



## Lombardia - Entrate, a Mantova proposta di Accordo sulla sicurezza



Mantova, 12/06/2020

USB ha sottoscritto la proposta di Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti della Direzione Provinciale di Mantova in ordine all'emergenza sanitaria da "COVID-19".

Abbiamo scritto e ribadito su tutti i tavoli provinciali a cui abbiamo partecipato fino ad oggi che per la nostra O.S. in Lombardia non si può ancora parlare di fase 2.

Il lavoro nelle P.A. è ancora regolato dall'art.87 del d.l. 18 ed il lavoro agile è ancora la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Il rientro in ufficio è consentito esclusivamente per svolgere attività indifferibili da rendere in presenza e l'accordo non va ad incidere su questo principio.

Tale principio viene ribadito al punto 1 dell'accordo, dove si prevede che " *Secondo quanto stabilito dal DPCM del 26 aprile 2020, il Lavoro Agile continua ad essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, con la conseguenza che al momento la presenza del personale negli Uffici è limitata al solo fine di assicurare le attività indifferibili da svolgersi necessariamente in presenza.*"

Lo scopo della nostra O.S., fin dalla sottoscrizione del Protocollo d'intesa del 3 maggio, è stato quello di contrattare una serie di parametri a cui l'AE si dovrà attenere nel momento in cui ci saranno le condizioni per poter parlare di graduale riapertura.

Dopo aver sottoscritto il protocollo nazionale siamo riusciti a migliorarlo in sede regionale (con il verbale d'Intesa del 6 maggio), con lo scopo di fare la stessa cosa sui tavoli provinciali.

La DR ha accolto molte delle nostre richieste: obbligo di indossare la mascherina in presenza di altre persone; coinvolgimento degli RLS, RSPP e del Medico competente nella contrattazione decentrata; obbligo di tempestivo aggiornamento dei DVR, Piano d'emergenza e DUVRI; richiamo a criteri di presenza minimale in termini di numero di persone e orario di presenza; previsione della pulizia quotidiana delle postazioni di lavoro.

Ha stabilito poi un importante richiamo alla volontarietà come criterio privilegiato di rotazione nei rientri.

In relazione alle altre misure da noi ritenute urgenti ed indispensabili (test diagnostici, fissazione a livello regionale di contingenti minimi, turnazione settimanale, presenza massima oraria in ufficio, numero di lavoratori in ogni stanza, f. o. solo su appuntamento, pause obbligatorie, sanificazioni periodiche) la DR ha preferito spostare il confronto sui tavoli Provinciali.

In sede di contrattazione presso la DP di Mantova abbiamo ottenuto alcune delle misure rimaste in sospeso sul tavolo regionale (orari differenziati e flessibilità per evitare assembramenti in entrata e in uscita; presenza di 1 solo lavoratore per ogni stanza; previsione per gli addetti al front office di pause obbligatorie di 15 minuti ogni ora di lavoro nella propria stanza in cui possano togliersi la mascherina; ricezione del pubblico su appuntamento).

Queste le altre principali previsioni dell'accordo:

nel caso in cui i volontari non siano sufficienti a presidiare le attività in presenza si dovrà tenere conto delle esigenze di assistenza dei figli minori di 14 anni, della convivenza con soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare aventi un'età superiore ad anni 70, dell'assistenza prestata a familiari affetti da gravi patologie mediante fruizione di permessi ai sensi della Legge n. 104/92 e del fatto che il lavoratore per recarsi presso la sede di servizio, necessita di utilizzare mezzi pubblici di trasporto; non sarà ammesso l'accesso negli ambienti di lavoro del personale senza DPI (mascherine chirurgiche e guanti in nitrile); nei locali serviti da apparati tipo fancoil, ventil-convettore o impianti di climatizzazione, a seconda della presenza di personale, andranno previsti ulteriori interventi di disinfezione dei filtri e dovranno essere osservate le ulteriori prescrizioni e tempistiche indicate nella nota della DR Lombardia prot. 67894 del 27 maggio 2020.

Sono state poi richiamate nell'accordo le prescrizioni previste negli accordi e protocolli nazionali e nel verbale d'intesa regionale (e relativi allegati), tra cui, a titolo esemplificativo:

- il divieto di svolgimento di lavorazioni in presenza per coloro che sono affetti da particolari patologie a rischio e per i conviventi con tali soggetti o con ultraottantenni;
- l'obbligo di dotare tutto il personale di mascherina chirurgica e di guanti monouso;
- l'obbligo per tutto il personale di utilizzo delle mascherine chirurgiche durante gli spostamenti all'interno della sede ed in presenza di altre persone;
- l'obbligo di pulizia giornaliera e di sanificazione periodica;
- l'obbligo di indossare dispositivi di protezione per utenti e fornitori.

Abbiamo chiesto poi alla DP di rivedere la formulazione del punto 3 dell'accordo, che regola il tema dei rientri in ufficio.

