

## ACCORDO MOBILITA' STRUTTURE ATIPICHE

24 luglio 2006

- **Premesso** che con accordo regionale del 5 dicembre 2005 sono state definite atipiche le strutture della Direzione Regionale del Veneto, del Centro Operativo e del Centro di Assistenza Multicanale di Venezia in quanto, per le loro caratteristiche funzionali, mal si prestano a sottostare ai criteri di mobilità adottati per la generalità degli uffici operativi dell'Agenzia.

- **Considerata** l'esigenza delle predette strutture di incrementare le proprie risorse umane per le motivazioni di seguito specificate:

- A) **DIREZIONE REGIONALE**: nonostante il recente interpello indetto con nota prot. 11045 del 15 marzo 2006, permane una carenza di personale che rischia di compromettere la funzionalità e l'efficienza di alcuni Uffici della Direzione. Tale situazione di difficoltà, ulteriormente aggravata dall'accordo di mobilità volontaria regionale 2006-2007 sottoscritto il 19 giugno scorso, ha reso peraltro inattuabile una rotazione del personale interno, propenso ad accrescere le proprie conoscenze in altri settori lavorativi. L'immissione di nuove unità dall'esterno consentirebbe di soddisfare le aspirazioni del predetto personale.
- B) **CENTRO OPERATIVO DI VENEZIA**: con Atto del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28.04.2006 (delibera Comitato di Gestione n. 325 del 28.04.2006) viene affidata, per tutto il territorio nazionale, al Centro Operativo di Venezia l'esecuzione dei controlli di qualità sulle dichiarazioni trasmesse in via telematica dalle banche e dalle poste, nonché la ricezione delle copie cartacee delle medesime dichiarazioni, al fine di concentrare tutte le funzioni attinenti la loro gestione e di agevolare lo svolgimento dei controlli. Le sempre aumentate competenze assegnate al Centro Operativo in merito al controllo sulle comunicazioni di irregolarità, comportano la necessità di incrementare il personale da assegnare alle sezioni operative di liquidazione.
- C) **CENTRO DI ASSISTENZA MULTICANALE**: la professionalità ed il particolare impegno richiesti al personale che opera nei C.A.M. ha suggerito, fin dalla loro istituzione, di prevedere specifici criteri di assegnazione e di mobilità. Nel rispetto di tale esigenza i passati accordi regionali di mobilità volontaria hanno escluso o fortemente limitato movimentazioni del personale del C.A.M. di Venezia. Appare, tuttavia, necessario dare l'opportunità ai lavoratori impegnati negli altri uffici del Veneto di essere assegnati a tale struttura. Non solo per dar loro la possibilità di vivere una diversa esperienza lavorativa, ma, soprattutto, per favorire la loro crescita professionale. L'inserimento di nuove

unità al C.A.M. potrebbe, inoltre, consentire l'uscita di alcuni operatori telefonici, la cui esperienza lavorativa gioverebbe certamente all'ufficio di destinazione. Tale ricambio consentirebbe, infine, di far percepire i compensi incentivanti correlati all'attività di consulente secondo un meccanismo a rotazione.

La Delegazione di Parte Pubblica e le OO.SS. regionali

### CONCORDANO

di indire una procedura d'interpello secondo i criteri di seguito specificati:

#### OGGETTO D'INTERPELLO

<b>STRUTTURE</b>	<b>RICHIESTE</b> (se non specificato, non vi è preclusione per alcuna area funzionale)
<u>DIREZIONE REGIONALE DEL VENETO</u>	
Area di Staff Sviluppo Personale e Comunicazione	2
Area di Staff Sistema Gestione Qualità	1 di II Area
Area di Staff Relazioni sindacali	1
Area di Staff Supporto Tecnico Amministrativo	2 (I o II Area)
Ufficio Audit Interno	4 di III Area
Ufficio Audit Esterno	4 di III Area
Ufficio Sicurezza	2 di III Area
Ufficio Controlli Fiscali	1
Ufficio Governo dell'Accertamento e Studi di Settore	1
Ufficio Analisi e Ricerca	1
Ufficio Servizi al Contribuente	3 di III Area
Ufficio Contenzioso Tributario	4 (1 di II Area, 3 di III Area)
Ufficio Fiscalità Generale	1 di III Area
Ufficio Formazione	2
Ufficio Risorse Materiali	1 di II Area
Ufficio Normativa del Lavoro	3
Ufficio Amministrazione del Personale	2
<u>CENTRO OPERATIVO DI VENEZIA</u>	9 unità, preferibilmente di II Area, per le sezioni operative di liquidazione
<u>CENTRO ASSISTENZA TELEFONICA DI VENEZIA</u>	7

## DOMANDE

Potrà accedere alla procedura il personale dell'Agenzia delle Entrate del Veneto che ha prestato almeno 3.500 ore di servizio effettivo consuntivato nell'ufficio di organica assegnazione.

