



## Emilia Romagna - Entrate, Rimini e l'orario di lavoro



Rimini, 10/05/2012

Recepita la proposta del Direttore Provinciale della DP di Rimini, come organizzazione sindacale maggiormente rappresentativa all'interno della struttura, cogliamo la necessità di formulare una "contro-proposta" alla stessa Dirigenza, argomentandone le scelte.

La **USB** non comprende assolutamente la necessità di variare l'orario di servizio e di lavoro non solo come proposto in sede locale, ma nemmeno a livello nazionale.

La direttiva n. 135376 del 19 settembre 2011 parte dal presupposto di "fornire alcune indicazioni generali" a conclusione dell'avvio della nuova organizzazione come Direzioni Provinciali. Ogni Ufficio quindi ha la piena autonomia nel garantire il regolare svolgimento delle proprie funzioni nel soddisfare le necessità dell'utenza, ma con la consapevolezza di mantenere un clima costruttivo di relazioni sindacali e di soddisfacimento delle esigenze personali e familiari dei dipendenti.

Non leggiamo da nessuna parte che le "indicazioni generali" debbano diventare disposizioni vincolanti, né tantomeno è indicata una data di partenza uniforme per tutto il territorio nazionale e, occorre sottolineare che nella nostra DP, già attiva da ben 3 anni, è in vigore a pieno regime un orario di lavoro perfettamente funzionale.



l'erogazione dei servizi allo sportello non inferiore **alle 26 ore settimanali** e la possibilità di apertura degli sportelli, anche per **una sola giornata settimanale, con orario continuato**.

**Orario di lavoro:** tutti i dipendenti della DP di Rimini potranno indicare la propria preferenza per i **4 profili orari** indicati dal CCNL, a prescindere dall'appartenenza ai singoli Uffici Territoriale o Controllo. E come previsto dalla stessa Direttiva nazionale sarà compito del Dirigente, eventualmente, in relazione alla necessità di servizio dei singoli dipendenti, verificare e accogliere o negare il profilo prescelto.

**Flessibilità:** lasciare immutata quella attuale: **60 minuti** (tra entrata e uscita), data anche la particolare dislocazione dell'Ufficio servito malamente dai mezzi pubblici.

**Pausa:** dalle ore 12,45 alle ore 14,30 per una durata massima di **1 ora e 15 minuti**. Dato che la pausa, da CCNL, non è esclusivamente utile per consumare un pasto, si chiede che il recupero per il completamento dell'orario di lavoro nel caso di pausa superiore ai 30 minuti sia consentito entro l'ultimo giorno del mese successivo.

È doveroso ripristinare le condizioni già concordate ai tavoli di trattativa della possibilità di riportare almeno a **3 ore** il limite di ore eccedenti **non classificate** (data anche la difficoltà di reperire fondi per il lavoro straordinario) e ancora a **3 ore** per il mancato recupero nel mese successivi con la decurtazione della retribuzione.

**Dato che l'orario di lavoro deve essere stabilito garantendo la più ampia condivisibilità, e visto che l'Agenzia ha interesse a un clima costruttivo di relazioni sindacali, siamo certi che la proposta USB così come strutturata possa essere accolta positivamente dalla Dirigenza locale.**

Inoltre visto il carattere "sperimentale" del nuovo progetto si chiede un nuovo incontro tra la Dirigenza con le OO.SS e le RSU entro fine novembre per verificarne l'impatto sul Personale e sull'utenza e poterne discutere ulteriori modifiche.