

Verbale di contrattazione

Convocazione: e-mail del 08/03/2010

Trasmissione prospetti: e-mail del 15/03/2010

Oggetto: FPS 2008

Giorno: 16/03/2009

Orario di inizio: 9,30

Partecipanti:

Amministrazione	Direttore Provinciale: Dott. Giovanni GIURATO e Il Capo Ufficio Controlli Dott. Angelo DONISI
SALFI	Bocci Fiorella
CGIL	assente
CISL	Lodolini Fabio
UIL	Bosi Tiziano
Rdb	Busti Mario
Flp	Gasparroni Francesco
Rsu Ancona	Mastrorilli Maria Pina, Mercadante Marilena, Picchi Rosanna, Roscini Stefano
Rsu Jesi	assente
Rsu Fabriano	De Gioia Corrado Antonio
RSU Senigallia	Romandini Francesca

Sono altresì presenti per le Segreterie degli Uffici soppressi i Sigg:

- Giampaolo Giuseppe per l'Ufficio di Ancona;
- De Gioia Corrado Antonio per l'Ufficio di Fabriano;
- Paolorossi Giuliano per l'Ufficio di Jesi;
- Coppola Maria per l'Ufficio di Senigallia.

Incaricate della stesura del verbale sono le Sigg. Coppola Maria e Ricotti Paola.

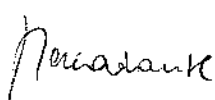
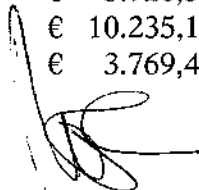
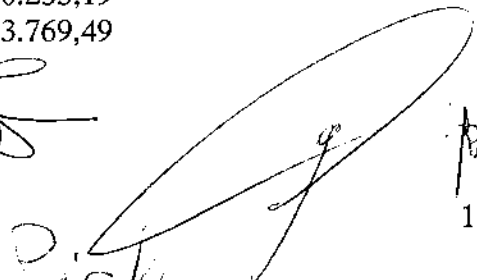
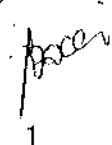
RIEPILOGO DELLE SOMME PER LA LIQUIDAZIONE DEL FONDO 2008

UFFICIO DI ANCONA

Fondo per la produttività individuale:	€ 133.491,22
Fondo per le verifiche	€ 16.205,85
Fondo per il Front-Office	€ 23.442,90
Fondo di sede	€ 8.599,33

UFFICIO DI JESI

Fondo per la produttività individuale:	€ 68.850,89
Fondo per le verifiche	€ 5.720,50
Fondo per il Front-Office	€ 10.235,19
Fondo di sede	€ 3.769,49

UFFICIO DI FABRIANO

Fondo per la produttività individuale:	€ 54.397,04
Fondo per le verifiche	€ 6.123,92
Fondo per il Front-Office	€ 5.932,52
Fondo di sede	€ 2.900,30

UFFICIO DI SENIGALLIA

Fondo per la produttività individuale:	€ 46.988,40
Fondo per le verifiche	€ 7.674,74
Fondo per il Front-Office	€ 8.199,31
Fondo di sede	€ 2.970,96

La Direzione assicura di aver provveduto all'invio tramite e-mail dei dati a ciascun dipendente e di aver fissato un termine per poter eccepire eventuali discordanze. Si assicura, altresì, che anche il personale assente ha ricevuto la comunicazione. Le Segreterie degli uffici sono a disposizione dei dipendenti per eventuali richieste di chiarimenti fino a tutto il 18 marzo, in quanto il 19 marzo è il termine improrogabile per concludere le operazioni di liquidazione dell'intero fondo con l'inserimento di tutti i dati in procedura.

In merito alla remunerazione della **produttività** la Direzione conferma che, nella predisposizione dei prospetti, sono stati utilizzati gli stessi parametri adottati nell'accordo locale dell'anno 2007.

