

Bologna, 20 novembre 2008

**DIREZIONE REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
ACCORDO SULLA MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE**

I rappresentanti della Direzione Regionale delle dogane per l'Emilia Romagna e delle Organizzazioni Sindacali regionali:

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il vigente CCNL del comparto Agenzie Fiscali;

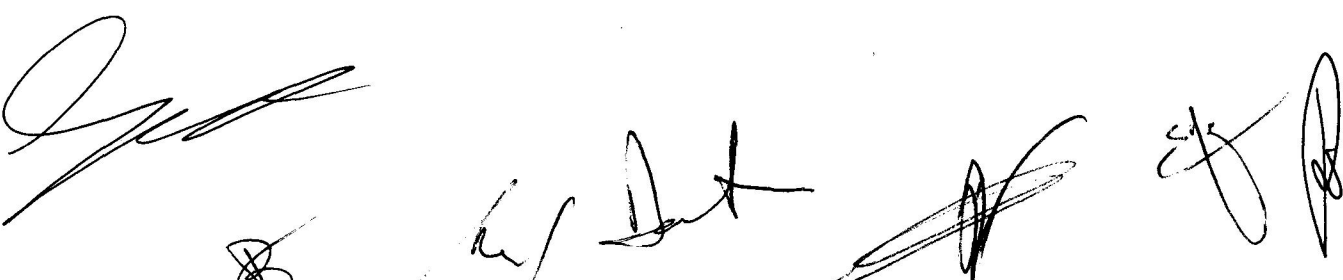
**Visto** il CCNI dell'Agenzia delle dogane, sottoscritto il 29 luglio 2008, ed in particolare l'art. 4, comma 2, lett. a) che demanda alla contrattazione tra le Direzioni regionali e le OO.SS. regionali la materia della mobilità in ambito regionale;

**Ritenuto** di dover procedere all'indizione di una procedura di mobilità volontaria regionale, secondo criteri che contemperino le esigenze dell'Amministrazione e del personale

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**


1. Sarà indetta una procedura di mobilità volontaria regionale rivolta al personale in organico presso la Direzione Regionale per l'Emilia-Romagna e presso gli uffici dipendenti.
2. Saranno esclusi da detta mobilità:
  - a) i dipendenti non in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per ottenere il cambio di sede;
  - b) i dipendenti inquadrati nel profilo di chimico, di cui all'allegato A del sopraccitato CCNI dell'Agenzia delle dogane, sottoscritto il 29 luglio 2008.

MP




3. I posti disponibili, in entrata e in uscita, e le unità trasferibili suddivisi per Area, sono indicati nell'allegato A.
4. Per il calcolo dei punteggi si terrà conto dei criteri indicati nell'allegato B.
5. I titoli dichiarati dovranno essere in possesso del richiedente alla data di sottoscrizione del presente accordo.
6. In caso di parità di punteggio saranno considerati preferenziali, nell'ordine, i seguenti titoli:
  - maggior punteggio riportato in relazione al criterio di cui al punto 1) (ricongiungimento al nucleo familiare) dell'allegato B);
  - maggior anzianità di sede;
  - maggiore età.
7. Il personale che usufruisce dei benefici della legge 104/92 – art. 21 e 33, commi 5 e 6, avrà la precedenza assoluta.
8. Sarà consentita la mobilità compensativa o per interscambio purché entrambi i dipendenti interessati appartengano alla medesima Area e profilo professionale. Tale forma di mobilità potrà essere richiesta anche dal personale in servizio presso gli Uffici ove non è prevista mobilità in entrata e/o in uscita. Saranno in ogni caso esclusi i dipendenti di cui al precitato punto 2, lett. a).
9. Nel caso di presentazione di più domande di mobilità compensativa si applicheranno, ove necessario, i criteri di cui al precitato punto 4.
10. La Direzione regionale per l'Emilia Romagna si impegna ad emanare il bando di mobilità tempestivamente e comunque non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo.
11. Qualora il trasferimento di una o più unità di personale crei pregiudizio all'Ufficio di appartenenza, lo stesso potrà essere procrastinato per un massimo di tre mesi al fine di consentire un periodo di affiancamento con altra unità.

MP



2



Per l'Agenzia delle Dogane

Direzione regionale per l'Emilia-Romagna

Rotari - Scatena  
Maris Inetti

Per le OO.SS. Regionali

C.G.I.L. F.P.

C.I.S.L. F.P.S.

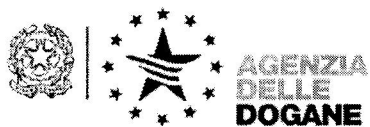
U.I.L. P.A.

R.d.B. P.I.

CONF.SAL.-SALFI

F.L.P.

