



Agenzie Fiscali Piemonte

<https://agenziefiscali.usb.it/>

Traccia comunicazione da inviare al Responsabile dell'Ufficio

Da indirizzare al Responsabile dell'Ufficio (Poer)

Le scrivo in relazione alla domanda di telelavoro, presentata in data e protocollata al n., poiché non è stato ancora possibile avviare un confronto approfondito con lei per la predisposizione del progetto.

Dato che la scadenza per la sua predisposizione è il 29/11, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 chiedo che mi venga comunicato per iscritto entro il se condivide il progetto.

In caso positivo, le chiedo fin d'ora un appuntamento urgente per stilarlo insieme.

Estratto del Disciplinare del telelavoro domiciliare: articolo 4 " Criteri per l'individuazione delle attività telelavorabili " e articolo 5."Procedura per l'assegnazione delle posizioni di telelavoro"

- articolo 4. Criteri per l'individuazione delle attività telelavorabili

1. Le attività telelavorabili, che si prestano a essere svolte presso il domicilio del dipendente, devono rispondere ai seguenti requisiti:

- a) il dipendente deve essere in grado di svolgere l'attività con un elevato grado di autonomia operativa, e deve poter conseguire gli obiettivi senza bisogno di supervisione continuativa;
- b) eventuali contatti con interlocutori esterni devono poter aver luogo con la medesima efficacia con la quale sono effettuati nella sede di lavoro, oppure devono poter essere concentrati nei giorni di rientro in ufficio;



Agenzie Fiscali Piemonte

<https://agenziefiscali.usb.it/>



Agenzie Fiscali Piemonte

<https://agenziefiscali.usb.it/>

c) l'attività che prevede l'utilizzo di documenti cartacei non può essere di impedimento al telelavoro qualora gli stessi possano essere digitalizzati;

d) l'attività deve poter essere pianificabile e misurabile tramite standard qualitativi e quantitativi per la misurazione delle prestazioni.

- articolo 5. Procedura per l'assegnazione delle posizioni di telelavoro

1. L'Agenzia avvia, di norma con cadenza biennale, la procedura di assegnazione delle postazioni di telelavoro, definendone la distribuzione su base regionale, previa informativa alle Organizzazioni Sindacali.

2. Il personale interessato presenta istanza per lo svolgimento in telelavoro della prestazione lavorativa; tutte le istanze vengono acquisite al sistema documentale.

3. Nell'istanza il dipendente rende le dichiarazioni ai sensi della vigente normativa in materia di documentazione amministrativa; l'istanza è, inoltre, corredata, ove necessario, dalle idonee certificazioni sanitarie.

4. Il Responsabile dell'Ufficio di appartenenza predispone la proposta di progetto in collaborazione con il dipendente stesso, e la trasmette al dirigente della struttura presso la quale il dipendente presta servizio (Direttore centrale, regionale, provinciale, e provinciale territorio) per l'accettazione o il rigetto della proposta. Qualora non si addivenga ad una proposta di progetto condivisa tra il dipendente e il responsabile, quest'ultimo deve comunque trasmetterne l'istanza, corredata da una proposta di progetto elaborata dal solo dipendente, per le successive valutazioni.

5. La proposta di progetto deve essere valutata dal dirigente sulla base dei requisiti previsti dall'articolo 4; l'eventuale rigetto deve essere opportunamente motivato in forma scritta, ed essere comunicato al lavoratore.

6. Le Direzioni regionali e centrali trasmettono alla Direzione Centrale Risorse umane e organizzazione le istanze ed i relativi progetti (le Direzioni regionali avranno cura di trasmettere anche i progetti delle Direzioni provinciali); allo stesso modo queste trasmettono anche le istanze e le proposte di progetto rigettate, per il riesame da parte della Direzione centrale Risorse umane e organizzazione, finalizzato ad assicurare una omogeneità di trattamento a livello nazionale.



Agenzie Fiscali Piemonte

<https://agenziefiscali.usb.it/>