Secondo noi la formulazione proposta dalla DP poteva essere migliorata, nell'interesse delle Lavoratrici e dei Lavoratori.

Abbiamo chiesto quindi di eliminare la discrezionalità dei responsabili (POER) nell'adozione dei criteri di rotazione, di prevedere un tempo massimo di 5 ore di presenza in ufficio in caso di attività di front office e di ribadire nell'accordo che per tutte le altre attività da rendere necessariamente in presenza la permanenza in Ufficio deve essere limitata per il tempo strettamente necessario (tutto questo per evitare che qualche capo team troppo zelante si faccia prendere la mano pretendendo il completamento della giornata lavorativa in ufficio anche per attività che possono essere svolte in smartworking). Abbiamo chiesto poi di inserire nell'accordo l'impegno della DP a programmare mensilmente le turnazioni, da comunicare con largo anticipo al personale ed ai sindacati (per monitorare e controllare il rispetto dell'accordo) e di prevedere l'obbligo di indicare per iscritto l'attività per lo svolgimento della quale viene chiesto il rientro.

La DP ha modificato il punto 3 prevedendo una programmazione mensile (almeno in questa fase) delle turnazioni (previa condivisione con il singolo lavoratore), da comunicare con un settimana di anticipo, non accogliendo però la nostra richiesta di comunicazione preventiva ai sindacati e di indicazione scritta dell'attività per lo svolgimento della quale viene chiesto il rientro.

La DP non ha invece preso in considerazione la nostra richiesta di eliminare la discrezionalità dei responsabili (POER) nell'adozione dei criteri di rotazione e di prevedere un tempo massimo di 5 ore di presenza in ufficio in caso di attività di front office, poiché la RSU e la maggior parte delle altre sigle presenti al tavolo hanno ritenuto non necessario l'inserimento di queste previsioni nell'accordo.

La posizione di alcune OO.SS. ci ha lasciato molto perplessi, considerato anche che in molti altri tavoli provinciali hanno assunto posizioni differenti.

Per quanto riguarda invece la posizione della RSU non possiamo fare a meno di constatare che presso la DP di Mantova, ora più che mai, c'è bisogno di USB.

USB ritiene che lo scopo di una Organizzazione Sindacale sia quello di tutelare il più possibile gli interessi delle Lavoratrici e dei Lavoratori.

Per USB quando si scrive un accordo non ci sono previsioni inutili o non necessarie, quando quelle previsioni aggiungono qualche diritto o tutela in più.

Abbiamo chiesto ed ottenuto invece l'impegno della DP ad effettuare sanificazioni straordinarie dei luoghi di lavoro (secondo le tempistiche indicate dalla DR), l'impegno della DP a proporre alla Direzione Regionale della Lombardia di sottoporre su base volontaria i dipendenti a test sierologici e l'impegno a richiedere alla DR un sistema integrato di sicurezza finalizzato a regolamentare gli accessi di dipendenti ed utenti (rilevatori di temperatura e citofoni a porta collegati alle porte automatiche degli uffici o ricorso a servizio di supervisione da parte di soggetti terzi).

In relazione a queste misure da ultimo citate (sanificazioni straordinarie, test sierologici e sistema integrato di sicurezza) è accaduto purtroppo quello che temevamo.

E' chiaro ed evidente a tutti il corto circuito che si è venuto a creare: la contrattazione è provinciale ma le DP hanno una limitatissima capacità di spesa, con la conseguenza che per molti aspetti la tutela della salute e della sicurezza delle Lavoratrici e dei Lavoratori dipende dalle scelte e dalle indicazioni della DR.

USB aveva evidenziato fin da subito questa contraddizione e per questo sul tavolo regionale avevamo chiesto con forza una chiara assunzione di responsabilità, nonché di fornire direttive e linee guida precise alla contrattazione decentrata.

La DR ha preferito spostare il confronto sui tavoli Provinciali.

Oggi però i nodi stanno venendo al pettine e su tutti questi temi la Direzione Regionale deve dare un segnale di assunzione di responsabilità.

USB continuerà a pretendere una risposta.

L'accordo sottoscritto presso la DP di Mantova non è sicuramente il migliore degli accordi possibili ma rappresenta sicuramente un passo in avanti rispetto al protocollo Nazionale e al verbale d'intesa regionale.

Dati i numerosi rimandi alla Direzione regionale ci darà inoltre la possibilità di incalzare la DR

su tutte le questioni rimaste in sospeso.

E' comunque presente una clausola che ci permetterà di chiedere la modifica dello stesso nel caso in cui ci fosse un peggioramento della situazione epidemiologica.

*USB - Agenzie fiscali Lombardia*

Segnalaci la tua disponibilità a candidarti con USB alle prossime elezioni per il rinnovo della RSU della Direzione Provinciale di Mantova all'indirizzo [lobardia.agenziefiscali@usb.it](mailto:lobardia.agenziefiscali@usb.it)