

Prot. ____ Atto dispositivo ____ Ulteriore allocazione risorse umane

In base ai poteri conferitegli da provvedimenti citati nei riferimenti normativi,

Il Direttore Provinciale di Venezia

DISPONE:

1. Preso atto dell'assegnazione del budget provvisorio per il 2013, e delle uscite di personale per cessazione dal servizio, esonero o procedure di mobilità ed interPELLI, già avvenute nel corso del 2012 e quelle previste per il 2013, e considerato l'esito dell'interPELLO di cui all'atto dispositivo 57/2012 del 11 dicembre 2012, si procede ad un'ulteriore allocazione delle risorse umane sulle diverse articolazioni della Direzione Provinciale di Venezia.
2. La nuova allocazione tiene conto , oltre che del budget provvisorio, dei saldi netti delle uscite del personale avvenuto sulle singole articolazioni, privilegiando per l'individuazione dei funzionari, la loro professionalità, attitudine ed esperienza lavorativa rispetto alle nuove funzioni da coprire, il criterio della maggiore o invariata vicinanza della nuova localizzazione, rispetto a quella precedente, del posto di lavoro alla propria residenza.
3. Ciò premesso, si procede ai seguenti spostamenti:
 - con decorrenza 18 febbraio 2013, dall'Ufficio Territoriale di Chioggia all'Ufficio Territoriale di Venezia 2 il sig. Del Vecchio Pasquale;
 - con decorrenza 25 gennaio 2013, dall'Ufficio Territoriale di Venezia 1 all'Ufficio Territoriale i Venezia 2, i funzionari Galzerano Giuseppe, De Napoli Filomena, Galli Sandra e De Biasio Luca;
 - con decorrenza 25 gennaio 2013, dall'Ufficio Territoriale di Venezia 1 all'Ufficio Controlli, il funzionario Bianchin Gabriele;

- con decorrenza 25 gennaio 2013, dall'Ufficio Territoriale di Venezia 2 all'Ufficio Controlli, i funzionari Costantini Gabriele, Pizziolo Franca, Ciotti Fiorella e Pinzoni Stefania;
 - con decorrenza 01 febbraio 2013, la sig.ra Genova Giuseppa Anna dall'Ufficio Territoriale di Venezia 2 allo Staff, Area Gestione Risorse.
4. Il Direttore dell'Ufficio Territoriale 2 ed il Capo Ufficio sono delegati ad assegnare i funzionari assegnati alle loro strutture ad un Team.
 5. Lo Staff, Area Gestione Risorse è incaricato ad intraprendere tutte le azioni amministrative di natura logistica conseguenti, nonché ad apportare le relative modifiche alla matrice Risorse-Processi.

Motivazioni

Con il presente atto dispositivo, si procede ad una riallocazione delle risorse umane collegate agli obiettivi di budget per l'anno 2013, tenendo conto della riduzione di personale avvenuta nel 2012 e quella ulteriormente prevista per il 2013, a seguito di cessazioni dal servizio, provvedimenti di esonero e processi di mobilità.

I criteri per l'individuazione dei funzionari per le nuove destinazioni sono individuate al punto 2.

Si realizzano così i miglioramenti gestionali ed organizzativi già delineati negli incontri sindacali, ed in particolare il quello del 7 novembre 2012.

Riferimenti normativi

- Decreto Legislativo 165/2001, e in particolare art. 5, art. 17 e 40;
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare art. 4;
- Decreto legislativo 300/1999;
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate;
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate artt. 4, 5 e 11;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Agenzie fiscali per il quadriennio 2002/2005;
- Atto del Direttore dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto n. 29581 del 03/09/2010 – Oggetto: “Assetto organizzativo Direzione Provinciale di Venezia”;

- Atto Dispositivo n. 39/2012 del 31/08/2012 del Direttore Provinciale di Venezia “Assetto Organizzativo Direzione Provinciale di Venezia” e successive integrazioni;
- Guida attivazione Direzioni Provinciali del 19/07/2010.

Venezia Marghera, gennaio 2013

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Egon Sanin