In merito alla remunerazione **dell'attività istruttoria esterna** la Direzione conferma che le ore sono state calcolate sulla base delle ore equivalenti consuntivate dall'Ufficio nel corso del 2008 e disponibili dal portale MASTER - Avanzamento attività - nonché desunte dai MUV trasmessi al Sistema Informativo.

In merito alla remunerazione **dell'attività di sportello** la Direzione conferma che sono state remunerate tutte le ore dedicate dal personale al servizio di front-office.

In merito alla remunerazione del **Fondo di Sede incarichi di responsabilità** la Direzione conferma che per gli Uffici di Senigallia e Fabriano non essendo sufficiente lo stanziamento per remunerare tutte le tipologie di incarichi e attività disagiate riportate nell'allegato D è stata operata una decurtazione proporzionale sui giorni di presenza di tutte le tipologie di incarico mentre per gli Uffici di Ancona e Jesi è disponibile un avanzo.

Relativamente al Fondo per la produttività individuale si esprimono le seguenti considerazioni: L'**Amministrazione** propone di attribuire il parametro 122 all'Attività A ed il massimo dei parametri per tutte le altre Attività.

Lodolini della **CISL** sostiene che i parametri da utilizzare per armonizzare tutti gli uffici della Provincia e per considerare gli interi Uffici così come organizzati efficienti ed efficaci in tutti i servizi istituzionali che l'**Amministrazione** ha sono: Attività A 118, Attività B 105, Attività 102, Attività 100, Attività E 100, Attività F 80.

Bosi della **UIL** sostiene che l'Ufficio deve essere considerato nella sua interezza, constatata che l'accordo nazionale considera alcune fette di personale degli uffici in un determinato modo nei confronti di altro personale e propone i seguenti parametri: Attività A 121, Attività B 113, Attività C 105, Attività D 100, Attività E 100, Attività F 80.

Gasparroni del **FLP** concorda con la proposta dell'**Amministrazione** sull'attribuzione del parametro 122 per l'Attività A e del parametro massimo per tutte le altre attività.

Bocci del SALFI sostiene che nell'Amministrazione ci sono molte professionalità diverse che non sono regolarizzabili in modo specifico e pertanto concorda con la proposta dell'Amministrazione.

Busti della Rdb ritiene apprezzabile lo sforzo dell'Amministrazione di armonizzare i parametri degli uffici della provincia, ritiene altresì che tutti i lavori siano importanti e dignitosi e la dignità deriva dalla persona che dà dignità al lavoro e non dal lavoro, propone i seguenti parametri: attività A parametro 120 (che è già del 50% superiore al parametro minimo), attività B parametro 115, attività C parametro 105, attività D parametro 100, attività E parametro 100 e attività F parametro 80.

La Rsu partendo dal presupposto che non condivide la divisione in parametri stabilita da Roma e la suddivisione delle attività lavorative in attività di serie A e di serie B in quanto le professionalità si trovano in tutti i settori di attività e tutti concorrono al buon andamento dell'Ufficio ed al raggiungimento degli obiettivi, propone di avvicinare il più possibile i parametri tra i dipendenti e per questa concorda a maggioranza di attribuire i seguenti parametri: attività A parametro 120, attività B parametro 115, attività C parametro 105, attività D parametro 100, attività E parametro 100 e attività F parametro 80.

Fondo per la produttività individuale: la Direzione, le OO.SS. e le Rsu presenti concordano sull'applicazione dei seguenti parametri per tutti gli Uffici: attività A parametro 122, attività B parametro 115, attività C parametro 105, attività D parametro 100, attività E parametro 100 e attività F parametro 80.

Fondo di sede Ufficio di Jesi avanzo € 114,69:

In merito alla suddivisione dell'avanzo del Fondo di Sede dell'Ufficio di Jesi:

L'Amministrazione propone di remunerare con l'avanzo di Sede il Referente della Comunicazione.

