



*Direzione Centrale del Personale
Ufficio Selezione e Inserimento*

Prot. n. 2009/193306

**Procedura per il passaggio dalla seconda alla terza area funzionale,
fascia retributiva F1, profili funzionario, funzionario informatico,
funzionario tecnico, per complessivi 2000 posti**

IL DIRETTORE DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE

DISPONE

l'avvio di una procedura per il passaggio di personale dell' Agenzia delle Entrate, di seguito citata come "Agenzia", dalla seconda alla terza area funzionale, fascia retributiva F1.

1. Numero dei posti

- 1.1. Il numero dei posti a concorso è ripartito secondo la tabella di cui all'allegato A.
- 1.2. Il Direttore Provinciale di Bolzano provvederà direttamente ad emanare l'atto di avvio della procedura e a gestirne lo svolgimento.

2. Requisiti di ammissione

- 2.1. Per l'ammissione alla selezione i dipendenti devono risultare in servizio presso l'Agenzia alla data del 31 dicembre 2009 ed essere in possesso alla medesima data del diploma di laurea richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre, così come previsto dall'Allegato A del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, come di seguito specificato:

Profilo professionale	Requisiti di partecipazione
FUNZIONARIO	Diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o titoli equipollenti oppure lauree attinenti ai ruoli del profilo previste per l'accesso dall'esterno (vedi all. B al bando)
FUNZIONARIO INFORMATICO	Diploma di laurea in ingegneria, informatica, scienze dell'informazione, matematica, fisica, scienze statistiche o titoli equipollenti
FUNZIONARIO TECNICO	Diploma di laurea in ingegneria (civile, edile o meccanica) o in architettura e iscrizione agli ordini degli ingegneri o degli architetti

Per il profilo di funzionario e funzionario informatico, in assenza dei titoli di studio sopra indicati, i dipendenti devono essere in possesso del diploma di scuola media secondaria superiore e devono aver maturato alla data del 31 dicembre 2009 un'esperienza professionale complessiva di 7 anni nell'area di provenienza.

- 2.2. Possono partecipare alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato collocati nella seconda area funzionale, anche se comandati o fuori ruolo presso altre amministrazioni.

3. Modalità e termine di presentazione delle domande

- 3.1. Le domande di partecipazione alla procedura devono essere presentate in via telematica utilizzando la procedura on line disponibile sul sito intranet dell'Agenzia all'indirizzo <https://passaggioalla3area.agenziaentrate.it>.
- 3.2. I dipendenti assenti dal servizio per tutto il periodo previsto per l'invio telematico delle domande di partecipazione, riceveranno una

copia dell'atto di avvio della procedura e un apposito modello di domanda. Le domande possono essere consegnate a mano o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'ufficio di assegnazione. Il timbro dell'ufficio postale accettante fa fede del rispetto del termine. I dipendenti comandati o collocati fuori ruolo dovranno presentare le domande o spedirle con le modalità sopra descritte all'ufficio Selezione e inserimento della Direzione Centrale del Personale.

- 3.3. Le domande devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo all'emanazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale, Concorsi ed Esami, del 29 dicembre 2009. Il bando viene pubblicato nel sito intranet dell'Agenzia ed è consultabile presso la Direzione Centrale del Personale, le Direzioni Regionali e gli Uffici dell'Agenzia. Il termine di presentazione della domanda scade il 28 gennaio 2010.
- 3.4. L'Agenzia può escludere in qualsiasi momento il dipendente dalla procedura se questi non ha i requisiti per parteciparvi o nel caso in cui la domanda sia stata presentata oltre il termine stabilito. Nelle ipotesi di invio cartaceo della domanda previste dal punto 3.2 del bando sarà motivo di esclusione la mancanza della firma autografa.
- 3.5. I dipendenti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli valutabili. L'Agenzia effettua idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai dipendenti. Se viene accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla procedura.
- 3.6. I dipendenti possono presentare domanda di partecipazione per due profili, scegliendo, per ogni profilo, una sola sede. I dipendenti che scelgono il profilo di "funzionario" possono concorrere per i posti relativi a due dei seguenti processi:
 - processi di missione – Direzioni Centrali e Regionali
 - processi di missione – uffici periferici
 - processi interni di servizio – Direzioni Centrali, Regionali e uffici periferici

4. Prova d'esame

- 4.1. La prova d'esame consiste nella soluzione per iscritto di questioni teorico-pratiche relative ai compiti del profilo per il quale si concorre.

Le tipologie di prova d'esame sono di seguito specificate per i diversi profili.

PROFILO FUNZIONARIO

Sono previste tre tipologie di prove in relazione ai seguenti processi:

processi di missione – Direzioni Centrali e Regionali: la prova d'esame è imperniata su quesiti riguardanti le conoscenze tecnico-tributarie tipicamente utilizzate dai funzionari in servizio presso gli uffici centrali e regionali;

processi di missione – uffici periferici: la prova è imperniata su quesiti riguardanti le conoscenze tecnico-tributarie tipicamente utilizzate dai funzionari in servizio presso uffici periferici;

processi interni di servizio – Direzioni Centrali e Regionali e uffici periferici: la prova d'esame è imperniata su tematiche gestionali proprie dei processi interni degli uffici centrali e regionali e degli uffici periferici.

