



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Roma, 4 maggio 2017

*Protocollo:* 51289 R.U.

*Rif.:*

*Allegati:* 6

**All'Ufficio del Direttore dell'Agenzia**

**All'Ufficio del Vicedirettore – Direttore  
Vicario**

**All'Ufficio del Vicedirettore area  
monopoli**

**All'Ufficio Centrale Audit Interno**

**Alle Direzioni Centrali**

**Alle Direzioni  
interregionali /regionali/  
interprovinciale**

**Agli Uffici dei Monopoli**

**Al Servizio Autonomo Interventi Settore  
Agricolo - S.A.I.S.A.**

**OGGETTO:** Procedura di mobilità volontaria nazionale per l'anno 2017.

Il presente bando disciplina la procedura di mobilità volontaria nazionale per l'anno 2017 riservata al personale non dirigenziale, inserito nel ruolo unico dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, che aspira al trasferimento in un ufficio dipendente da una struttura (centrale o territoriale) diversa da quella di organica appartenenza, nonché ubicato in altra regione<sup>1</sup>.

Ai fini della presente procedura, gli uffici centrali (dogane e monopoli), situati in Roma, sono da considerarsi alla stregua di "altra regione" rispetto agli uffici

---

<sup>1</sup> Successivamente all'approvazione della graduatoria della presente procedura, saranno definiti i criteri per disciplinare i trasferimenti da uffici dell'area dogane ad uffici dell'area monopoli e viceversa, siti nell'ambito di una stessa regione.

territoriali della regione Lazio, che sono ricompresi nell'ambito della Direzione interregionale per il Lazio e l'Abruzzo e degli uffici dei monopoli per il Lazio.

Con apposita procedura, espletata a cura della Direzione interprovinciale di Bolzano e Trento, sarà disciplinata la mobilità in entrata verso la provincia di Bolzano nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752.

Si riportano, di seguito, i criteri e le modalità operative della procedura, definiti sulla base del protocollo d'intesa stipulato tra l'Agenzia delle dogane e dei monopoli e le Organizzazioni Sindacali il 28 novembre 2016.

## **1. POSTI IN ENTRATA E UNITA' TRASFERIBILI**

### **Posti in entrata**

L'**ALLEGATO A**) individua gli uffici di entrata (direzioni interregionali, direzioni regionali, direzione interprovinciale, uffici delle dogane e uffici dei monopoli) e i relativi posti disponibili per ciascun area funzionale.

Individua, altresì, per area funzionale i posti disponibili in entrata presso le strutture centrali (dogane e monopoli) dell'Agenzia.

### **Unità trasferibili**

L'**ALLEGATO B**) indica il limite delle unità trasferibili per area funzionale da ciascuna direzione interregionale, regionale, interprovinciale, e dagli uffici dei monopoli e dalle strutture centrali (dogane e monopoli) dell'Agenzia.

L'**ALLEGATO C**) indica il numero massimo di unità che, per area funzionale, potrà essere trasferito da ciascun ufficio (direzioni interregionali, direzioni regionali, direzione interprovinciale, uffici delle dogane e uffici dei monopoli), secondo l'ordine di graduatoria e la disponibilità dei posti in entrata nella sede richiesta, fermo restando il limite di cui all'Allegato B.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze di partecipazione alla procedura devono essere redatte, utilizzando l'**ALLEGATO D**), e prodotte all'ufficio di servizio o inviate al medesimo ufficio a mezzo raccomandata o tramite *pec* **entro il 31 maggio 2017**.

Per le istanze presentate direttamente all'ufficio di servizio farà fede la data di protocollazione mentre per quelle inviate per posta farà fede il timbro postale di spedizione o la data della *pec*.

Il personale comandato o distaccato presso altre amministrazioni deve produrre o inviare l'istanza all'ufficio dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli di organica appartenenza, secondo le modalità già descritte per i dipendenti in servizio presso gli uffici dell'Agenzia.

Nella domanda di partecipazione il dipendente dovrà:

1. indicare, quale sede di destinazione, l'ufficio presso il quale intende essere trasferito;
2. specificare, come sede di uscita, l'ufficio di organica appartenenza;
3. allegare la documentazione comprovante i punteggi auto-attribuiti, utilizzando, ove consentito, apposite dichiarazioni sostitutive.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze penali e disciplinari derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che in ogni caso comporteranno la nullità delle domande.

### **3. TRASMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli uffici doganali di servizio che ricevono le istanze provvederanno a trasmetterle alle direzioni interregionali/regionali/ interprovinciale competenti per territorio. Gli uffici dei monopoli trasmetteranno le istanze ricevute alla Direzione centrale affari generali e coordinamento uffici dei monopoli.

Le istanze prodotte dal personale in organico presso gli uffici centrali (dogane e monopoli) dovranno essere trasmesse alla Direzione centrale personale e organizzazione - Ufficio mobilità.

