

URGENTE



Protocollo: 84955 / RU

Rif:

All.:

Direzione Personale
Ufficio Politiche del personale,
deontologia e *diversity*

Roma, 10 marzo 2020

All'Ufficio del Direttore dell'Agenzia

Al Vicedirettore

Ai Direttori delle
Direzioni centrali

Al Dirigente del S.A.I.S.A

Ai Dirigenti degli Uffici della Direzione
personale

e, p.c.,

Ai Direttori delle Direzioni
interregionali, regionali e
interprovinciale

OGGETTO: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Lavoro agile. Seguito nota prot. n. 81598-RU del 6 marzo 2020.

Facendo seguito alla nota prot. n. 81598-RU del 6 marzo 2020 e in considerazione del fatto che, con DPCM 9 marzo 2020 - recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale - le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono state estese all'intero territorio nazionale, compreso dunque quello della città di Roma, in sintonia con le finalità della normativa emergenziale e al fine di limitare il più possibile la presenza in Ufficio dei dipendenti, si invitano i Direttori delle Direzioni e degli Uffici centrali in indirizzo ad adottare le seguenti misure:

- estendere, ove possibile, il ricorso allo *smart working*, continuando a privilegiare le categorie di lavoratori di cui alla nota prot. n. 81958-RU del 6 marzo 2020; ove più dipendenti addetti allo stesso servizio possano essere autorizzati al lavoro agile, saranno ricercate opportune modalità organizzative per assicurare l'operatività (es: svolgimento alternato, fra dipendenti, della prestazione lavorativa in *smart working*);
- limitare al minimo e - se possibile - azzerare, il ricorso al lavoro straordinario, autorizzando il prolungamento del servizio dei dipendenti esclusivamente per comprovate e indifferibili urgenze, e solo per il tempo strettamente necessario;
- raccomandare al personale dipendente di utilizzare **entro il 30 aprile p.v.** le ferie residue relative all'anno 2019 e le ore residue accantonate in banca ore;
- ove possibile e consentito, agevolare la dislocazione dei dipendenti in numero di una sola persona per stanza.

I Direttori delle Direzioni interregionali, regionali e interprovinciale vorranno, se possibile in relazione alle peculiarità delle proprie attività, conformarsi alle presenti indicazioni, assicurando comunque l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, come individuati ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 giugno 1990, n.146.

Si rammenta che ogni dirigente dovrà procedere all'autorizzazione del proprio personale in modalità *smart working*, facendo firmare a ciascuno l'informativa allegata alla nota prot.n.84655 del 10.03.2020 e trasmettendo la stessa per i successivi adempimenti al datore di lavoro competente sulla struttura.

Si prega di portare il contenuto della presente a conoscenza di tutto il personale.

Il Direttore centrale
Rocco Flore
Firma autografa apposta sull'originale