PROFILO FUNZIONARIO INFORMATICO

La prova d'esame è imperniata su quesiti riguardanti le conoscenze proprie del profilo connesse all'esercizio, allo sviluppo e al monitoraggio del sistema informatico.

PROFILO FUNZIONARIO TECNICO

La prova d'esame è imperniata sulle conoscenze proprie del profilo legate all'acquisizione e alla gestione del patrimonio immobiliare.

- 4.2. Per ciascuna tipologia di prova sono previsti un quesito a risposta articolata e quindici quesiti a risposta sintetica.
- 4.3. Il quesito a risposta articolata è volto a verificare il livello di preparazione, la capacità di approfondimento ed elaborazione critica, la chiarezza espositiva e la coerenza argomentativa del candidato. Il quesito è scelto dal candidato tra almeno quattro argomenti. Il punteggio massimo previsto è di 30 punti.
- 4.4. I quesiti a risposta sintetica sono volti a verificare le conoscenze generali e il grado di polivalenza del candidato sull'area di impiego prescelta. Ciascun quesito è valutato fino a 2 punti, con cinque intervalli di mezzo punto in funzione della correttezza, congruenza,

completezza e chiarezza espressiva della risposta. Il punteggio massimo complessivo previsto è di 30 punti.

- 4.5. La prova si intende superata con un punteggio di almeno 18 punti nel quesito a risposta articolata e almeno 36 punti complessivi. Alla prova d'esame può essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 60 punti.
- 4.6. Sarà data comunicazione via *e-mail* della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova scritta. Le stesse informazioni saranno pubblicate nel sito Intranet dell'Agenzia.

5. Titoli valutabili

- 5.1. Sono valutati i titoli dei candidati che hanno superato la prova d'esame.
- 5.2. Costituiscono oggetto di valutazione, secondo i criteri di seguito specificati, l'esperienza professionale maturata alla data del 31 dicembre 2009 e i titoli sotto indicati posseduti alla medesima data.
- 5.3. L'esperienza professionale complessivamente maturata presso l'Agenzia nella seconda area funzionale, nelle fasce retributive F3, F4 e F5 o presso altre pubbliche amministrazioni nelle corrispondenti posizioni economiche previste nel contratto di comparto è valutata punti 2 per ciascun anno.
- 5.4. L'esperienza professionale maturata presso l'Agenzia nella seconda area funzionale, fascia retributiva F2 o presso altre pubbliche amministrazioni nelle corrispondenti posizioni economiche previste nel contratto di comparto è valutata punti 1,5 per ciascun anno.
- 5.5. L'esperienza professionale maturata presso l'Agenzia nella seconda area funzionale, fascia retributiva F1 o presso altre pubbliche amministrazioni nelle corrispondenti posizioni economiche previste nel contratto di comparto è valutata punti 1 per ciascun anno.
- 5.6. A partire dal 2° semestre del 2004, in relazione ai mutamenti intervenuti nell'ordinamento professionale con la sottoscrizione definitiva del C.C.N.L., è attribuito il punteggio unico di 2 punti per ogni anno intero di servizio nella seconda area.

- 5.7. L'esperienza professionale maturata presso l'Agenzia o presso altre pubbliche amministrazioni non computata ad altro titolo è valutata punti 0,5 per ciascun anno.
- 5.8. Ai periodi di servizio inferiori all'anno è attribuito il rispettivo punteggio di fascia retributiva o di area rapportato a periodi interi di trenta giorni.
- 5.9. L'esperienza professionale è valutata con riferimento al servizio effettivo prestato, anche a tempo determinato. Nel caso di personale in part-time, il punteggio da attribuire sarà calcolato in proporzione alla percentuale di tempo parziale lavorato ogni anno, indipendentemente dalle modalità di articolazione della prestazione lavorativa (orizzontale, verticale o mista).
- 5.10. All'esperienza professionale complessivamente maturata può essere attribuito un punteggio massimo di 24.
- 5.11. Ai titoli di studio è attribuito il seguente punteggio:
- Diploma di scuola media superiore (4-5 anni)punti 11
 - Diploma universitario o abilitazione specifica post diplomapunti 12
 - Laurea triennale (L).....punti 15
 - Laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) o laurea conseguita con il vecchio ordinamento (DL).....punti 20
- Ai fini della valutazione è considerato esclusivamente il titolo che dà diritto all'attribuzione del punteggio più elevato.
- 5.12. È previsto inoltre un punteggio aggiuntivo nei seguenti casi:
- Specificità della laurea rispetto al profilo/processo (vedi allegato C).....punti 5
 - Master specifico o altra specializzazione o abilitazione specifica o seconda laurea specifica (conseguiti dopo la laurea specifica)..... punti 5
- 5.13. Ai titoli di studio può essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.
- 5.14. Al fine di evitare duplicazioni nella valutazione dell'esperienza professionale, ove la laurea sia stata conseguita con crediti formativi

universitari (CFU) senza esame universitario il punteggio sarà ridotto in proporzione al numero dei crediti riferiti all'esperienza nella P.A. e nell'Agenzia. La riduzione sarà applicata alla differenza di punteggio rispetto al titolo inferiore.