Detto inoltre dovrà essere effettuato **entro il 9 giugno 2017**.

Sono dichiarate inammissibili le domande presentate:

1. dai dipendenti, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano soggetti al vincolo quinquennale di permanenza presso la sede di prima destinazione (art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/01);
2. dal personale sospeso cautelatamente dal servizio;
3. verso una sede dalla quale il richiedente è stato trasferito a seguito di rinvio a giudizio (legge 27 marzo 2001, n. 97);
4. oltre il termine fissato;

5. senza apposizione della firma;

6. verso una sede appartenente alla medesima direzione interregionale, regionale, interprovinciale, ufficio delle dogane e ufficio dei monopoli, da cui dipende la sede di organica appartenenza del richiedente

7. verso una sede territoriale delle dogane o dei monopoli ricompresa nella medesima regione dell'ufficio di organica appartenenza o verso altra struttura centrale diversa da quella di organica appartenenza.

L'esclusione sarà disposta e comunicata agli interessati dalla direzione competente alla valutazione dell'istanza. Per il personale organicamente assegnato alle strutture centrali (dogane e monopoli) provvederà l'Ufficio mobilità della Direzione centrale personale e organizzazione. Per la verifica dell'anzianità di servizio del personale organicamente assegnato alle strutture centrali riferibili all'area monopoli, l'Ufficio mobilità procederà di concerto con la Direzione centrale affari generali e coordinamento uffici dei monopoli.

Le direzioni interregionali/regionali/interprovinciale, la Direzione centrale affari generali e coordinamento uffici dei monopoli e il centrale Ufficio mobilità, per le rispettive competenze provvederanno a verificare i dati riportati nelle domande, valideranno il punteggio complessivo, comunicheranno agli interessati **entro il 31 luglio 2017** eventuali modifiche apportate rispetto al punteggio auto-attribuito.

#### **4. GRADUATORIA E TRASFERIMENTI**

Le istanze, corredate dei punteggi validati, dovranno essere inoltrate **entro il 7 agosto 2017** alla Direzione centrale personale e organizzazione - Ufficio mobilità (indirizzo e-mail [dogane.personale.mobilitavolontaria@agenziadogane.it](mailto:dogane.personale.mobilitavolontaria@agenziadogane.it)), unitamente all'elenco dei partecipanti redatto secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato utilizzando l'allegato **ALLEGATO E**).

La Direzione centrale personale e organizzazione - Ufficio mobilità redigerà la graduatoria unica nazionale degli aspiranti al trasferimento sulla base del punteggio complessivo conseguito dai partecipanti in relazione alla sede prescelta.

Ai fini della graduatoria sono considerati con precedenza i destinatari dell'art. 21 e dell'art. 33, comma 6, della legge n. 104/1992; nell'eventualità in cui i posti in uscita o in entrata siano inferiori rispetto al numero dei suddetti destinatari di precedenza, sarà considerato con preferenza il maggior grado di invalidità, così come riconosciuto dalle competenti commissioni mediche e, nel caso di pari grado di invalidità, nell'ordine:

1. la maggiore anzianità nell'organico della regione dalla quale si richiede il trasferimento;
2. la maggiore età anagrafica.

Il possesso dei requisiti previsti dall'art. 33, comma 5, della legge n. 104/1992 non costituisce titolo di precedenza nell'ambito della presente procedura.

Ai fini della graduatoria, in ogni caso, le condizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 costituiscono, in ordine di priorità, titoli di preferenza a parità di punteggio.

La graduatoria sarà pubblicata **entro il 13 settembre 2017** sul sito intranet e internet dell'Agenzia. L'eventuale differimento della pubblicazione, dovuto a motivi al momento non prevedibili, sarà reso noto nella medesima data e con la medesima modalità.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare dichiarazione di accettazione o di rinuncia al trasferimento utilizzando l'**ALLEGATO F**) con possibilità di richiedere una sola proroga della decorrenza non superiore a 6 mesi. La dichiarazione dovrà pervenire, **entro 20 settembre 2017**, alla Direzione Centrale personale e organizzazione – Ufficio mobilità (indirizzo e-mail [dogane.personale.mobilitavolontaria@agenziadogane.it](mailto:dogane.personale.mobilitavolontaria@agenziadogane.it)).

Coloro che, a tale data, non avranno prodotto né espressa accettazione né espressa rinuncia verranno comunque considerati rinunciatari e, pertanto, decaduti dal diritto al trasferimento.

L'Agenzia procederà all'assegnazione dei posti vacanti a seguito delle rinunce, effettuando lo scorrimento della graduatoria sino a copertura dei posti disponibili (di cui all'Allegato A) e comunque non oltre la data di indizione della successiva procedura di mobilità.

Per effetto dell'accettazione, il conseguente provvedimento di trasferimento comporta l'automatico inserimento del dipendente nell'organico della sede di destinazione con decorrenza dal **2 ottobre 2017** ovvero dalla diversa data derivante dall'eventuale richiesta di proroga.

