: richiesta incontro.

Premesso che in data 18 gennaio 2011 la CGIL di Prato ha chiesto un incontro ufficiale avente all'ordine del giorno gli obiettivi 2011 e relativa organizzazione dell'ufficio; in data 3 marzo la USB di Prato ha chiesto un ulteriore incontro ufficiale avente all'ordine del giorno l'alta valenza fiscale, il protocollo ASP e l'organizzazione del front-office catastale e che in entrambe le riunioni l'Amministrazione ha ritenuto opportuno, nonostante la delicatezza dei punti all'ordine del giorno, non redigere alcun verbale delle riunioni.

Le scriventi OO.SS. e RSU locali hanno ritenuto opportuno porre per iscritto le richieste effettuate nei due incontri chiedendo:

1. la verbalizzazione di tutte le riunioni sindacali;
2. la ripartizione delle ore del personale per i processi lavorativi;
3. che in relazione agli obiettivi assegnati, per ogni processo di lavorazione, vengano individuati le relative unità di personale e che si proceda ad una organizzazione del lavoro;
4. che in attesa dei dati definitivi sull'alta valenza fiscale ed anagrafe integrata immobiliare, le ore/lavoratori assegnate ai processi e nel momento in cui l'Ufficio è in possesso dei dati definitivi l'immediata comunicazione alle OO.SS. provinciali e alle RSU dell'Ufficio;
5. l'emanazione di una comunicazione/procedura operativa sull'organizzazione e la gestione del protocollo ASP con il relativo personale assegnato;
6. l'emanazione della nuova organizzazione del front-office catastale.

In relazione ai punti riguardanti l'organizzazione del lavoro hanno chiesto, ovviamente, la preventiva informazione e si riservavano la richiesta di consultazione come previsto dall'art. 6 del CCNL del comparto Agenzie Fiscali.

In data 24 marzo l'Amministrazione ci ha inviato una serie di tabelle riguardanti i prodotti VF/ore, il budget 2011 e relativi indicatori, report di qualità, personale addetto, etc.; nessuna indicazione riguardante i verbali delle riunioni, la comunicazione/procedura operativa sul protocollo ASP, l'organizzazione sul front-office.

Inoltre in data 1 aprile ha emesso l'interpello n. 2/2011 riguardante personale amministrativo da destinarsi all'attività di attribuzione di rendita presunta (D.L. 78/2010) da svolgere oltre che per l'Ufficio provinciale anche in ambito regionale, senza alcuna informativa né alle OO.SS. che alle RSU.

Le scriventi non ritenendo esaustive le risposte del Direttore dell'Ufficio Provinciale chiedono un incontro sindacale con la struttura superiore.

Prato li, 12/04/2011

FP-CGIL
Gorelli

CISL
Martini

UIL
Lai

SALFI
Gubitosa

USB
Fioriello

RSU
Costa-Veltroni-Bracalenti