



DIREZIONE PERSONALE

Roma, 1° luglio 2020

VERBALE DI CONFRONTO SUL MODELLO TRANSITORIO PER IL PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni centrali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018;

VISTO l'articolo l'art. 5 del medesimo CCNL e, in particolare, il comma 3, lettera c), con il quale si prevede il confronto a livello nazionale in ordine ai “*criteri generali dei sistemi di valutazione della performance*”;

VISTO il verbale di confronto sul “Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* individuale del personale” (di seguito SMVP) sottoscritto il 22 maggio 2020;

CONSIDERATA l'istanza delle Organizzazioni del comparto di attivare il confronto anche sulla gestione della fase transitoria in attesa della definitiva approvazione del SMVP;

Nella odierna riunione, si avvia il confronto sui criteri della valutazione del personale non dirigenziale per la gestione della fase transitoria.

Sono presenti:

- per l'Agenzia il Direttore del personale, Rocco FLORE;
- per le Organizzazioni sindacali del comparto sono presenti Antonio Fanfani e Bruno Marchetti per la CISL FP, Florindo Iervolino, Giuseppe Azzara, Gaetano Giugliano e Mauro Massimi per la FP CGIL, Raffaele Procopio e Pierluigi Diodati per la UIL PA, Salvatore Veltri e Massimo Fiorentino per la CONFESAL-UNSA, Roberto Sperandini, Vincenzo Patricelli, Arturo Carlascio e Giuseppe Vetrone per la FLP, Francesco Serino e Luciano Vasta per la USB PI e Marco Bono, Gioacchino Langella e Gabriele Alaia Esposito per la CONFINTESA FP.

Aprè la riunione il Direttore Flore che ricorda come lo scorso 22 maggio si sia concluso il confronto con le OO.SS. nazionali del comparto sull'aggiornamento del SMVP, tenendo conto delle proposte condivise nelle diverse sessioni tenutesi a partire dal 3 ottobre 2019.

Il Direttore fa presente che il nuovo SMVP non potrà trovare applicazione prima dell'anno 2021 perché dovrà essere sottoposto al vaglio di tutti gli organi/organismi coinvolti (CUG, OIV, Comitato di Gestione).

Per questa ragione, tenuto conto delle istanze di parte sindacale, è stato messo a punto un modello transitorio di valutazione del personale non dirigenziale, idoneo ad agevolare il

passaggio dal vecchio al nuovo SMVP, modello transitorio che potrà trovare applicazione per l'annualità 2020.

Tale modello transitorio si differenzia dal vigente Sistema (approvato con D.D. n. 24622 del 1° dicembre 2014) per le seguenti caratteristiche:

- previsione di una fase di riesame ad opera del Valutatore di II istanza individuato, di norma, nel superiore gerarchico del Valutatore, chiamato ad esprimersi in merito all'istanza di revisione formulata dal Valutato; tale fase sarà avviata successivamente allo scambio di osservazioni tra Valutato e Valutatore conclusosi nel disaccordo tra le parti.
- devoluzione della procedura di conciliazione alla DPL competente ai sensi e per gli effetti dell'art. 410 c.p.c. e contestuale eliminazione della previsione dei Comitati di valutazione (ai quali è stata devoluta la conciliazione per le annualità 2017 e 2018).
- descrittori comportamentali relativi ai quattro parametri previsti dal vigente sistema, utili a orientare, tra l'altro, il giudizio del Valutatore.

Nel modello transitorio permangono, quindi, tutte le altre caratteristiche del vigente Sistema (di cui alla menzionata D.D. n. 24622 del 1° dicembre 2014) che non risultino incompatibili con i precedenti punti. Anche il modello transitorio dovrà essere sottoposto, tra l'altro, al parere obbligatorio e vincolante dell'OIV.

In relazione alle istanze delle Organizzazioni sindacali, con il medesimo Organismo sarà valutata, tra l'altro, la possibilità di estendere il modello transitorio anche all'annualità 2019, per la quale non è stato completato il processo di valutazione.

Le Parti dichiarano concluso il confronto.

Le parti concordano che il presente verbale si intende firmato anche dalle rappresentanze collegate in videoconferenza – e quindi a fianco del nome del rappresentante sindacale verrà apposta la dicitura “FIRMATO” – non appena perverrà la mail di conferma da parte della Organizzazioni sindacale di appartenenza all'indirizzo mail dell'Ufficio Relazioni sindacali e gestione del personale (dir.personale.relazioni-gestione@adm.gov.it).

Per l'Agenzia dogane e monopoli

Per le Organizzazioni sindacali nazionali del comparto
Funzioni centrali
CISL FP

FP CGIL

UIL PA



DIREZIONE PERSONALE

CONFISAL-UNSA

FLP

USB PI

CONFINTESA FP