I dipendenti che, alla predetta data, risultassero impossibilitati ad assumere servizio presso la nuova sede dovranno giustificare l'assenza presso l'Ufficio di destinazione e, ferma restando la decorrenza del trasferimento definita nella determinazione, assumeranno effettivo servizio alla prima data utile.

## 5. TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Nelle tabelle che seguono sono indicati i titoli valutabili e, nell'ambito degli stessi, le situazioni che saranno prese in considerazione (**Ipotesi**) e i relativi punteggi.

### A. Motivi di salute

<b>Ipotesi</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Patologia di particolare gravità (del dipendente, del figlio, del coniuge o del convivente <i>more uxorio</i> ), che necessita dell'accesso a presidi medici pubblici di tipo specialistico presenti nella regione di destinazione o che sia incompatibile, in ragione delle condizioni ambientali, con la permanenza del soggetto infermo presso la sede ove il dipendente presta servizio.	20
2) Patologia del dipendente ovvero di un familiare (entro il 2° grado) residente nella regione di destinazione richiesta dal dipendente.	10

In relazione al punto 1), si precisa che:

- per patologia di particolare gravità deve intendersi anche quella non ancora riconosciuta per l'attribuzione dei benefici di legge;

- per convivente *more uxorio* si intende il soggetto che abbia la residenza anagrafica, alla data di pubblicazione del bando, al medesimo indirizzo del dipendente;

- in merito alla documentazione attestante la sussistenza della patologia grave in atto, deve essere allegata certificazione medica – rilasciata da strutture sanitarie pubbliche con competenze specialistiche nella patologia attestata – la quale, in forma espressa, riconosca la gravità e la necessità del ricorso a particolari presidi pubblici collocati nella regione di destinazione richiesta dal dipendente o riconosca l'incompatibilità ambientale.

In relazione al punto 2) si precisa che:

- devono essere allegati certificati medici rilasciati dalle commissioni mediche delle ASL competenti per territorio;

- il requisito della residenza anagrafica nella regione di destinazione richiesta dal dipendente deve essere posseduto alla data di pubblicazione del bando.

I punteggi di cui alle suindicate ipotesi non sono cumulabili.

#### **B. Anzianità di servizio**

<b>Ipotesi</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Per ogni anno di permanenza nell'organico della regione dalla quale si richiede il trasferimento.	2

La frazione di anno superiore a 6 mesi si computa come anno intero.

Non sono valutabili eventuali pregressi periodi di appartenenza all'organico della regione dalla quale si richiede il trasferimento che siano stati interrotti dalla permanenza in organico di regione diversa.

Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio, gli uffici centrali, seppur ubicati nella regione Lazio, sono da considerarsi alla stregua di altra regione. Pertanto, per i dipendenti in uscita dagli uffici centrali l'anzianità di servizio sarà calcolata in relazione al periodo di permanenza ininterrotto nell'organico della struttura centrale, comunque non cumulabile con i periodi di permanenza nell'organico degli uffici periferici della regione Lazio.

#### **C. Altri titoli valutabili**

<b>Ipotesi</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Unico titolare di reddito con almeno un figlio a carico.	10
Ricongiungimento a figlio minore residente da almeno sei mesi nella regione ove è ubicata la sede richiesta.	10

Per figlio a carico si intende il figlio per il quale si ha diritto a detrazioni fiscali.

In merito alla documentazione per l'attribuzione del punteggio deve essere allegata autocertificazione.

I punteggi di cui alle suindicate ipotesi sono cumulabili.

## 6. PUBBLICAZIONE

Il presente bando, con i relativi allegati, è pubblicato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 361, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, sul sito intranet e internet<sup>2</sup> dell'Agenzia delle dogane dei monopoli e viene inviato alle direzioni interregionali/regionali/interprovinciale, agli uffici dei monopoli e alle direzioni/uffici centrali che provvederanno alla immediata diramazione agli uffici dipendenti per consentire al personale interessato di produrre in tempo utile le relative domande, avendo cura di informare i dipendenti assenti dal servizio a qualsiasi titolo.

Le direzioni interregionali/regionali/interprovinciale provvederanno, inoltre, a informare della pubblicazione sul sito internet del presente bando anche i propri dipendenti collocati in posizione di comando o di distacco verso altre amministrazioni. Per il personale in organico presso gli uffici dei monopoli a tale adempimento provvederà la Direzione centrale affari generali e coordinamento uffici dei monopoli. Per il personale degli uffici centrali (dogane e monopoli) provvederà l'Ufficio mobilità della Direzione centrale personale e organizzazione.

*Per Il Direttore Centrale  
Il Direttore dell'Agenzia  
Dott. Giuseppe Peleggi  
Firmato digitalmente*

---

<sup>2</sup> Sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso" → "Mobilità" → "Mobilità volontaria nazionale (riservata al personale di ruolo dell'Agenzia)"