



Alla Direttrice dell'Agazia delle Entrate
Direzione Regionale dell'Emilia- Romagna
Rossella Orlandi

Al Direttore dell'Agazia delle Entrate
Direzione Provinciale di Bologna
Natale Antonino Galasso

Al Direttore dell'Agazia delle Entrate
Direzione Provinciale di Ferrara
Giuseppe Rosso

Al Direttore dell'Agazia delle Entrate
Direzione Provinciale di Forlì-Cesena
Antonio Mola

Al Direttore dell'Agazia delle Entrate
Direzione Provinciale di Modena
Carlo Ciccarelli

Al Direttore dell'Agazia delle Entrate
Direzione Provinciale di Parma
Elio Padovano

Al Direttore dell'Agazia delle Entrate
Direzione Provinciale di Piacenza
Noci Pierluigi

Alla Direttrice dell'Agazia delle Entrate
Direzione Provinciale di Ravenna
Lucia Campanella

Alla Direttrice dell'Agazia delle Entrate
Direzione Provinciale di Rimini
Domenica Geminiani

Alla Direttrice dell'Agazia delle Entrate
Direzione Provinciale di Reggio Emilia
Donatella Pierleoni

OGGETTO: Lavoro agile per i neoassunti

Buongiorno,
la scrivente organizzazione sindacale, il 10 agosto, ha scritto alla Divisione Risorse e alla Direzione Centrale Risorse Umane (allegato 1) affinché si favorisca l'adesione al lavoro



agile anche al personale neoassunto che ne faccia richiesta a partire dal giorno successivo in cui terminerà il periodo di prova.

Si chiede, quindi, se questo ufficio abbia già effettuato una rilevazione, tra il personale neoassunto, chiedendo in quali giornate vogliono effettuare il lavoro agile.

Nel caso non si possano accontentare tutti le lavoratrici ed i lavoratori sulle giornate richieste si chieda che siano adottati dei parametri chiari e trasparenti per il rifiuto e/o l'accoglimento delle giornate.

Ci rendiamo disponibili ad un incontro al fine di prevenire eventuali criticità in merito.

Distinti Saluti

Bologna, 18 agosto 2023

p. USB PI Agenzie Fiscali

Paolo Campioni
Paolo Campioni



Al Capo Divisione Risorse
dell'Agenzia delle Entrate
dott. Antonio Dorrello

Alla Direttrice Centrale Risorse
Umane dell'Agenzia delle Entrate
dott.ssa Laura Caggegi

OGGETTO: Termine periodo di prova ferie personale neoassunto – presentazione istanze di accesso al lavoro agile

Con il termine del periodo di prova della durata di quattro mesi dall'immissione in servizio (art. 19 CCNL Funzioni Centrali), si attiverà la possibilità di accedere all'istituto del lavoro agile anche per il personale neoassunto. Un'opportunità importante per le esigenze di conciliazione vita-lavoro del personale, ma anche elemento caratterizzante e attrattivo della nostra Amministrazione.

Pertanto con la presente la scrivente O.S. chiede a codesta Direzione di favorire l'adesione al lavoro agile per il citato personale, anche attraverso apposite informative, vigilando sull'applicazione omogenea e non restrittiva dell'attuale disciplina su tutto il territorio nazionale. Alla presentazione delle istanze da parte degli interessati chiediamo venga garantita, qualora richiesto, l'attivazione di accordi con la misura ordinaria massima prevista di giorni mensili lavorabili in modalità agile così come avviene per la restante parte del personale.

La presente richiesta è effettuata nelle more della trattativa nazionale attualmente in corso tra OO.SS. e Amministrazione, finalizzata alla definizione della disciplina del lavoro agile a regime che sarà adottata sulla base delle clausole contenute nel CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 e dove abbiamo già fissato il principio di non discriminazione per i neoassunti.

In attesa di riscontro,

Cordiali saluti

Roma, 10 agosto 2023

p. USB PI Agenzie Fiscali

Antonella De Vito