Non saranno ammesse istanze da parte del seguente personale:

- 1) personale assunto con Contratto di Formazione Lavoro;
- 2) personale trasferibile secondo l'accordo di mobilità volontaria regionale, anno 2006-2007;
- 3) personale trasferito dagli uffici oggetto d'interpello con rituale provvedimento da meno di tre anni;
- 4) personale trasferito dai predetti uffici per particolari situazioni personali riconducibili a incompatibilità ambientale o conflitti d'interesse salvo la presentazione di idonea documentazione attestante il venir meno delle citate situazioni personali.

Il personale interno alla Direzione con contratto a tempo indeterminato potrà partecipare alla procedura se non si trova in posizione di distacco in virtù del precedente interpello indetto con nota prot. 11045 del 15 marzo 2006. Sarà preclusa la rotazione interna alla Direzione a coloro che sono già stati movimentati d'ufficio nel corso dell'anno 2005. Il requisito delle 3.500 ore per il personale della Direzione s'intende acquisito anche se maturato in più uffici interni alla struttura.

Potrà accedere alla procedura anche il personale interessato dalla sospensione disposta con accordo regionale del 19.06.2006. In caso di mancato accoglimento della domanda, i trasferimenti presso le sedi richieste a titolo di mobilità volontaria regionale avverranno entro il 31.12.2006.

Non saranno ammesse istanze per uffici della medesima sede territoriale, tranne tra Centro Operativo e CAM per un massimo di 5 unità. Saranno eccezionalmente consentite, per la particolare conformità del territorio, richieste tra centro storico e terraferma nella sede territoriale di Venezia in ragione delle rispettive residenze. Saranno inoltre consentiti scambi di sede tra Centro Operativo, Venezia 2 e C.A.M.

In attuazione di quanto stabilito con accordo nazionale del 1.02.2005, si consente l'uscita verso il Centro Operativo di massimo 5 unità che abbiano già maturato i previsti due anni di permanenza nel C.A.M.

Ulteriori future istanze in uscita dal C.A.M. saranno definite previa contrattazione regionale che ne stabilirà limiti e modalità.

Sarà possibile presentare istanza per più uffici indicando, eventualmente, l'ordine di preferenza. Tale ordine non sarà comunque vincolante ai fini dell'assegnazione.

## CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande avverrà mediante un esame comparativo dei *curricula on line* e delle altre risultanze acquisite relativamente a ciascun candidato; tale esame sarà integrato, ove ritenuto necessario, da un colloquio di approfondimento.

L'assegnazione del personale al C.A.M. potrà essere subordinata all'accertamento della propensione del candidato a svolgere il servizio mediante, eventualmente, una prova selettiva.

Non si potrà all'attualità superare, per il CAM, un saldo negativo superiore a 5 unità.

#### MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

I funzionari prescelti saranno distaccati presso le richieste strutture per un periodo di 6 mesi, fatta salva la valutazione di particolari esigenze organizzative. Verificato il positivo inserimento, si provvederà alla proroga del distacco o all'effettiva assegnazione.

Il personale assegnato definitivamente al C.A.M. sarà tenuto ad una permanenza minima di due anni.

Il presente accordo sarà pubblicato nel sito intranet regionale dell'Agenzia delle Entrate.

Venezia, 24.07.2006

#### PARTE PUBBLICA

Direttore Regionale Aggiunto  
Ildebrando Pizzato

Capo Ufficio Amministrazione del Personale  
Maria Rosaria Bellanca

Dirigente Area di Staff Relazioni sindacali  
Sara Trevisanato

#### OO.SS. REGIONALI

FP/CGIL

CISL/FPS

UIL/PA

CONFSAL/UNSA

RdB/PI

FLP

CISAL INTESA