



RdB Pubblico Impiego

aderente alla **CUB**. Confederazione Unitaria di Base

Finanze e Agenzie Fiscali – Coordinamento Nazionale

FAX 06.233.200.763

✉ info@agenziefiscali.rdbcub.it - Web: www.agenziefiscali.rdbcub.it

Direttore Generale dell'Agenzia delle Entrate
dr. Massimo Romano

Roma, 17 marzo 2007

Direzione Centrale del Personale
Ufficio del Direttore Centrale
dr. Girolamo Pastorello

La documentazione sulla protezione dei dati personali, recentemente diffusa da codesta amministrazione, è stata oggetto di un'attenta analisi, al termine della quale si ritiene opportuno condividere alcune riflessioni.

Dopo il 13 dicembre 2006, gli incontri tra amministrazione e organizzazioni sindacali inerenti la questione dello spionaggio fiscale, sono cessati. Nel frattempo però l'amministrazione ha diffuso in abbondanza atti direttoriali e istruzioni operative che pongono a carico dei Lavoratori degli obblighi stringenti e puntuali riferiti al rispetto della normativa sulla privacy. Ne citiamo alcuni:

1. effettuare operazioni di trattamento solo se autorizzati;
2. archiviare i documenti cartacei contenenti dati sensibili e/o giudiziari in locali ad accesso controllato, utilizzando se possibile armadi o cassette chiuse a chiave;
3. controllare e custodire i documenti contenenti dati personali in modo che non vi accedano persone non incaricate del relativo trattamento (es. dentro armadi o cassette chiuse a chiave);
4. conservare e restituire al termine delle operazioni i documenti contenenti dati personali prelevati dagli archivi per l'attività quotidiana;
5. non lasciare incustoditi su scrivanie o tavoli di lavoro i documenti contenenti dati personali;
6. conservare gli originali, le fotocopie e le stampe con la medesima attenzione;
7. in caso di allontanamento, mettere in sicurezza le aree nelle quali si svolge il trattamento dei dati, ad esempio chiudendo a chiave la porta;
8. in caso di invio di fax contenenti dati personali, invitare il destinatario o altra persona autorizzata ad essere vicina al fax al momento della ricezione;
9. se le operazioni avvengono allo sportello o comunque di fronte al pubblico evitare di lasciare atti o tabulati sul tavolo o sul bancone, evitando soprattutto che persone estranee possano leggere i dati;
10. evitare, salvo specifica autorizzazione, di portare fuori dell'ambiente di lavoro documenti contenenti dati personali.

Risulta alla scrivente, che pochissimi direttori degli uffici locali abbiano provveduto a coinvolgere i Lavoratori in un adeguato percorso formativo e di conoscenza della normativa in questione.

Poiché l'inosservanza di tali obblighi comporta "... conseguenze sanzionatorie, di carattere civile, penale, amministrativo e disciplinare..." e dato che l'osservanza di tali obblighi non può essere garantita alla luce delle attuali dotazioni strumentali degli uffici, c'è il rischio serio e concreto di una progressiva paralisi delle attività d'istituto e delle conseguenti attività di riscossione erariale e di contrasto all'evasione fiscale.

Per quanto detto, si chiede con urgenza un incontro chiarificatore.

P. Esecutivo Nazionale RdB-CUB PI
Agenzie Fiscali
Ermanno Santoro