

## INFORMATIVA ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

### ***1. Ridefinizione competenze e assetto organizzativo del Centro operativo di Venezia.***

L'Agenzia intende attribuire al Centro operativo di Venezia il compito di curare le attività concernenti il controllo delle compensazioni relative al credito IVA annuale o infrannuale utilizzate in difformità alle previsioni di cui all'art. 10 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102. Tali attività si aggiungono a quelle già svolte dal predetto Centro in materia di controllo preventivo sugli esiti della liquidazione automatizzata delle dichiarazioni.

Le nuove attribuzioni riguardano i crediti IVA per i quali non è stato possibile procedere allo scarto preventivo dei modelli F24 contenenti l'indebita compensazione, in quanto a tal fine sono stati utilizzati canali diversi dal servizio telematico dell'Agenzia delle Entrate. Il recupero avviene pertanto in una fase successiva, sulla base di apposite liste elaborate in via centralizzata.

Con l'occasione viene ridefinito l'assetto organizzativo complessivo del Centro operativo di Venezia, prevedendone l'articolazione in un'unità di direzione e in tre aree operative, tutte di livello non dirigenziale. L'unità di direzione cura la gestione delle risorse umane e materiali nonché i servizi di segreteria e supporta il Direttore nella pianificazione e nel monitoraggio delle attività. Delle tre aree operative, due curano, per distinte tipologie di contribuenti, le attuali attività legate al controllo preventivo sugli esiti della liquidazione automatizzata delle dichiarazioni, mentre alla terza sono affidate le nuove attribuzioni in materia di crediti IVA.

Tale riorganizzazione ha effetto dal prossimo 1° aprile.

### ***2. Individuazione di posizioni funzionali presso talune strutture***

Presso i Centri operativi e i Centri di assistenza multicanale sono istituiti incarichi di responsabilità per l'esercizio di funzioni di direzione tecnica e gestione manageriale di risorse e processi produttivi. Vengono inoltre previsti un nuovo incarico di

responsabilità presso la Direzione regionale del Lazio e due posizioni organizzative di direttore di ufficio territoriale presso la Direzione provinciale II di Milano.

Di seguito si riportano tali incarichi, con l'indicazione delle strutture di appartenenza, dei compiti, dei requisiti dimensionali e della retribuzione di posizione.

Nel numero di componenti richiesto per la costituzione delle unità organizzative è compreso anche il responsabile dell'unità stessa. Per il conteggio del numero dei componenti si fa riferimento a risorse impegnate a tempo pieno. Gli incarichi non sono tra loro cumulabili.

I criteri di conferimento sono i medesimi indicati nell'allegato B dell'informativa alle OO.SS. del 22 dicembre 2010 concernente l'individuazione, graduazione e conferimento di funzioni direttive.

Il finanziamento degli incarichi dei Centri operativi e dei Centri di assistenza multicanale trova capienza nel budget assegnato agli Uffici centrali. Il finanziamento degli incarichi presso le Direzioni regionali del Lazio e della Lombardia trova capienza nei budget già assegnati alle direzioni regionali medesime.

Gli incarichi in essere sono prorogati fino al completamento delle procedure di conferimento delle funzioni direttive indicate.

## **CENTRI DI ASSISTENZA MULTICANALE**

### **Incarichi di responsabilità di 2° livello**

#### ***a. Coordinatore dell'unità di direzione***

Cura la gestione delle risorse umane e materiali e gestisce i processi di approvvigionamento. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Coordina le attività di predisposizione del budget e la programmazione operativa nonché le attività amministrative.
--

I componenti dell'unità di direzione sono almeno 7. La retribuzione è di € 1.500.

### ***b. Capo team assistenza***

Coordina l'attività dei consulenti nei team che operano attraverso tutti i canali di contatto disponibili (telefonico, web-mail, telematico e quelli che l'evoluzione tecnologica renderà nel tempo disponibili), sia in *front line* che in *back office*, assicurando il monitoraggio della correttezza e uniformità dell'informazione fornita. Assiste i consulenti in presenza di particolari problemi, interviene direttamente durante i picchi di lavoro e valida le risposte fornite per iscritto.