5.15. Costituiscono oggetto di valutazione i seguenti titoli:

a) partecipazione ad attività formative di durata di almeno 5 giorni (o 30 ore), svolte nell'amministrazione di appartenenza o in altre amministrazioni, su designazione dell'amministrazione stessa ovvero effettuate presso istituti universitari italiani e stranieri o primarie istituzioni formative pubbliche o private su materie attinenti ai settori di attività dell'Agenzia:

con esame.....punti 0,4

senza esame..... punti 0,2

punteggio massimo formazione punti 1

b) incarichi relativi a posizione organizzative e incarichi di tutor nel percorso di inserimento dei funzionari neo assunti (di almeno 6 mesi)

per ciascun incarico.....punti 0,5

punteggio massimo incarichi.....punti 1,5

c) docenze in attività formative, svolte presso SSEF o SSPA o altre sedi:

per ciascuna docenza.....punti 0,5

punteggio massimo docenze..... punti 1,5

d) idoneità in procedure concorsuali per l'accesso alla terza area funzionale.....punti 2

punteggio massimo.....punti 2

5.16. Ai titoli valutabili può essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 60 punti.

6. *Commissione d'esame*

- 6.1. Al fine di assicurare omogeneità nella valutazione della prova d'esame, il Direttore dell'Agenzia nomina, per ciascun profilo, una Commissione d'esame a livello nazionale, articolabile in più sottocommissioni regionali in relazione al numero dei partecipanti e alla tipologia delle prove d'esame.

7. *Formazione della graduatoria*

- 7.1. La votazione finale è espressa in centovesimesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova d'esame e nella valutazione dei titoli di cui al punto 5. Le Commissioni d'esame formano le graduatorie di merito secondo la votazione finale conseguita dai dipendenti.
- 7.2. Accertata la regolarità delle procedure, il Direttore dell'Agenzia approva le graduatorie delle Commissioni d'esame e dichiara i vincitori nel limite dei posti indicati nell'allegato A. Qualora la Commissione d'esame sia articolata in più sottocommissioni regionali il Direttore dell'Agenzia delega il rispettivo Direttore regionale e, per gli Uffici centrali, il Direttore centrale del personale, ad approvare le graduatorie e a dichiarare i vincitori. Le graduatorie saranno pubblicate nel sito Intranet.
- 7.3. Non beneficiano della progressione coloro che, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione nella G.U. dell'avviso relativo all'avvio della procedura, hanno riportato sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quelle di cui all'art. 67 comma 2, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Agenzie Fiscali sottoscritto il 28 maggio 2004. Per coloro per i quali sia in corso un procedimento penale per reati contro la Pubblica Amministrazione o per delitti di natura non colposa che abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio, il diritto alla progressione è sospeso fino alla conclusione del procedimento disciplinare eventualmente correlato a quello penale.

Motivazioni

In attuazione dell'art. 23 del CCNL comparto Agenzie Fiscali sottoscritto il 28 maggio 2004 e dell'art. 5 CCNL sottoscritto il 10 aprile 2008, il presente bando dispone l'avvio della procedura per il passaggio dalla seconda alla terza area funzionale con i criteri stabiliti dall'Allegato A del CCNI 2002-2005 e dagli Accordi con le Organizzazioni Sindacali del 19 luglio 2007, 30 luglio 2007, 30 novembre 2007, 24 aprile 2008, 22 maggio 2008, 17 dicembre 2009.

Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle Entrate

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 66; art. 67, comma 1; art. 68, comma 1; art. 71, comma 3, lett. a);
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1);
- Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1; art. 8, comma 1).

Riferimenti normativi

- Contratto Collettivo Nazionale del personale non dirigente del comparto delle Agenzie Fiscali sottoscritto il 28 maggio 2004 (artt. 23, 18);
- Contratto Collettivo Nazionale del personale non dirigente del comparto delle Agenzie Fiscali sottoscritto il 10 aprile 2008 (art. 5);
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 18 dicembre 2006 (art.14, Allegato A);
- Contratto collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto delle Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 del 10 aprile 2008 (art. 5);
- Accordi con le Organizzazioni Sindacali del 19 luglio 2007, 30 luglio 2007, 30 novembre 2007, 24 aprile 2008, 22 maggio 2008 e del 17 dicembre 2009;
- DPCM del 26 ottobre 2009 di autorizzazione all'avvio della procedura.

Roma, 24 dicembre 2009

Attilio Befera