Al Dirigente dell’Ufficio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Area \_\_\_\_\_\_\_\_Fascia\_\_\_\_

Premesso che non svolge attività di front office e che sta già attualmente svolgendo la propria attività lavorativa a distanza senza ripercussioni negative per l’utenza, con la presente, nelle more della disciplina della materia da parte della contrattazione collettiva e fino al permanere dello stato di emergenza attualmente previsto fino al 31 dicembre 2021,

**CHIEDE**

di poter continuare a svolgere la propria attività in lavoro agile quale modalità non prevalente di esecuzione del rapporto di lavoro, come previsto dal l’art. 1, comma 3, Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 8 ottobre 2021.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_