Il team è composto da almeno 8 unità. La retribuzione è di € 2.500. E' consentita l'istituzione di team laddove vi siano i requisiti dimensionali per costituirne almeno due.

## **CENTRO OPERATIVO DI PESCARA**

### **1. Incarichi di responsabilità di 1° livello**

#### ***a. Capo area legale***

Gestisce il contenzioso garantendo il rispetto dei termini previsti e il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Cura tutte le attività processuali legate agli atti emessi dal COP impugnati davanti ai giudici tributari di Pescara (costituzioni in giudizio, appelli, partecipazione a pubbliche udienze, richieste di ricorso in cassazione) e le costituzioni in giudizio per gli atti massivi impugnati dinanzi alle Commissioni competenti in base al domicilio fiscale del contribuente. Fornisce consulenza legale interna.

La retribuzione è di € 7.500.

#### ***b. Capo area controlli e accertamenti di massa automatizzati***

Gestisce le attività di accertamento centralizzato di tipo massivo e ne analizza i risultati per migliorarne l'efficacia e l'efficienza. Sviluppa, d'intesa con il Capo Ufficio, percorsi di analisi e ricerca volti a contrastare pratiche elusive ed evasive. Coordina i team operanti nell'area.

La posizione è prevista nell'Ufficio Controlli e accertamenti centralizzati. La retribuzione è di € 7.500.

***c. Capo area gestione dei crediti d'imposta previsti da leggi speciali, istanze e comunicazioni***

Gestisce le attività di controllo e di consulenza interna ed esterna in materia di crediti d'imposta previsti da leggi speciali. Gestisce le comunicazioni di inizio lavori. Individua e analizza i fenomeni evasivi relativi alle lavorazioni affidate all'area. Coordina i team operanti nell'area.

La posizione è prevista nell'Ufficio Controlli e accertamenti centralizzati. La retribuzione è di € 7.500.

***d. Capo area gestione rimborsi e controlli dei contribuenti non residenti in materia di IVA***

Gestisce le attività relative ai controlli e ai rimborsi ai non residenti in materia di imposta sul valore aggiunto. Sviluppa, d'intesa con il Capo Ufficio, percorsi di analisi e ricerca per l'individuazione di pratiche elusive ed evasive, e provvede a disporre controlli, anche di carattere preventivo, per evitare l'erogazione di rimborsi indebiti. Coordina i team operanti nell'area.

La posizione è prevista nell'Ufficio Gestione e controlli dei contribuenti non residenti. La retribuzione è di € 7.500.

***e. Capo area gestione rimborsi e controlli dei contribuenti non residenti in materia di imposte sui redditi***

Gestisce le attività relative ai controlli e ai rimborsi ai non residenti in materia di imposte sui redditi. Sviluppa, d'intesa con il Capo Ufficio, percorsi di analisi e ricerca per l'individuazione di pratiche elusive ed evasive e provvede a disporre controlli, anche di carattere preventivo, per evitare l'erogazione di rimborsi indebiti. Coordina i team operanti nell'area.

La posizione è prevista nell'Ufficio Gestione e controlli dei contribuenti non residenti. La retribuzione è di € 7.500.

## **2. Incarichi di responsabilità di 2° livello**

### ***a. Coordinatore dell'unità di direzione***

Cura la gestione delle risorse umane e materiali e gestisce i processi di approvvigionamento. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Coordina le attività di predisposizione del budget e la programmazione operativa nonché le attività amministrative. Gestisce il servizio di assistenza telefonica sulle attività di competenza del COP.

La retribuzione è di € 3.400.

### ***b. Capo team nell'Ufficio Controlli e accertamenti centralizzati***

Coordina le attività di controllo, accertamento e gestione dei crediti di imposta assegnate al team, nell'ambito delle competenze dell'area di appartenenza.