Bosi della UIL rappresenta al tavolo se a fronte di un incarico formale senza contrattazione o convocazione delle parti pur essendo stata fatta la prestazione la stesa debba essere retribuita.

Lodolini della CISL, come ormai da anni, è indisponibile a sottoscrivere distribuzione di fondo di sede per attività diverse di cui all'allegato F se tali attività non hanno avuto i passaggi previsti dal CCNL e CCNI 8 (informazione, consultazione, contrattazione).

Gasparroni del FLP sostiene che chi ha lavorato deve essere retribuito e concorda nel remunerare le particolari figure come il Referente della Comunicazione e comunque tutte quelle che si riescono ad individuare.

La Rdb sostiene che non concorda con l'Amministrazione in quanto la particolare figura di Referente della comunicazione non è stata contrattata.

Bocci del SALFI concorda con quanto verbalizzato da Gasparroni del FLP.

La Rsu a maggioranza (4 su 6) non è d'accordo con la proposta dell'Amministrazione in quanto la nomina è stata fatta con atto formale unilaterale da parte dell'Amministrazione senza coinvolgimento delle parti sindacali e quindi non è disponibile a sanare questo tipo di posizioni.

L'Amministrazione rimane perplessa rispetto a quanto verbalizzato dalle OO.SS. e Rsu, per cui non si comprende un mutamento nella visuale circa la retribuitività di particolari figure professionali non contemplabili altrove o di particolari attività lavorative che meritano, per l'impegno e la stessa fatica anche fisica di essere prese in debita considerazione. E pertanto rinnova nuovamente alle OO.SS e Rsu, dissenzienti con la proposta dell'Amministrazione, di rivedere le proprie posizioni sia per il soppresso UL di Jesi che per l'UL di Ancona.

Bosi della UIL dichiara che, fermo restando che entrambi i principi quello della prestazione e del rispetto del tavolo di contrattazione sono validi, la sanatoria, come ripetuto l'anno scorso e quest'anno, non è più ammessa. Per cui il pagamento della prestazione va effettuata se le regole sono state rispettate.

La Rdb ritiene che andare a disquisire sul contenuto professionale più o meno remunerabile rischia di essere fuorviante o di creare nuove disparità. Quindi conferma la non remunerabilità.

Bocci

Busti

Lodolini

Bocci

La Rsu a maggioranza conferma quanto detto prima e ribadisce che qualsiasi prestazione può essere retribuita se anticipata da una forma trasparente di contrattazione, tutto ciò a garanzia del personale. L'Amministrazione prende atto dei risultati del tavolo e, con riserva per quanto riguarda la produttività, considera contrattato l'accordo per Jesi nella forma espressa dalla maggioranza del tavolo (non remunerabilità della particolare figura) e con lo scopo di chiudere la contrattazione tenendo ferma la posizione del parametro dell'attività A.

L'Amministrazione, le OO.SS. e le Rsu concordano nel suddividere l'avanzo quantificato in € 114,69 ai dipendenti che non percepiscono maggiorazioni per attività istruttoria esterna, Front-Office e incarichi di responsabilità.

Le parti dopo ampia discussione, vista l'eseguità dell'importo, propongono di assegnare il residuo del Fondo di Sede pari a € 114,69 a coloro che non sono stati destinatari di quote di attività istruttoria esterna, Front-Office e particolari posizioni (solo chi percepisce la produttività).

Fondo di sede Ufficio di Ancona avanzo € 2.947,00:

Lodolini della CISL propone di distribuire una parte dell'avanzo a chi è stato impegnato nel compito di centralista e nel caso di più personale di dividere in proporzione ai giorni di effettiva presenza. Nel caso di compresenza l'importo va aritmicamente suddiviso.