Gianni Pelli  
Marco Durando  
Antonio Belli  
Carmelo Bufano  
Salvi  
Giuseppe Della Seta



## MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE

UFFICIO		Seconda Area		Terza Area		Ingegnere	
		Entrata	Uscita	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
1	Direzione Regionale	1	2		2		1
2	UD di Bologna	3	2	2	2		1
3	UD di Forlì-Cesena	2	2	1	2		
4	UD di Ferrara	1	2	1	2		
5	UD di Modena		3	2	1		
6	UD di Parma	1	3	1	2		1
7	UD di Piacenza	3		3			
8	UD di Ravenna	2	2	2	2	1	
9	UD di Reggio Emilia	2	1	2	2	1	
10	UD di Rimini	2		2	1	1	
TOTALE		17	17	16	16	3	3

MP

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

**CRITERI**

Le parti concordano sull'istituzione di distinte graduatorie, divise per area di appartenenza, da predisporre secondo i criteri ed i punteggi di seguito elencati.

**1) RICONGIUNGIMENTO AL NUCLEO FAMILIARE**

E' previsto nel caso in cui il dipendente desideri avvicinarsi al coniuge/convivente e/o ai figli o altre persone a carico, purché residenti nella stessa provincia in cui ha sede l'ufficio di destinazione.

a) ricongiungimento al coniuge o convivente (periodo di separazione minimo 1 anno)

**Punti 20**

b) ricongiungimento ai figli e/o altre persone a carico (compreso il coniuge) :

1) Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali	<b>Punti 20</b>
2) Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali	<b>Punti 16</b>
3) Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	<b>Punti 12</b>
4) Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	<b>Punti 8</b>
5) Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali	<b>Punti 4</b>

**2) ANZIANITÀ**

Le parti ritengono che sia da considerare rilevante tanto *l'anzianità di servizio*, corrispondente all'anzianità maturata dalla data di immissione in servizio presso un'Amministrazione finanziaria o presso altre Amministrazioni, quanto *l'anzianità di sede*, corrispondente all'anzianità maturata nella sede di servizio dalla quale si chiede il trasferimento.

a) Anzianità di servizio

1. Per ciascun anno o periodo superiore al semestre di servizio effettivamente prestato nel ruolo doganale

**Punti 1,5**

2. Per ciascun anno o periodo superiore al semestre di servizio effettivamente prestato presso un'Amministrazione finanziaria diversa da quella doganale

**Punti 1**

3. Per ciascun anno o periodo superiore al semestre di servizio effettivamente prestato presso altre Amministrazioni

**Punti 0,5**

b) Anzianità di sede

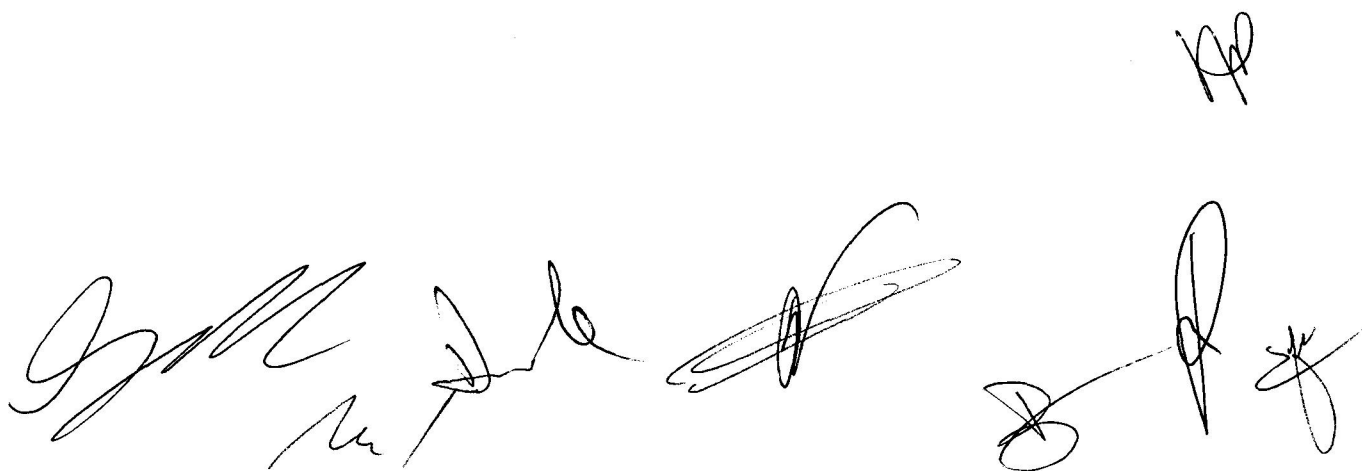
Per ciascun anno o periodo superiore al semestre di servizio effettivamente prestato nell'ufficio di appartenenza

**Punti 2**

### 3) MOTIVI DI STUDIO DEL DIPENDENTE

Si stabilisce di attribuire rilevanza e punteggio a tutte le situazioni in cui il dipendente chieda di essere trasferito per poter frequentare corsi di scuola media superiore, di laurea o di specializzazioni post-laurea della durata minima di un anno, a condizione che la sede della scuola o dell'Università sia ubicata nella stessa provincia ove ha sede l'ufficio in cui il dipendente chiede di essere trasferito.

**Punti 10**



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials on the right.