Il team è composto da almeno 12 unità. La retribuzione è di € 3.400. Al fine di evitare sovrapposizioni di ruolo tra capo area e capo team, è consentita l'istituzione di team solo laddove vi siano i requisiti dimensionali per costituirne almeno due.

### ***c. Capo team nell'Ufficio Gestione e controlli dei contribuenti non residenti***

Coordina le attività di gestione dei rimborsi e di controllo assegnate al team, nell'ambito delle competenze dell'area di appartenenza.

Il team è composto da almeno 8 unità. La retribuzione è di € 3.400. Al fine di evitare sovrapposizioni di ruolo tra capo area e capo team, è consentita l'istituzione di team solo laddove vi siano i requisiti dimensionali per costituirne almeno due.

## CENTRO OPERATIVO DI VENEZIA

### 1. Incarichi di responsabilità di 1° livello

#### ***a. Capo area gestione controlli e assistenza persone fisiche e sostituti d'imposta***

Gestisce le attività relative al controllo automatizzato delle dichiarazioni delle persone fisiche e dei sostituti d'imposta. Assicura il servizio di assistenza ai contribuenti mediante il canale della posta elettronica certificata. Coadiuvata gli uffici sulle problematiche connesse al trattamento dei modelli di dichiarazione di competenza dell'area. Coordina i team operanti nell'area.

La retribuzione è di € 7.500.

#### ***b. Capo area gestione controlli e assistenza società e consolidato***

Gestisce le attività relative al controllo automatizzato delle dichiarazioni delle società e degli enti non commerciali e dei modelli consolidato nazionale e mondiale. Assicura il servizio di assistenza ai contribuenti mediante il canale della posta elettronica certificata. Coadiuvata gli uffici sulle problematiche connesse al trattamento dei modelli di dichiarazione di competenza dell'area. Coordina i team operanti nell'area.

La retribuzione è di € 7.500.

#### ***c. Capo area controllo compensazioni e attività di gestione flussi documentali***

Gestisce le attività concernenti il controllo delle compensazioni relative ai crediti IVA e il recupero dei crediti utilizzati in difformità alle disposizioni vigenti. Gestisce i flussi documentali relativi alle comunicazioni di irregolarità non recapitate e assicura il servizio di assistenza ai contribuenti mediante il canale della posta elettronica certificata. Coordina i team operanti nell'area.

La retribuzione è di € 7.500.

## **2. Incarichi di responsabilità di 2° livello**

### ***a. Coordinatore dell'unità di direzione***

Cura la gestione delle risorse umane e materiali e gestisce i processi di approvvigionamento. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Coordina le attività di predisposizione del budget e la programmazione operativa nonché le attività amministrative

La retribuzione è di € 3.400.

### ***b. Capo team***

Coordina le attività relative al controllo sugli esiti della liquidazione automatizzata delle dichiarazioni e al controllo e recupero dei crediti IVA assegnate al team, nell'ambito delle competenze dell'area di appartenenza.

Il team è composto da almeno 14 unità. La retribuzione è di € 3.400. Al fine di evitare sovrapposizioni di ruolo tra capo area e capo team, è consentita l'istituzione di team solo laddove vi siano i requisiti dimensionali per costituirne almeno due.

## **DIREZIONE REGIONALE DEL LAZIO**

### **Incarichi di responsabilità di 1° livello**

#### ***Coordinatore dell'unità di supporto alle lavorazioni delle Direzioni provinciali di Roma***

Gestisce le attività che il Direttore regionale assegna all'unità tenendo conto delle specifiche esigenze operative connesse ai carichi di lavoro delle Direzioni provinciali di Roma.

La retribuzione è di € 5.100.

## **DIREZIONE PROVINCIALE II DI MILANO**

### **Posizioni organizzative e professionali**

Direttore degli uffici territoriali di seconda fascia di Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo. La retribuzione è di € 5.100