Bosi della UIL per quanto riguarda la posizione di centralista che viene enunciata nell'accordo nazionale tabella F, ritiene remunerabile la stessa suddividendo l'importo tra i dipendenti addetti alla Segreteria che ricevevano la deviazione delle chiamate.

L'Amministrazione, le OO.SS. e le Rsu concordano con la proposta di CISL e UIL sul remunerare una parte dell'avanzo (pari a € 3,50 al giorno per i giorni lavorativi per circa € 700,00) tra i componenti della Segreteria che ricevevano la deviazione della chiamate in maniera automatica e proporzionalmente alle giornate di presenza.

L'Amministrazione, le OO.SS. e le Rsu concordano nel remunerare con € 200,00 lordi pro-capite l'attività di CCF.

L'Amministrazione, le OO.SS. e le Rsu concordano, altresì, nel remunerare la posizione di Referente della Comunicazione nella misura di € 150,00 lordi.

L'Amministrazione, le OO.SS. e le Rsu concordano nel distribuire il restante importo dell'avanzo del Fondo di Sede a titolo perequativo a coloro che non sono stati destinatari di quote di attività istruttoria esterna, Front-Office e particolari posizioni o che ne sono destinatari ma che non percepiscono un importo pari o superiore ad € 100,00 lordo (franchigia). Nel caso in cui i destinatari del restante importo assegnato dovessero superare l'importo di € 100,00 le differenze in eccesso vanno riassegnate a coloro i quali percepiscono un importo compreso tra i € 100,00 e € 200,00.

La Rsu di Fabriano e Senigallia chiedono spiegazioni in merito alla mancanza dei fondi per coprire le posizioni da remunerare quelle previste dal fondo di Sede. Per l'Ufficio di Senigallia mancano € 1.531,74 e per l'Ufficio di Fabriano mancano € 864,80 e intendono chiedere l'integrazione alla Direzione Regionale.

L'Amministrazione si farà portavoce della richiesta avanzata dalle Rsu presso la Direzione Regionale e fornirà risposta in merito.

La Rdb evidenzia la disparità nelle remunerazioni giornaliere dei Front-Office (Fabriano € 4,45, Jesi € 8,86) dovute alle deformazioni a monte nell'attribuzione delle quote per singolo Ufficio ed a valle a causa dei diversi criteri adottati dai Dirigenti e dai Coordinatori dei Front-Office. Occorre uniformare, pertanto, i criteri di gestione dei Front-Office. Per questa e per le altre problematiche l'Rdb chiede l'attivazione del tavolo paritetico previsto dall'accordo del 15/12/2009.

Picchi

M...

Mercadante

Picchi
4

Le parti sindacali OO.SS. e Rsu, per concludere l'accordo, condividono la proposta dell'Amministrazione sull'attribuire all'attività A prevista per il fondo per la produttività individuale il parametro 122.

Ad ogni dipendente della Direzione Provinciale dovrà essere comunicato l'importo singolarmente spettante.

Letto, chiuso alle ore 14,00 e sottoscritto, in ogni pagina ed allegato.

Amministrazione	GIURATO Giovanni, DONISI Angelo	<i>Giurato</i>
SALFI	Bocci Fiorella	<i>Fiorella Bocci</i>
CISL -	Lodolini Fabio	<i>CISL</i>
UIL -	Bosi Tiziano	<i>Bosi Tiziano</i>
Rdb -	Busti Mario	<i>Busti Mario</i>
Flp	Gasparroni Francesco	<i>Gasparroni</i>
Rsu Ancona	Mastrotti Maria Pina, Mercadante Marilena, Picchi Rosanna, Roscini Stefano	<i>Maria Pina Mastrotti, Marilena Mercadante, Rosanna Picchi, Stefano Roscini</i>
Rsu Fabriano	De Gioia Corrado Antonio	<i>De Gioia</i>
Rsu Senigallia	Romandini Francesca	<i>Romandini</i>

Il presente verbale viene trasmesso alla DRM.

